



Compartimentul Marketing-Achiziții

NESECRET

Nr. 4704/788

Oradea 16.05.2025

Exemplar unic

APROB
(Î) DIRECTOR I
Comisar șef de poliție

VOICU FELICIA – SANDA

AVIZAT
DIRECTOR ADJUNCT pentru Logistică
Comisar șef de poliție
MATEAȘ DANIELA

ANUNȚ PUBLICITATE
Șepcuță elevi

Autoritate contractantă

Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea

Adresa poștală: Calea Aradului nr. 2, Localitatea: Oradea , Cod postal: 410223 , România ,

Punct(e) de contact: Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea ,
Tel. +40 0259419520 ,

În atenția: Neaga Laviniu , Email: achizitii.avramiancu@gmail.com , Fax: +40 0259419520 ,

Adresa internet (URL): www.avramiancu.ro

Detalii anunț

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Furnizare produse

Denumire achiziție: Furnizare: Șepcuță elevi

CPV: 18443340-1 – Șepci (Rev.2)

1.Descrierea contractului: Obiectul achiziției directe îl constituie furnizarea unui număr de 400 bucăți șepcuță elevi - poliție de frontieră necesare pentru ținuta de clasă a elevilor școlii, conform caietului de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025 însoțit de specificația tehnică ST-SPAPF-03-2023 înregistrată cu nr 1.129.488 din 11.05.2023.

Valoarea estimată totală fără TVA : 47,060,00 lei

Condiții contract: Oferta se depune pentru șepcută elevi având specificații tehnice conforme cu specificația tehnică ST-SPAPF-03-2023 înregistrată cu nr 1.129.488 din 11.05.2023 anexă la caietul de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025, și a prezentului anunț de publicitate.

Condiții de participare

Propunerea tehnică va cuprinde comentarii articol cu articol la toate paragrafele din caietul de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025, și specificațiile tehnice (specificația tehnică ST-SPAPF-03-2023 înregistrată cu nr 1.129.488 din 11.05.2023), care trebuie să asigure **posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate punctele din caietul de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025 și specificației tehnice anexă la caietul de sarcini.**

De asemenea, în cuprinsul propunerii tehnice se vor indica valorile pentru toți parametrii menționați în specificația tehnică pentru materiile prime de bază (țesătura ripstop de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX) și auxiliare (insertie termoadezivă pentru întăritură, insertie termoadezivă neșesută pentru întăritură clini, respectiv fir brodat de culoare portocalie) folosite la confecționarea produsului, prevăzute la pct III din specificația tehnică ST-SPAPF-03-2023 cât și detalierea modului de confecționare a produsului finit.

Pentru a se dovedi conformitatea materiilor prime și auxiliare din care vor fi confecționate produsele, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

➤ **rapoarte de încercare / buletine de analiză** pentru materiile prime de bază, și anume: **Țesătura ripstop de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX**, însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis.

1.1 fișă tehnică, sau raport de încercare / buletin de analiză pentru materia primă auxiliară, și anume: **insertie termoadezivă pentru întăritură, insertie termoadezivă neșesută pentru întăritură clini, respectiv fir brodat de culoare portocalie.**

Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi emise de un laborator specializat, neutru, acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93. În cazul în care rapoartele de încercare sau buletinele de analiză sunt emise într-o altă limbă, acestea vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat (oferanții vor pune la dispoziția traducătorului cerințele din specificația tehnică, pentru a fi evitate eventuale neconcordanțe la traducerea caracteristicilor tehnice analizate în rapoartele de încercare sau buletinele de analiză). Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis, sau de orice altă dovadă care demonstrează acreditarea laboratorului (de exemplu înscrierea într-un Registru care poate fi consultat on-line, etc.)

Determinările de laborator pentru:

➤ materiile prime de bază (**Țesătura ripstop de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX**) vor viza cel puțin **parametrii menționați** în cuprinsul specificației tehnice ST-SPAPF-03-2023 la **pct III**(pg 3, 4) .

Fișa tehnică sau raport de încercare / buletin de analiză

➤ pentru materia primă auxiliară, și anume: **insertie termoadezivă pentru întăritură, insertie termoadezivă neșesută pentru întăritură clini, respectiv fir brodat de culoare portocalie** vor viza cel puțin **parametrii menționați** în cuprinsul specificației tehnice ST-SPAPF-03-2023 la **pct III.3.2, 3.3, 3.4** (pg 6).

