



APROB
P/DIRECTOR I
DIRECTOR ADJUNCT
Comisar-șef de poliție

SIMA AURA



DE ACORD, ROG APROBAȚI
P/DIRECTOR ADJUNCT PENTRU
LOGISTICĂ

Inspector principal de poliție

CORA BOGDAN

CAIET DE SARCINI

Nr. 1.131.089 din 10.08.2023
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
„Pantaloni tactici iarnă – uniforma de serviciu”
Cod CPV 18234000 – 8

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic participant (oferant) la procedura de atribuire.

Autoritatea Contractantă – Școala de Pregătire a Agenșilor Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea, cu sediul în Calea Aradului nr. 2, localitatea Oradea, județul Bihor, telefon/fax 0259-419520, cod fiscal 4208501.

Școala de Pregătire a Agenșilor Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea (SPAPF) îndeplinește rolul de *Autoritate contractantă*, respectiv *Autoritatea contractantă* în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt document al achiziției trebuie interpretată ca fiind menționată în toate documentele unde se consideră de către Oferant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Școala de Pregătire a Agenșilor Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea este o instituție de învățământ postliceal în structura Ministerului Afacerilor Interne și se subordonează nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române. Misiunea esențială a școlii este de a forma agenți de poliție de frontieră capabili să execute misiuni de supraveghere și control a frontierei de stat în sistem profesionalizat.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere intrarea în vigoare a *H.G. nr. 985/2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști*, *Autoritatea contractantă* intenționează să încheie un contract de furnizare pentru achiziția de „**Pantaloni tactici – uniforma de serviciu**”, pentru echiparea polițiștilor de frontieră.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către *Autoritatea contractantă*

Prin achiziția articolelor de îmbrăcăminte din compunerea uniformei se urmărește înlocuirea actualei uniforme cu noul model, utilizarea unor materiale de cea mai înaltă calitate în corelare cu misiunile pe care le desfășoară, și totodată, asigurarea unei uniforme complete pentru toți polițiștii de frontieră.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care *Autoritatea contractantă* își desfășoară activitatea – Sistemul național de ordine și siguranță publică.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt *Autoritatea contractantă* care va fi beneficiară a bunurilor care fac obiectul contractului. Rolul acestora este de a asigura derularea în bune condiții a activităților contractului.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul *Autorității contractante*

La nivelul *Autorității contractante*, ca urmare a delegării de competență, a fost identificată necesitatea achiziționării articolelor de echipament din compunerea uniformei de serviciu pentru absolvenții Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră ”Avram Iancu” Oradea, în vederea înlocuirii vechii uniforme, cu noul modelul.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la înlocuirea actualei uniforme cu noul model, conform descrierii din *H.G. 1061/2021*, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor asigură echiparea corespunzătoare a polițiștilor de frontieră.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

Tabel nr. 1 – produse solicitate

Nr. crt.	Grupă de muncă (destinație)	Cantitate
1.	Pantaloni tactici iarnă – ST nr.582065PF/10.05.2023	241

3.4.1.1. Pantaloni tactici iarnă bărbați / femei

Canitate Comandă	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice maxime	Durata minimă de garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
241	Buc.	La sediul autorității contractante	06.11.2023	Anexa nr. 1 ST nr.582065PF/ 10.05.2023		12 luni

Specificațiile tehnice se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau un standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produsului și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Pentru a se dovedi conformitatea materiilor prime de bază din care vor fi confecționate atât mostrele, cât și produsele, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta **rapoarte de încercare sau buletine de analiză** pentru materiile prime de bază utilizate la confecționarea acestora. Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi emise de un laborator specializat, neutru, **acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93**. În cazul în care rapoartele de încercare sau buletinele de analiză sunt emise într-o altă limbă, acestea vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat (*ofertanții vor pune la dispoziția traducătorului cerințele din specificația tehnică, pentru a fi evitate eventuale neconcordanțe la traducerea caracteristicilor tehnice analizate în rapoartele de încercare sau buletinele de analiză*). Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis, sau de orice altă dovadă care demonstrează acreditarea laboratorului (*de exemplu înscrierea într-un Registru care poate fi consultat on-line, etc.*).

