



APROB
DIRECTOR I
Comisar-șef de poliție
VOICU FELICIA-SANDA

DE ACORD, ROG APROBATI
DIRECTOR ADJUNCT PENTRU LOGISTICĂ
Comisar-șef de poliție
MATEAȘ DANIELA

CAIET DE SARCINI
Nr. 1531.888 din 15.05.2026
pentru achiziție directă
„Costum termic clevi”
Cod CPV 18200000-1

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic participant (oferant) la procedura de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții de certificarea conformității cu standarde relevante sau alte metode.

În cadrul acestei achiziții, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea (SPAPF) cu sediul în Calea Aradului nr. 2, localitatea Oradea, județul Bihor, telefon/fax 0259-419520, cod fiscal 4208501, îndeplinește rolul de *Autoritate contractantă*, respectiv *Autoritatea contractantă* în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate documentele unde se consideră de către Oferant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea este o instituție de învățământ postliceal în structura Ministerului Afacerilor Interne și se subordonează nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române. Misiunea esențială a școlii este de a forma agenți de poliție de frontieră capabili să execute misiuni de supraveghere și control a frontierei de stat în sistem profesionalizat.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere intrarea în vigoare a *H.G. nr. 985/2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști*, Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de furnizare pentru achiziția de „**Costum termic elevi**”.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția articolelor de echipament din compunerea uniformei se urmărește echiparea elevilor cu noul model, utilizarea unor materiale de cea mai înaltă calitate în corelare cu activitățile de instruire la care participă elevii.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea – Sistemul național de ordine și siguranță publică.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt *Autoritatea contractantă* care va fi beneficiară a bunurilor care fac obiectul acordului-cadru. Rolul acestora este de a asigura derularea în bune condiții a activităților acordului cadru.

3. Produsele solicitate

Autoritatea Contractantă intenționează să încheie Contract de furnizare pentru articole de echipament din compunerea uniformei de instruire, după cum urmează:

➤ Costum termic elevi

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor asigură echiparea corespunzătoare a elevilor Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor asigură echiparea corespunzătoare a elevilor școlii.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Costum termic elevi conform specificațiilor tehnice ST-SPAPF-14-2024 anexă la prezentul caiet de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1.1 Costum termic elevi

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Durata minimă de garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
150	buc.	La sediul autorității contractante Loc. Oradea, str. Calea Aradului, nr 2, jud. Bihor	Conform precizărilor de la punctul 3.7 din prezentul caiet de sarcini	Anexa nr. 1 ST-SPAPF-14-2024	Anexa nr. 1 ST-SPAPF-14-2024	12 luni

Specificațiile tehnice se regăsesc în Anexele nr.1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Notă: 1. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau un standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produsului și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

2. La data livrării, toate produsele vor fi noi și nu vor avea o vechime mai mare de 12 luni de la data fabricației.

Pentru a se dovedi conformitatea materiilor prime din care vor fi confecționate atât mostrele, cât și produsele, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta **rapoarte de încercare sau buletine de analiză** pentru materiile prime de bază, respectiv material *Tricot de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX*, utilizate la confecționarea acestora. Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi emise, în perioada 2025-2026, de un laborator specializat, neutru, **acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93**. În cazul în care rapoartele de încercare sau buletinele de analiză sunt emise într-o altă limbă, acestea vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat (*oferanții vor pune la dispoziția traducătorului cerințele din specificația tehnică, pentru a fi evitate eventuale neconcordanțe la traducerea caracteristicilor tehnice analizate în rapoartele de încercare sau buletinele de analiză*). Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi însoțite de o copie după Certificatul de acreditare a laboratorului care le-a emis, sau de orice altă dovadă care demonstrează acreditarea laboratorului (*de exemplu înscrierea într-un Registru care poate fi consultat on-line, etc.*)

Determinările de laborator vor viza cel puțin parametrii menționați la **pet. III –" CARACTERISTICI TEHNICE ALE MATERIALULUI"** în cuprinsul specificațiilor tehnice pentru materiile prime de bază.