Neprezentarea buletinelor de analiză / rapoartelor de încercare sau fișei tehnice după caz, precum și prezentarea unor valori care nu se încadrează în limitele impuse, implică respingerea ofertei ca neconformă.

Până la data de 21.05.2025 ora 15:30 se vor depune la sediul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea, cu sediul în Calea Aradului nr. 2, localitatea Oradea, județul Bihor, 1 (una) mostră din fiecare produs, astfel:

– Șepcuță elevi - 1 mostră: mărimea 56

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specifice ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunere de oferte alternative. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund cerințelor stabilite prin caietul de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025 și specificației tehnice anexate.

Propunerea financiară va fi calculată în lei fără TVA, cu două zecimale. TVA-ul va fi evidențiat separat.

Termen de valabilitate al ofertei : 30 zile.

Termenul de furnizare : conform caietului de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025, și anume : maxim **15.07.2025**.

Operatorii economici vor transmite oferta la adresa de e-mail: **achizitii.avramiancu@gmail.com**, și aceasta va cuprinde în mod obligatoriu: **propunerea tehnică și propunerea financiară** ce vor fi întocmite conform cerințelor din caietului de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025 și a prevederilor din anunțul de publicitate.

Criteriu atribuire: prețul cel mai scăzut pentru – șepcuță elevi cuprins în caietul de sarcini nr. 4.704.763 din 14.05.2025.

Termen limită primire oferte: 21.05.2025 ora 23:30

Informatii suplimentare: - Finalizarea achiziției se va face în SEAP prin intermediul catalogului electronic. După desemnarea câștigătorului, acesta are obligația postării produselor contractate în Catalogul electronic disponibil pe sicap-prod.e-licitatie.ro, iar autoritatea contractantă are obligația comandării acestora.

Caietul de sarcini se poate obtine accesând sicap-prod.e-licitatie.ro, secțiunea Publicitate anunțuri, www.avramiancu.ro/achizitii sau ca urmare a unei solicitari scrise transmise prin e-mail: achizitii.avramiancu@gmail.com.

Persoane de contact din partea Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „AVRAM IANCU” Oradea: inspector de poliție IOVAN Crina pe linie de achiziții, respectiv subcomisar de poliție NEAGA Lavinia pentru specificații tehnice, tel. 0259/419520, email: achizitii.avramiancu@gmail.com.

Întocmit,
Ofițer specialist II
Inspector principal de poliție
IOVAN CRINA



APROB
(1) DIRECTOR I
Comisar-sef de poliție

VOICU FELICIA-SANDA

DE ACORD, ROG APROBATI
DIRECTOR ADJUNCT PENTRU LOGISTICĂ

Comisar-sef de poliție

MATEAȘ DANIELA

CAIET DE SARCINI
Nr. 4704763 din 14.05.2025
pentru achiziție directă
„Șepcuță elevi”
Cod CPV 18443340-1

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic participant (oferant) la procedura de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții de certificarea conformității cu standarde relevante sau alte metode.

În cadrul acestei achiziții, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea (SPAPF) cu sediul în Calea Aradului nr. 2, localitatea Oradea, județul Bihor, telefon/fax 0259-419520, cod fiscal 4208501, îndeplinește rolul de *Autoritate contractantă*, respectiv *Autoritatea contractantă* în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate documentele unde se consideră de către Oferant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea este o instituție de învățământ postliceal în structura Ministerului Afacerilor Interne și se subordonează nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române. Misiunea esențială a școlii este de a forma agenți de poliție de frontieră capabili să execute misiuni de supraveghere și control a frontierei de stat în sistem profesionalizat.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere intrarea în vigoare a H.G. nr. 985/2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de furnizare pentru achiziția de „Șepcuțe elevi”.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția articolelor de echipament din compunerea uniformei se urmărește echiparea elevilor cu noul model, utilizarea unor materiale de cea mai înaltă calitate în corelare cu activitățile de instruire la care participă elevii.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea – Sistemul național de ordine și siguranță publică.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt *Autoritatea contractantă* care va fi beneficiară a bunurilor care fac obiectul acordului-cadru. Rolul acestora este de a asigura derularea în bune condiții a activităților acordului cadru.