Determinările de laborator vor viza cel puțin parametrii menționați în cuprinsul specificațiilor tehnice pentru materiile prime.

Se consideră materii prime de bază:

- **țesătura ripstop de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX**
- **țesătura bi-elastică de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX ;**

Pentru materiile prime auxiliare (**țesătura multistrat**), se vor prezenta **fișe tehnice sau alte documente (ex.: rapoarte de încercare ori buletine de analiză)**, traduse în limba română, din care să reiasă caracteristicile tehnice solicitate prin specificațiile tehnice, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Pentru parametrii tehnici a căror valoare nu are specificată o anumită toleranță, se acceptă o toleranță de $\pm 5\%$.

În cazul în care se depun mai multe rapoarte de încercare sau buletine de analiză pentru același tip de material, indiferent dacă sunt emise de același laborator sau nu, fiecare raport de încercare sau buletin de analiză, va conține **obligatoriu testarea compoziției, masei și legăturii**. (*pentru a se demonstra că este vorba de același material supus testării*). Nerespectarea acestei prevederi duce la nerecunoașterea raportului de încercare sau buletinului de analiză de către Autoritatea contractantă. Această prevedere nu se aplică pentru cerințele suplimentare solicitate

în specificațiile tehnice.

Ofertantul își exprimă totodată și acordul ca *Autoritatea contractantă* să poată solicita informații suplimentare de la instituția care a eliberat rapoartele de încercare sau buletinele de analiză.

Propunerea tehnică va fi făcută în numele ofertantului, aceasta fiind documentul prin care ofertantul demonstrează că are capacitatea tehnică necesară îndeplinirii cerințelor impuse prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice anexate acestuia.

Calculația timpului necesar pentru executarea și livrarea produselor oferite, exprimată în zile calendaristice, va cuprinde, cel puțin, următoarele:

- a) timpul necesar asigurării cu materii prime (*de bază și auxiliare*);
- b) timpul necesar confecționării cantității prevăzute pe un contract subsecvent;
- c) timpul necesar efectuării transportului produselor de la punctul de producție la beneficiari, inclusiv cel necesar efectuării operațiunilor vamale (*după caz*);

3.5. Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

3.5.1. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de **minim 12 luni** de la livrare, pentru purtare fără defecte. Perioada de garanție începe de la data livrării produselor și încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de *Contract*, la un interval de 30 zile calendaristice de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Contractantul se obligă să înlocuiască în perioada garanției produsul degradat cu altul nou, pe cheltuiala proprie.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este data de 06 noiembrie 2023. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de *Autoritatea contractantă*.

Pentru toate produsele livrate, suplimentar față de cerințele din specificația tehnică privind etichetarea și marcarea, se vor respecta prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1007 / 2011 privind denumirea fibrelor textile și etichetarea corespunzătoare și marcarea compoziției fibroase a produselor textile*.

În cazul în care ultima zi de livrare este o zi nelucrătoare, livrarea se va face până în ultima zi lucrătoare dinaintea împlinirii termenului limită de livrare, într-un interval orar stabilit de comun acord între cele două părți, dar nu mai târziu de ora 14⁰⁰.

Produsele vor fi recepționate cantitativ și calitativ la locul indicat de *Autoritatea contractantă* în contractul subsecvent.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate, conform prevederilor specificațiilor tehnice, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a *Contractantului*.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va livra produsele în perioada prevăzută la secțiunea 3.5.2 din prezentul caiet de sarcini la sediul autorității contractante.

Livrarea produselor va fi însoțită de aviz de expediție a mărfii și de factura fiscală.