Se consideră materii prime de bază:

- *Tricot de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX*

Până la termenul limită de depunere a ofertelor, se vor depune la sediul Școlii de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea, cu sediul în Calea Aradului nr. 2, localitatea Oradea, județul Bihor, 1 (una) mostră produs, astfel:

- **Costum termic elevi - 1 mostră:** mărimea M.

Mostrele de produs reprezintă transpunerea specificației tehnice în produsul finit. Mostra de produs este solicitată pentru ca Autoritatea Contractantă să poată evalua din punct de vedere organoleptic calitatea execuției, aspectul estetic etc.

Cu excepția ofertantului câștigător, toți ceilalți ofertanți pot solicita în scris în termen de 30 zile de la declararea câștigătorului, la adresa de e-mail: achizitii.avramiancu@gmail.com, restituirea mostrelor, desemnând în acest sens persoana (*firma de curierat*), care va ridica mostrele de produs depuse. Cheltuielile privind returnarea mostrelor intră în sarcina ofertanților.

Ofertantul își exprimă acordul ca Autoritatea contractantă să poată solicita informații suplimentare de la instituția care a certificat produsul și/sau care a eliberat rapoartele / buletinele de analiză.

Propunerea tehnică va fi făcută în numele ofertantului, aceasta fiind documentul prin care ofertantul demonstrează că are capacitatea tehnică necesară îndeplinirii cerințelor impuse prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice anexate acestuia.

Calculația timpului necesar pentru executarea și livrarea produselor oferite, exprimată în zile calendaristice, va cuprinde, cel puțin, următoarele:

- a) timpul necesar asigurării cu materii prime;
- b) timpul necesar confecționării cantității prevăzute pe un contract;
- c) timpul necesar efectuării transportului produselor de la punctul de producție la beneficiari, inclusiv cel necesar efectuării operațiunilor vamale (*după caz*);

În conținutul propunerii tehnice, ofertantul va declara punctul de producție în care vor fi confecționate produsele, cui aparține și adresa completă a acestuia.

NOTĂ:

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare a produsului – Nu este cazul

3.4. Extensibilitate - nu este cazul

3.5 Furnizare de produse de generație superioară – Nu este cazul

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data livrării produselor și încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de *Contract*, la un interval de 30 zile calendaristice de la acceptarea produselor.

Perioada de garanție este de **minim 12 luni** de la livrare, pentru purtare fără defecte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect", trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii și caracteristicile prezentate de contractant având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Contractantul se obligă să înlocuiască în perioada garanției produsul defect cu altul nou, pe cheltuiala proprie.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de *minim* 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului. Livrarea produselor se va face în maxim 3 (trei) tranșe, până la data limită de 20.11.2026, pe baza solicitărilor cu mărimile necesare transmise de către autoritatea către furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de *Autoritatea contractantă*.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Produsele vor fi recepționate cantitativ și calitativ la sediul *Autorității contractante: Calea Aradului nr.2, loc Oradea, jud. Bihor*.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării sau precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a *Contractantului*.

Destinația de livrare este sediul Școlii de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră "Avram Iancu", *Calea Aradului nr.2, loc Oradea, jud. Bihor*.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Execuția produselor se va realiza la punctul de producție declarat de ofertant în propunerea tehnică.

Contractantul va livra produsele în perioada prevăzută la secțiunea 3.7 din prezentul caiet de sarcini la sediul autorității contractante.

Livrarea va fi însoțită de aviz de expediție a mărfii și, după caz, de factura fiscală.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare - Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță - Nu este cazul

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - Nu este cazul

3.10 Suport tehnic - Nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul

3.12 Mediul în care este operat produsul - Nu este cazul

3.13 Costrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - Nu este cazul

4. Atributiile și responsabilitățile părților

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor în termenele și locațiile specificate de *Autoritatea contractantă*.

Contractantul are obligația de a asigura, pentru elevii cu mărimi excepționale, articolele de îmbrăcăminte care nu corespund din punct de vedere al măsurilor/mărimilor cu cele executate în producție de serie, pe bază de comenzi individuale și a măsurătorilor.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea *Autorității contractante*.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și în condițiile de calitate impuse.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către *Contractant* în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția *Contractantului* toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate cu documentația adecvată în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care *Contractantul* trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificatul de garanție pentru produsele livrate
- declarație de conformitate emisă de producător/furnizor.