3. Produsele solicitate

Autoritatea Contractantă intenționează să încheie Contract de furnizare pentru articole de echipament din compunerea uniformei de instruire, după cum urmează:

➤ Șepcuțe elevi

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor asigură echiparea corespunzătoare a elevilor Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor asigură echiparea corespunzătoare a elevilor școlii.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Șepcuțe elevi conform specificațiilor tehnice ST-SPAPF-03-2023, anexă la prezentul caiet de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru

contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1.1 Șepcuțe elevi

Canitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Durata minimă de garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
400	buc.	La sediul autorității contractante Loc. Oradea, str. Calea Aradului, nr.2, jud. Bihor	15.07.2025	Anexa nr. 1 ST-SPAPF-03-2023	Anexa nr. 1 ST-SPAPF-03-2023	12 luni

Specificațiile tehnice se regăsesc în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Notă: 1. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau un standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produsului și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

2. Cantitățile necesare pentru fiecare mărime bărbați/ femei vor fi specificate la data semnării contractului.

3. La data livrării, toate produsele vor fi noi și nu vor avea o vechime mai mare de 12 luni de la data fabricației.

Pentru a se dovedi conformitatea materiilor prime din care vor fi confecționate atât mostrele, cât și produsele, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta **rapoarte de încercare sau buletine de analiză** pentru materiile prime de bază, **țesătură ripstop de culoare bleumarin**, utilizate la confecționarea acestora. Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi emise de un laborator specializat, neutru, **acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93**. În cazul în care rapoartele de încercare sau buletinele de analiză sunt emise într-o altă limbă, acestea vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat (*oferanții vor pune la dispoziția traducătorului cerințele din specificația tehnică, pentru a fi evitate eventuale neconcordanțe la traducerea caracteristicilor tehnice analizate în rapoartele de încercare sau buletinele de analiză*). Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis, sau de orice altă dovadă care demonstrează acreditarea laboratorului (*de exemplu înscrierea într-un Registru care poate fi consultat on-line, etc.*)

Determinările de laborator vor viza cel puțin parametrii menționați la **pct. III –” CARACTERISTICI TEHNICE ALE MATERIILOR PRIME ȘI AUXILIARE”** în cuprinsul specificațiilor tehnice pentru materiile prime de bază.

Se consideră materii prime de bază:

- **țesătura ripstop de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX;**

Pentru materiile prime auxiliare (*Insertie termoadezivă pentru întăritură, Insertie termoadezivă neșesută pentru întăritură clini, respectiv fir brodat de culoare portocalie*), se vor prezenta **fișe tehnice sau alte documente (ex.: rapoarte de încercare ori buletine de analiză)**, traduse în limba română, din care să reiasă caracteristicile tehnice solicitate.

Până la termenul limită de depunere a ofertelor, se vor depune la sediul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea, cu sediul în Calea Aradului nr. 2, localitatea Oradea, județul Bihor, 1 (una) mostre din fiecare produs, astfel:

- **Șepcuță elevi - 1 mostră:** mărimea 56.

Mostrele de produs reprezintă transpunerea specificației tehnice în produsul finit. Mostra de produs este solicitată pentru ca Autoritatea Contractantă să poată evalua din punct de vedere organoleptic calitatea execuției, aspectul estetic etc.

Cu excepția ofertantului câștigător, toți ceilalți ofertanți pot solicita în scris în termen de 30 zile de la declararea câștigătorului, la adresa de e-mail: achizitii.avramiancu@gmail.com, restituirea mostrelor, desemnând în acest sens persoana (*firma de curierat*), care va ridica mostrele de produs depuse. Cheltuielile privind returnarea mostrelor intră în sarcina ofertanților.

Ofertantul își exprimă acordul ca Autoritatea contractantă să poată solicita informații suplimentare de la instituția care a certificat produsul și/sau care a eliberat rapoartele / buletinele de analiză.

Propunerea tehnică va fi făcută în numele ofertantului, aceasta fiind documentul prin care ofertantul demonstrează că are capacitatea tehnică necesară îndeplinirii cerințelor impuse prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice anexate acestuia.

