



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră ”AVRAM IANCU” Oradea prezintă actualul raport de evaluare internă privind aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public. Se apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu structurile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ **Foarte bună**
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ **Pe pagina de internet**
- ☒ **La sediul instituției**
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

- $$\left[\begin{array}{c} \text{---} \\ \text{---} \end{array} \right] \text{Nu}$$

$$[\text{ }] \text{Nu}$$

! 1 - , !

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public					În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare					
					de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal				
1					0	1	0	1	0				
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)												-	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice												-	
c) Acte normative, reglementări												-	
d) Activitatea liderilor instituției												-	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare												-	
f) Altele, cu menționarea acestora: Comunicare act administrativ exmatriculare elev												1	
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

4.1Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Nu este cazul

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da

[] Nu

Compartimentul Secretariat
din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "AVRAM IANCU"
Oradea