6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de o comisie de recepție la sediul autorității contractante.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică, în scris, *Contractantului* decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care *Contractantul* nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Respingerea recepției este posibilă dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale.

Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, *Contractantul* are obligația de a demonstra *Autorității contractante* capabilitățile tehnice ale produselor livrate și caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice.

De asemenea, dacă, după recepția cantitativă și calitativă efectuată prin sondaj la livrare de către *Autoritatea contractantă*, **sunt constatate produse care prezintă defecte**, *Contractantul*

va fi informat în scris, iar toate aceste produse vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia în baza garanției oferite.

Recepția produselor va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor;
- verificarea documentației puse la dispoziție de către *Contractant*;
- verificarea îndeplinirii conformității produselor livrate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și cu capacitățile tehnice ale produsului oferit, asumate de către *Contractant* prin propunerea tehnică.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura fiscală și factura electronică RO e-factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale și a facturii electronice de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Factura se emite pe numele *Autorității contractante*, în 2 exemplare: 1 exemplar pentru *Autoritatea contractantă* și 1 exemplar pentru *Contractant*, cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original pe adresa: Calea Aradului nr. 2, Oradea, jud. Bihor, România.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție pentru produsele livrate;
- b) declarație de conformitate emisă de producător/furnizor.

Nu se efectuează plăți în avans.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, completată pe baza formularului pus la dispoziție de *Autoritatea contractantă*, faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, *Contractantul* va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

În cazul în care *Contractantul* este susținut de către un terț, implicarea terțului în cadrul contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 și în baza angajamentului ferm de susținere prezentat *Autorității contractante* în etapa de evaluare a ofertelor, în care este detaliat modul efectiv prin care terțul susținător va asigura susținerea *Contractantului*.

10. Evaluarea performanței Contractantului - nu este cazul

11. Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul de atribuire este **cel mai bun raport calitate-preț**, conform art. 187 alin. (3) litera a) din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă va acorda maxim 100 de puncte, din care 80 puncte vor fi acordate pentru factorul preț și 20 puncte pentru factorul tehnic, astfel:

1. Punctajul factorului preț:

$P(n)$ – reprezintă punctajul aferent prețului ofertei și se calculează astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite se acorda 80 de puncte:

$$P_{min} = 80$$

- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P(n) = \frac{Preț_{min} \times 80}{Preț_n}$$

Unde: $P(n)$ – punctajul financiar pentru oferta n ;

$Preț_n$ – prețul ofertei n ;

$Preț_{min}$ – cel mai mic preț dintre toate ofertele.

2. Punctajul factorului tehnic $F(n)$ – maxim 20 puncte, astfel:

2.1 Determinarea rezistenței la abraziune - RA, astfel:

- a. **Determinarea rezistenței la abraziune - RA** cuprinsă între 15.001 și 20.000 cicluri : **5 puncte**;
- b. **Determinarea rezistenței la abraziune - RA** peste 20.000 cicluri : **10 puncte**

2.2 Determinarea formaldehidei - DF, astfel:

- a. **Determinarea formaldehidei - DF** cuprinsă între 20 și 29 : **5 puncte**;
- b. **Determinarea formaldehidei - DF** sub 20: **10 puncte**

* *Modalitatea de îndeplinire – rapoarte de încercare sau buletine de analiză pentru material **Tricot de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX***

$$F(n) = RA + DF$$

Pentru fiecare factor de evaluare, autoritatea contractantă a stabilit punctajele în mod proporțional cu importanța caracteristicilor tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ.

Punctajul maxim acordat este 100 de puncte.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face după următorul algoritm de calcul:

Punctajul total, P_{total} , acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P(n) + F(n)$$

Punctajele parțiale $P(n)$ la două zecimale. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

12. Anexe

Anexa nr. 1 - Specificația tehnică „Costum termic elevi” ST-SPAPF-14-2024 nr. 1.230.602 din 12.07.2024

Șef Birou Intendență
Subcomisar de poliție

NEAGA LAVINIU