Calculația timpului necesar pentru executarea și livrarea produselor oferite, exprimată în zile calendaristice, va cuprinde, cel puțin, următoarele:

- a) timpul necesar asigurării cu materii prime;
- b) timpul necesar confecționării cantității prevăzute pe un contract;
- c) timpul necesar efectuării transportului produselor de la punctul de producție la beneficiari, inclusiv cel necesar efectuării operațiunilor vamale (*după caz*);

În conținutul propunerii tehnice, ofertantul va declara punctul de producție în care vor fi confecționate produsele, cui aparține și adresa completă a acestuia.

NOTĂ:

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare a produsului – Nu este cazul

3.4. Extensibilitate - nu este cazul

3.5 Furnizare de produse de generație superioară – Nu este cazul

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data livrării produselor și încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de *Contract*, la un interval de 30 zile calendaristice de la acceptarea produselor.

Perioada de garanție este de **minim 12 luni** de la livrare, pentru purtare fără defecte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect", trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii și caracteristicile prezentate de contractant având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Contractantul se obligă să înlocuiască în perioada garanției produsul defect cu altul nou, pe cheltuiala proprie.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este până la data de **15.07.2025**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de *Autoritatea contractantă*.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de *autoritatea contractantă*.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Produsele vor fi recepționate cantitativ și calitativ la sediul *Autorității contractante: Calea Aradului nr.2, loc Oradea, jud. Bihor*.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării sau precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a *Contractantului*.

Destinația de livrare este sediul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu", **Calea Aradului nr.2, loc Oradea, jud. Bihor**.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Execuția produselor se va realiza la punctul de producție declarat de ofertant în propunerea tehnică.

Contractantul va livra produsele în perioada prevăzută la secțiunea 3.7 din prezentul caiet de sarcini la sediul *autorității contractante*.

Livrarea va fi însoțită de aviz de expediție a mărfii și, după caz, de factura fiscală.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare - Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță - Nu este cazul

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.10 Suport tehnic - Nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul - Nu este cazul

3.13 Costrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor în termenele și locațiile specificate de *Autoritatea contractantă*.

Contractantul are obligația de a asigura, pentru elevii cu mărimi excepționale, articolele de încălțăminte care nu corespund din punct de vedere al măsurilor/mărimilor cu cele executate în producție de serie, pe bază de comenzi individuale și a măsurătorilor.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea *Autorității contractante*.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și în condițiile de calitate impuse.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către *Contractant* în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția *Contractantului* toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate cu documentația adecvată în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care *Contractantul* trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificatul de garanție pentru produsele livrate
- declarație de conformitate emisă de producător/furnizor.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de o comisie de recepție la sediul autorității contractante.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică, în scris, *Contractantului* decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care *Contractantul* nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul

stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Respingerea recepției este posibilă dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale.

Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, *Contractantul* are obligația de a demonstra *Autorității contractante* capabilitățile tehnice ale produselor livrate și caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice.

De asemenea, dacă, după recepția cantitativă și calitativă efectuată prin sondaj la livrare de către *Autoritatea contractantă*, **sunt constatate produse care prezintă defecte**, *Contractantul va fi informat în scris, iar toate aceste produse vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia în baza garanției oferite.*

Recepția produselor va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor;
- verificarea documentației puse la dispoziție de către *Contractant*;
- verificarea îndeplinirii conformității produselor livrate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și cu capabilitățile tehnice ale produsului oferit, asumate de către *Contractant* prin propunerea tehnică.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura fiscală și factura electronică RO e-factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale și a facturii electronice de către *Autoritatea contractantă* și a tuturor documentelor justificative.

Factura se emite pe numele *Autorității contractante*, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru *Autoritatea contractantă* și 1 exemplar pentru *Contractant*, cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original pe adresa: Calea Aradului nr. 2, Oradea, jud. Bihor, România.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție pentru produsele livrate;
- b) declarație de conformitate emisă de producător/furnizor..

Nu se efectuează plăți în avans.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre *Autoritatea contractantă* și *Contractant* (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, completată pe baza formularului pus la dispoziție de *Autoritatea contractantă*, faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, *Contractantul* va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

În cazul în care *Contractantul* este susținut de către un terț, implicarea terțului în cadrul contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 și în baza angajamentul ferm de susținere prezentat *Autorității contractante* în etapa de evaluare a ofertelor, în care este detaliat modul efectiv prin care terțul susținător va asigura susținerea *Contractantului*.