Cu ocazia lansării în producție, *Autoritatea contractantă* își rezervă dreptul de a face testări, precum și verificări ale tiparelor, stocurilor (*inclusiv documente de proveniență și de achiziție*), calității materiilor prime și auxiliare folosite.

Contractantul va informa *Autoritatea contractantă* cu privire la aprovizionarea cu materia primă, respectiv lansarea în producție.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, ca la recepția cantitativă și calitativă finală, să preleveze 2 (două) mostre de produs (probă și contraprobă – numărul mostrelor poate crește în funcție de mărimea articolului de echipament și de numărul caracteristicilor tehnice testate), care să fie predate pentru testare la un laborator de specialitate, ales de Autoritatea contractantă, neutru, acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, pe cheltuiala contractantului.

Preluarea mostrelor se va face pe bază de proces verbal încheiat între *Autoritatea contractantă și Contractant* în momentul prelevării, în care se va specifica:

- numele reprezentanților celor două părți care au participat la prelevarea mostrelor;
- mostrele de materii prime ridicate;
- mostrele de produse ridicate;
- modalitatea de ambalare și sigilare a mostrelor;
- parametrii din specificația tehnică care vor fi supuși testării;
- numele reprezentanților celor două părți care vor preda mostrele la un laborator de specialitate în vederea testării;
- modalitatea de transmitere a mostrelor către laborator;
- adresa de e-mail și nr. de fax;
- alte detalii, după caz.

În situația în care *Contractantul* nu dorește să delege un reprezentant pentru a preda mostrele la un laborator de specialitate în vederea testării, acest aspect va fi menționat în procesul verbal de preluare a mostrelor. Cantitatea mostrelor de produs prelevate, va fi diferită, în funcție de analizele de laborator care se vor efectua, astfel încât să poată fi asigurate eșantioanele necesare pentru testare, precum și pentru păstrarea unei probe de referință (*contraprobă*), la sediul *Autorității contractante*.

Selecția parametrilor tehnici care vor fi testați se va face aleatoriu, din caracteristicile tehnice din specificațiile tehnice de produs, astfel încât la încheierea contractului subsecvent să existe cel puțin 1 raport de încercare sau buletin de analiză complet. În situația în care se vor efectua mai multe testări de laborator, fiecare raport de încercare sau buletin de analiză va conține obligatoriu testarea compoziției, masei și legăturii (*pentru a se demonstra că este vorba de același material supus testării*).

Reprezentanții ambelor părți sau, după caz, reprezentantul *Autorității contractante* vor/va preda probele prelevate către laboratorul de specialitate, în cel mai scurt timp, cu excepția unuia dintre eșantioanele de materie primă și a unei mostre produs (*produse, dacă sunt de dimensiuni mici*), care va rămâne la sediul *Autorității contractante*, ca probă de referință (*contraprobă*), urmând ca după primirea rapoartelor de încercare sau buletinelor de analiză, *Autoritatea contractantă* să informeze în scris (*pe e-mail și/sau fax*) *Contractantul*, cu privire la conformitatea/neconformitatea parametrilor testați cu cei din specificația tehnică.

Pentru a exista dovada materiei prime testate, *Autoritatea contractantă* va solicita laboratorului de specialitate la care vor fi predate probele, ca rapoartele de încercare sau buletinele de analiză emise, să fie însoțite de un eșantion de materie primă din care s-a efectuat testarea. **Eșantioanele vor avea format A4 și vor fi prevăzute cu un sigiliu al laboratorului sau vor avea atașat un document emis de laborator, din care să rezulte emitentul și numărul raportului de încercare sau al buletinului de analiză.**

În situația în care rezultatele din rapoartele de încercare sau buletinele de analiză, nu se încadrează în parametrii tehnici solicitați în specificațiile tehnice, Autoritatea contractantă va respinge lotul de materie primă testată sau produsele aferente confecționate din materia primă testată, urmând ca acestea să fie refăcute din altă materie primă care să se încadreze în parametrii tehnici solicitați în specificația tehnică, pe cheltuiala Contractantului.