10. Evaluarea performanței Contractantului - nu este cazul

11. Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut

12. Anexe

Anexa nr. 1 - Specificația tehnică „Șepcuță elevi” ST-SPAPF-03-2023 nr. 1.128.488/11.05.2023.

Șef Birou Intendență
Subcomisar de poliție

NEAGA LAVINIU

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
Școala de Pregătire a Agenților Poliției de
Frontieră "Avram Iancu" Oradea



Specificație tehnică nr. 1.2. 1.1. 1.2. 1.3.

Exemplar nr. 2

Avizat

INSPECTOR GENERAL

Chestor de poliție

IVAȘCU VICTOR ȘTEFAN

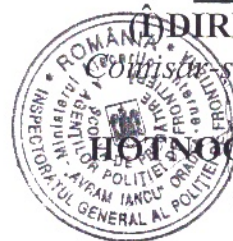
Det. Daniela Tache

Aprob

DIRECTOR

Comisar-șef de poliție

HOTNOGA IONEL



De acord, rog a aviza

DIRECTOR ADJUNCT

PENTRU LOGISTICĂ

Comisar-șef de poliție

prop. pr.

MATEAS DANIELA

Copie Proprietar

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ ȘEPCUȚĂ ELEVI

ST-SPAPF-03-2023

I. GENERALITĂȚI

1.1. **Prezenta specificație tehnică** stabilește forma, dimensiunile, culorile, condițiile tehnice și de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsul gata confecționat.

1.2. **Șepcuța** este realizată din țesătură cu legătura ripstop de culoare bleumarin și se compune din calotă cu 5 clinii, cozoroc, emblemă brodată cu un scut metalic în interior. La partea din spate este prevăzută cu sistem reglabil de strângere cu bandă tip velcro.

1.3. **Clinii** se dublează la partea frontală cu întăritură termoadezivă, iar cusăturile de îmbinare interioare ale clinilor sunt dublate prin cusături la două ace cu bandă textilă,

astfel încât să asigure o bună stabilitate dimensională. Toți clinii sunt prevăzuți cu orificii festonate pentru asigurarea transferului termic.

1.4. Cozorocul este confecționat din material fond care îmbracă o întăritură preformată din material plastic cu marginile colțurilor ușor rotunjite și curbate spre interior. Cozorocul este fixat de calotă la nivelul clinului frontal.

1.5. Pe partea frontală se aplică emblema pentru coifură, care se confecționează conform specificației tehnice „*Emblemă pentru coifură*”.

Deasupra emblemei se inscripționează prin brodere, cu fir galben metalizat, sintagma „POLIȚIA DE FRONTIERĂ”, cu majuscule.

1.6. Pe partea frontală deasupra cozorocului, la baza calotei, se montează un șnur brodat de culoare portocalie, care este fixat prin doi nasturi țepușe.

1.7. Șepcuțele se poartă de către elevii instituțiilor de învățământ pentru formarea polițiștilor.

1.8. Șepcuțele se confecționează în 8 mărimi (52 – 62) sau în mărimi echivalente conform SR EN 13402-3 (XS, S, M, L, XL, XXL,...).

1.9. Șepcuța gata confecționată trebuie să corespundă prevederilor prezentei specificații tehnice și cu modelul avizat.

Avizarea modelului se va face de către achizitor cu ocazia lansării în producție, pentru 2 produse identice, din care unul la producător și unul la beneficiar, ce vor constitui modelele de referință în funcție de care se execută și se verifică calitatea produselor contractate.

II. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Nr. crt.	Denumirea materialului	Utilizare
1.	Țesătură cu legătura ripstop:	Material de bază calotă și cozoroc
2.	Suport nețesut	Coasere calotă interioară
3.	Cozoroc plastic matrițat	Interior întăritură cozoroc
4.	Insertie termoadezivă	Întăritură partea frontală și baza clinilor
5.	Material nețesut 40 g/mp.	Dublură banda interioară la baza calotei
6.	Bandă textilă cu lățimea de 1,5 cm. la clini și 2,5 – 3 cm. la contur	Dubluri cusături clini și bandă interioară contur calotă
7.	Ață poliester la culoare	Cusut și festonat
8.	Fir metalic special pentru brodat	Emblemă și inscripționare denumirea structurii
9.	Buton metalic cu picioruș îmbrăcat în material fond	Încheiat clinii la îmbinare
10.	Bandă tip velcro la culoare	Ajustare spate
11.	Emblemă pentru coifură	Aplicare pe partea frontală

12.	Șnur brodat	Aplicare pe lățimea cozorocului
-----	-------------	---------------------------------

III. CARACTERISTICILE TEHNICE ALE MATERILOR PRIME ȘI AUXILIARE

3.1 Țesătură ripstop culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX sau alb - albit optic.

Caracteristica		Metoda de verificare	UM	Valori/toleranțe	
Compoziția fibroasă		SR EN ISO 1833-7	%	30 – 35 BBC; diferența PES	
Masa		SR EN 12127	g/m ²	225 ± 5%	
Forța de rupere, minim		SR EN ISO 13934-1	N	U = 1200	B = 600
Piling (7000 cicli), minim	piling	SR EN ISO 12945-2	notă	5	
	scămoșare	SR EN ISO 12945-2		5	
	matizare	SR EN ISO 12945-4		5	
Rezistența la abraziune (12 Kpa), minim		SR EN ISO 12947-2	Nr. cicli	40.000	
Rezistența la sfâșiere, minim		SR EN ISO 13937-2	N	U = 40	B = 30
Permeabilitatea la aer, minim		SR EN ISO 9237	l/m ² /s	30	
Unghiul de revenire din șifonare, minim		SR EN ISO 2313-1	grade	U = 135	B = 135
Legătura		SR 6431 sau echivalent	-	Ripstop (pânză)	U = 2 fire ripstop la 20 fire fond ± 2 fire B = 2 fire ripstop la 10 fire fond ± 2 fire
Modificări dimensionale la spălat la 40 ⁰ C, maxim	după 1 spălare	SR EN ISO 5077 SR EN ISO 3759 SR EN ISO 6330	%	U = ± 2,5	B = ± 2,5
	după 12 spălări			U = ± 2,5	B = ± 2,5
Rezistența vopsirilor la transpirație, minim	acidă	SR EN ISO 105-E04	notă	4 - 5	
	alcalină			4 - 5	
Rezistența vopsirilor la frecare, minim	uscată	SR EN ISO 105-X12	notă	4 - 5	
	umedă			4	

Rezistența vopsirilor la lumină artificială, minim		SR EN ISO 105-B02	notă	5	
Rezistența vopsirilor la spălare casnică și industrială la 40°C, minim	după 1 spălare	SR EN ISO 105 - C06	notă	4 - 5	
	după 12 spălări			4 - 5	
pH extract apos		SR EN ISO 3071	unit. pH	5 - 8	
Conținut de formaldehidă		SR EN ISO 14184-1	mg/kg	Nedetectabile	
Amine cancerigene, maxim		SR EN ISO 14362-1	mg/kg	30	
Eficacitate antibacteriană A		SR EN ISO 20743	notă	≥ 3	
Protecția la radiațiile UV solare – UPF, minim		SR EN 13758-2+A1	-	30	
Rezistența la murdărire (grad de oleofobizare), minim		SR EN ISO 14419	notă	5	
Rezistența la umezire superficială (spray test), minim		SR EN ISO 4920	notă	4	

Suplimentar se va determina „managementul vaporilor de transpirație” (OMMC) prin metoda AATCC 195, care trebuie să aibă o valoare ≥ 5 grade.

- 3.2 **Insertie termoadezivă pentru întăritură partea frontală:** suport textil țesut din fire sintetice, impregnat cu granule de adezivare – polipropilenă, cu masa de 340 g/m² și cu min. 40 puncte de adezivare/cm².
- 3.3 **Insertie termoadezivă nețesută pentru întăritură baza clinilor** cu o compoziție din fibre sintetice, masa de 70 - 80 g/mp. și cu min. 40 puncte de adezivare /cm².
- 3.4 **Fir pentru brodat de culoare portocalie:** compoziție 45% poliamidă, 55% poliester ”miez înfășurat” ±5%, cu finețea Nm 32-36/1, alungire max. 50%, tensiune 580-640cN.