NOTĂ: Toate articolele de echipament care vor fi livrate, trebuie să fie îngrijit confecționate, atât pe față, cât și în interior, cu cusături drepte, fără încrețituri și cu împunsături egale, bine termoculate, bine finisate, curățate de ațe și, după caz, bine călcate acolo unde materialul permite această operațiune.

Toate cusăturile trebuie să fie rezistente, bine întărite la capete și corect executate, pentru a evita formarea de decalări ale materialului sau formarea de încrețituri pe produsul final.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor în termenele și locația specificată de *Autoritatea contractantă*.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea *Autorității contractante*.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și în condițiile de calitate impuse.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către *Contractant* în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția *Contractantului* toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza la recepția produselor, în format tipărit, următoarea documentație tehnică pentru fiecare produs:

- certificat de garanție.

Contractantul trebuie să livreze documentația tehnică în limba română.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de *Autoritatea contractantă* și anume: **Calea Aradului, nr.2, loc. Oradea, Jud. Bihor.**

În conformitate cu art. 43 din OMAI nr. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) **Admis;**

b) **Respins.**

Pe timpul derulării contractului, Autoritatea contractantă poate verifica atât respectarea procedurilor pe fluxul de fabricație, cât și produsele finite ce urmează a fi livrate, luându-se măsurile corespunzătoare în cazul constatării de neconformități, respectiv oprirea producției sau, după caz, neacceptarea produselor finite. În această situație, refacerea produselor se va executa cu încadrarea în termenii contractuali.

Contractantul va informa în scris *Autoritatea contractantă*, cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte, cu privire la:

- data livrării;

- numele persoanei/lor delegate;

- nr. de înmatriculare al mașinii care va asigura transportul, în vederea permiterii accesului în instituție.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura la locația indicată de *Autoritatea contractantă*, de către o comisie din partea *Autorității contractante* formată din minim 2 specialiști, în prezența delegaților *Contractantului*. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția produselor va consta în:

- verificarea cantitativă a echipamentelor;
- verificarea documentației puse la dispoziție de către *Contractant*;
- verificarea îndeplinirii conformității produselor livrate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și cu capacitățile tehnice ale produsului oferit, asumate de către *Contractant* prin propunerea tehnică.

Recepția calitativă a produselor ce vor fi livrate se va realiza prin examinare organoleptică, precum și, **după caz**, prin verificarea rapoartelor de încercare sau buletinelor de analiză emise de către un laborator de specialitate ales de *Autoritatea contractantă*, neutru, **acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93**, după testarea mostrelor de materii prime și/sau produse finite.

În situația în care parametrii tehnici din rapoartele sau buletinele de analiză primite de la laboratorul de specialitate nu îndeplinesc caracteristicile tehnice din specificațiile tehnice de produs sau sunt diferențe între rapoartele inițiale și cele care rezultă ca urmare a testării de către Autoritatea contractantă, peste abaterea acceptată de $\pm 5\%$, Abaterea se poate accepta în situația în care creșterea/scăderea valorii parametrilor tehnici analizați, duc către o creștere a calității, însă Autoritatea contractantă nu are obligația de a accepta orice astfel de modificare, dacă consideră că aspectul echipamentului propus ar putea fi diferit față de echipamentele aflate în uz.

Produsele respinse cu ocazia recepțiilor ca urmare a constatării unor neconformități la examinarea organoleptică, vor fi refăcute în totalitate pe cheltuiala furnizorului.

Toate mostrele de produse finite prelevate pentru a fi testate, indiferent de etapa prelevării, vor fi înlocuite de *Contractant*, pe cheltuială proprie, cu produse similare sau de o calitate superioară, dar identice ca mărime.

Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, *Contractantul* are obligația de a demonstra *Autorității contractante* capacitățile tehnice ale produselor livrate și caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice.