IV. DIMENSIUNI ȘI TOLERANȚE

Nr. crt.	Indicații dimensionale în cm / Mărimi											Tol.
	52*	53*	54*	55*	56*	57*	58*	59*	60*	61*	62*	±
1. Circumferința șepcuței la baza clinilor												
	53	53,5	54,5	55,5	56,5	57,5	58,5	59,5	60,5	61,5	62,5	0,5
2. Lungimea clinului frontal pe cusătura de îmbinare cu cozorocul												
	18,5	19	19	19,5	19,5	20	20	20,5	20,5	21	21	0,2

3. Lungimea clinului frontal pe cusătura de îmbinare cu clinii laterali												
	16	16,5	16,5	17	17	17,5	17,5	17,5	17,5	18	18	0,5
4. Lățimea cozorocului măsurată pe mijloc												
	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0,5
5. Lungimea cozorocului pe linia de îmbinare cu clinii												
	22	22	22	22	22,5	22,5	23	23	23,5	23,5	24	0,5
6. Lățimea bridei de strângere și reglare												
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0,5
7. Lungimea bridei de strângere și reglare												
	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0,5

*sau echivalent conform SR EN 13402-3

V. CONFEȚIONAREA

- 5.1 **Calota** șepcuței este confecționată din cinci clinii. Terminația clinilor este dublată, la interior, de o bandă textilă de protecție care este aplicată pe un material neșesut de culoare bleumarin. Ajustarea circumferinței șepcuței se face cu ajutorul a două bride din material fond pe care este aplicat velcro și care se suprapun pentru a permite ajustarea circumferinței calotei.
- 5.2 **Clinii** se îmbină prin cusături simple. Cusăturile se descalcă și se dublează cu bandă textilă ale cărei rezerve sunt îndoite spre interior. Lățimea finită a benzii este de 15 mm. și este tighelită la 5 mm. de îmbinare.
- 5.3 **Clinul frontal** se termoculează cu un strat de întăritură termoadezivă cu o granulație mare de puncte de polipropilenă care asigură forma ușor bombată a părții frontale.
Clinul frontal, la partea superioară, are o pensă tighelită la 1 mm., iar închiderea pensei se realizează cu o cusătură simplă surfilată.
Pe partea frontală a calotei, la 5 mm. de la pensa tighelită spre cozoroc, se inscripționează prin brodare pe un singur rând, sintagma „POLIȚIA DE FRONTIERĂ”. Înălțimea literelor va fi de 10 mm. Sub această inscripție, la 5 mm. se aplică emblema specifică.
- 5.4 **Cei doi clinii** din spate sunt decupați la partea inferioară pentru a forma o deschidere. La un capăt se coase o bridă din material fond prevăzută cu velcro (*partea cu bucle*) care se suprapune pe o lungime de 85 mm. cu partea opusă de velcro (*partea cu cârlige*), pentru a se fixa.
- 5.5 **La capătul de îmbinare al clinilor** se montează un buton metalic cu picioruș îmbrăcat în material fond, care maschează cusăturile de îmbinare ale clinilor.
- 5.6 Pe mijlocul fiecărui clin la 90 - 95 mm. de baza șepcii, este realizat un decupaj circular festonat.
- 5.7 **Terminația șepcuței** este dublată de o bandă textilă din microfibră la culoare, aplicată peste un material termoadeziv neșesut, cu o lățime de 20 - 25 mm. și 4 tighele vizibile pe interior la aproximativ 5 mm. distanță.
- 5.8 **Cozorocul** se confecționează din două straturi de material fond, se întărește cu o întăritură din material plastic ștanțat la dimensiune și se fixează de șepcuță cu

tighel la 1 mm., marginile acestuia depășind cu 1-1,5 cm. cusăturile de îmbinare ale clinilor frontali. Cozorocul este preformat cu colțuri ușor rotunjite și fixat în așa fel încât să aibă format ușor curbat spre interior la extremități. Pe cozoroc sunt realizate 4 tighele la 15 mm. de margine, distanța între tighele fiind de 5 mm. La îmbinarea dintre cozoroc și clinul frontal se montează șnurul brodat, care depășește cu 1-1,5cm marginile cozorocului, fiind fixat de calotă cu cei doi nasturi tip țepușă.

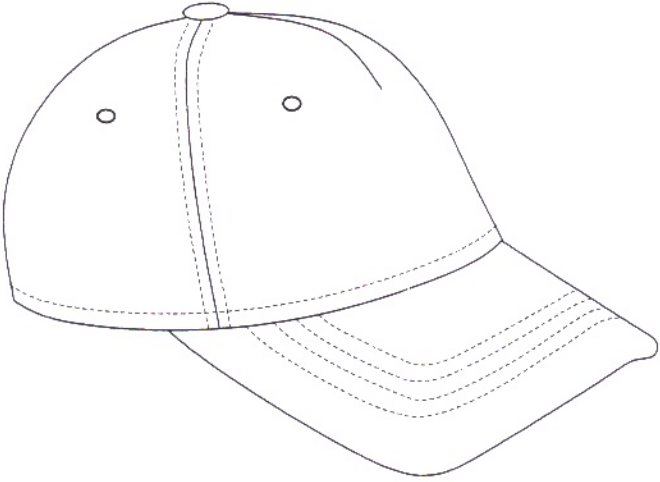
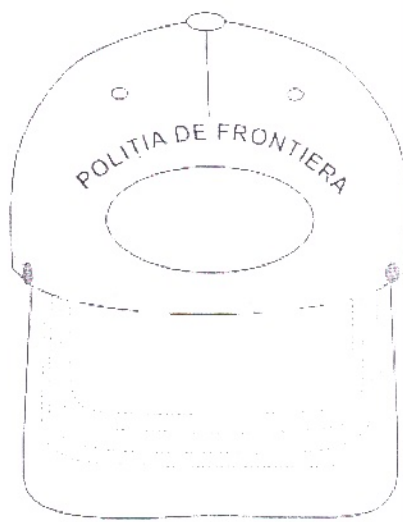
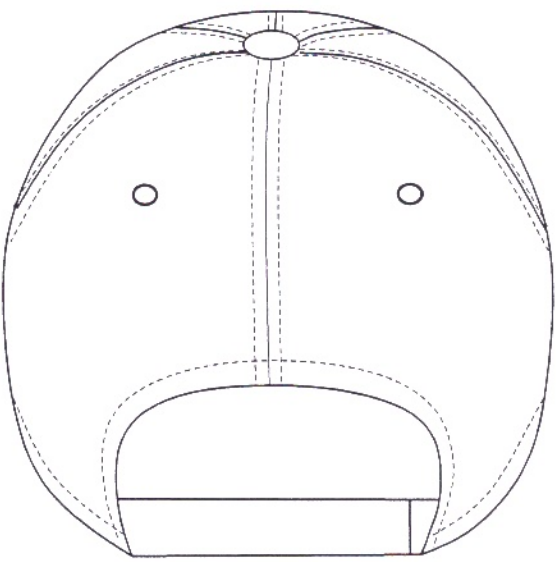
5.9 **Șnurul brodat** este realizat prin brodare. Broderia reprezintă o formă stilizată de împletitură, care se termină la cele două capete prin inele de prindere ce permit fixarea deasupra cozorocului, cu ajutorul nasturilor țepușe. Lățimea șnurului este de 1-1,5cm, iar lungimea șnurului brodat depășește cu 1-1,5cm marginile cozorocului, fiind fixat de calotă cu cei doi nasturi tip țepușe.

5.10 **Emblema pentru coifură** se avizează de către beneficiar și se aplică pe clinul frontal, pe centru.

Toate cusăturile șepcuței vor fi executate îngrijit și întărite la capete.

IV. Anexele 1 și 2 completează specificația tehnică de produs și fac parte integrantă din aceasta.

Întocmit,
OFITER PRINCIPAL ÎNTENDENȚĂ
Inspector principal de poliție
NEAGA LAVINIU

Analiza constructiv-estetică	
Model: ȘEPCUȚĂ	
Schița modelului	
Aspect exterior – lateral, față, spate	
	
Vedere laterală	Vedere frontală
	
Vedere din spate	

Analiza constructiv-estetică

Aspect emblemă pentru coifura și șnurul elevilor