De asemenea, dacă, după recepția cantitativă și calitativă efectuată prin sondaj la livrare de către *Autoritatea contractantă*, **sunt constatate produse care prezintă defecte**, *Contractantul va fi informat, iar toate aceste produse vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia în baza garanției oferite.*

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura fiscală și factura electronică RO e-factura pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele *Autorității contractante*, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru *Autoritatea contractantă* și 1 exemplar pentru *Contractant*. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele:

- data emiterii;
- data scadentei;
- numărul și data contractului;

Facturile vor fi trimise în original pe adresa: Calea Aradului nr. 2, Oradea, jud. Bihor, România.

Factura va fi emisă după recepția cantitativă și calitativă a produselor de către *Autoritatea contractantă*. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării înregistrării produselor în contabilitate, de către *Autoritatea contractantă*, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul garanție;
- b) avizul de expediție a produsului.

Plata se va efectua, în termen de maxim 30 de zile de la recepție, în baza facturii în original și a facturii electronice RO e-factura în limita fondurilor bugetare alocate.

Nu se efectuează plăți în avans.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, completată pe baza formularului pus la dispoziție de *Autoritatea contractantă*, faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, *Contractantul* va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

La finalizarea activităților de recepție cantitativă și calitativă se va emite documentul constatator primar, iar la expirarea perioadei de garanție a echipamentelor livrate se va emite documentul constatator final.

În cazul în care *Contractantul* este susținut de către un terț, implicarea terțului în cadrul contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 și în baza angajamentului ferm de susținere prezentat *Autorității contractante* în etapa de evaluare a ofertelor, în care este detaliat modul efectiv prin care terțul susținător va asigura susținerea *Contractantului*.

9. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Fiecare ofertant va elabora pe baza ansamblului cerințelor din prezentul caiet de sarcini o **PROPUNERE TEHNICĂ** pentru produsul solicitat.

Propunerea tehnică va cuprinde comentarii, articol cu articol, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu caietul de sarcini și cu specificația tehnică anexă a caietului de sarcini.

În cuprinsul propunerii tehnice se vor indica valorile pentru toți parametri menționați în specificația tehnică pentru materiile prime de bază și auxiliare folosite la confecționarea produsului cât și detalierea modului de confecționare a produsului finit.

Pentru a se dovedi conformitatea materiilor prime din care vor fi confecționate produsele, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

➤ **rapoarte de încercare / buletine de analiză** pentru materiile prime de bază, și anume, **șesătura ripstop de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX și șesătura bi-elastică de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX**, utilizate la confecționarea acestora, însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis

➤ **fișe tehnice, sau rapoarte de încercare / buletine de analiză** pentru materiile prime auxiliare, și anume, *șesătura multistrat* însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis;

Rapoartele de încercare/buletinele de analiză vor fi emise de un laborator specializat, neutru, recunoscut în oricare din statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care rapoartele de încercare/ buletinele de analiză sunt emise într-o altă limbă, acestea vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat. Rapoartele de încercare/buletinele de analiză vor fi însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis.

Rapoartele de încercare/buletinele de analiză vor fi emise în perioada 2022 - 2023.

Determinările de laborator, fișa tehnică după caz, vor viza cel puțin parametrii menționați în cuprinsul specificațiilor tehnice pentru materiile prime de bază *șesătura ripstop de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX și șesătura bi-elastică de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX* și auxiliare (*șesătura multistrat*).

Neprezentarea buletinelor de analiză / rapoartelor de încercare sau fișelor tehnice după caz, precum și prezentarea unor valori care nu se încadrează în limitele impuse, implică respingerea ofertei ca neconformă.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

10. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

11. Anexe:

Anexa nr. 1 - Specificația tehnică „, Pantaloni tactici iarnă – nr.582065PF/10.05.2023

Șef Birou Intendență
Inspector principal de poliție

NEAGA LAVINIU