



**RAPORTUL GENERAL**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**ÎN ȘCOALA DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR**  
**POLIȚIEI DE FRONTIERĂ „AVRAM IANCU” ORADEA**  
**ÎN PERIOADA 01.01.2023 – 15.11.2023**

**I. DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNT - „Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” - o școală a prezentului pentru societatea viitorului”**

**1. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV-FORMATIVE**

**A. CONSIDERAȚII GENERALE**

În orice țară, instituțiile din domeniul ordinii și siguranței publice au un rol extrem de important, mai ales în perioadele dificile din punct de vedere economic și social, în care se cerne o nouă viziune asupra muncii de poliție, orientată spre cetățeni și comunitate, asigurarea siguranței, contactul cu oamenii, dialogul.

Scopul acestui bilanț este să căutăm mereu să ne dezvoltăm și să monitorizăm în mod constant performanțele proprii, pentru a fi mai buni în ceea ce facem și, în mod firesc, pentru a le inspira elevilor dragostea de a învăța, care este una dintre cele mai importante rezultate din orice școală.

Preocuparea centrală este de a adăuga plus valoare educațională pentru toți elevii, indiferent de unde pornesc aceștia, și de a-i aduce pe toți la nivelul la care aceștia să atingă obiectivele propuse. Trecerea de la exigențele curriculare la formularea așteptărilor privind rezultatele învățării și apoi la obiectivele curriculare este complexă, deoarece documentele curriculare necesită permanent ajustări, iar învățarea nu are loc în secvențe cursive, liniare.

În strânsă interdependență cu contextul strategic național, dar și prin misiunea primordială a unei instituții de pregătire de ordine publică – asimilarea cunoștințelor, formarea aptitudinilor și perfecționarea deprinderilor necesare îndeplinirii, la nivel național și european, a misiunilor de supraveghere și control a frontierelor, combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontaliere, culegerea, evaluarea, verificarea și valorificarea informațiilor de interes operativ, însușirea prevederilor legislației Schengen și aplicarea normelor legale din domeniul de competență al viitorilor agenți ai Poliției de Frontieră Române – prezentul raport prezintă activitățile derulate la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, domeniul

învățământ, așa cum s-au dezvoltat din Obiectivele din Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 -2023, din Planul managerial operațional și Planul cu principalele activități ale școlii pentru anul de învățământ 2023.

Întreaga activitate educativ-instructivă din instituția noastră este concepută ca parte componentă a Programului de guvernare 2020-2024 a Ministerului Afacerilor Interne în care ministerul își propune implementarea unui sistem modern de recrutare, formare și evoluție profesională a personalului în perioada 2021-2024 și a Concepției privind dezvoltarea sistemului de formare profesională la nivelul Poliției de frontieră Române în perioada 2019-2024 și a Planului multianual de acțiune pentru implementarea acesteia. De asemenea, în Concepția Inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră privind controlul la frontierele României, s-a stabilit în mod clar una din direcțiile de acțiune prin care se realizează îndeplinirea obiectivelor concepției „menținerea unui nivel ridicat al pregătirii profesionale a polițiștilor de frontieră și adaptare acesteia în raport cu specificul infraționalității la frontieră în zona de competență a fiecărei structuri”, pentru a asigura succesul agenților PFR în misiunea acestora de securizare a frontierei de stat, pentru a dezvolta managementul resurselor umane, a intensifica investițiile în oameni și capacitățile lor, pentru a îmbunătăți nivelul de educație, pregătire continuă și instruire a personalului PFR, pentru a răspunde nevoilor specifice nu numai la nivel național, dar, tot mai pronunțat, nevoilor Agențiilor europene cu atribuții în domeniul managementului frontierei Uniunii Europene, prin Corpul polițiștilor de frontieră europeni.

Măsurile de politică educațională la nivelul Ministerului Afacerilor Interne prin instrumentele de descriere a calificărilor din acest domeniu, prin mecanismele pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, prin marketingul programelor de formare profesională eficient au determinat modificări semnificative atât în ceea ce privește paradigma formativă - timp, cât și cantitatea și calitatea resursei umane selectate în urma concursului de admitere, cunoscut fiind faptul că la nivelul ministerului s-a luat decizia implementării unei noi strategii de selecție a candidaților pentru școlile din subordinea ministerului de interne, cu o previziune formativă de anvergură pentru rezolvarea unei probleme recurente în MAI legată de deficitul de personal.

Instituțional, avem convingerea că, indiferent de contextul social, școala trebuie să rămână „**un atelier plin de activitate**” prin asigurarea transunerii expertizei didactice într-o modalitate de învățare eficientă. Rolul managementului unei școli este să asigure un cadru în care drumul către excelență să fie o disciplină în călătoria noastră de a deveni manageri, profesori, elevi mai buni, convinși fiind că, pentru ca învățarea și dezvoltarea să se producă, este nevoie de disciplină, împărtășire de idei care să faciliteze înțelegerea, bune practici, experiențe, învățare continuă.

Se realizează o îmbinare optimă a cunoștințelor transmise în școală cu formarea deprinderilor și atitudinilor ce vor sta la baza formării profilului profesional și definitivarea calificării pentru prima treaptă a carierei profesionale de agent în cadrul turei de serviciu. Rolul școlii rămâne - instituție pivot în educarea tinerilor spre a deveni ceea ce ei și Poliția de Frontieră doresc, adică noua generație ce va asigura continuitatea funcționării ca organizație, având un rol concret în asumarea și implicarea efectivă în acest complex proces al pregătirii, dobândind un grad crescut de independență în pregătire și studiu. Și, dobândesc valoare sporită și structurile teritoriale ale Poliției de Frontieră, care asigură, pe de o parte, formarea practică a tinerilor prin misiuni de combatere a infraționalității transfrontaliere, de supraveghere a frontierei de stat în compunerea posturilor și patrulelor, dar și prezența la activitățile didactice coordonate de școală. Și pe această cale dorim să le mulțumim pentru responsabilitate și maturitatea cu care au sprijinit efortul nostru formativ-educativ.

Desfășurarea procesului educativ-formativ cu elevii rămâne un proces rapid, pragmatic și funcțional, iar obiectivul final rămâne parcurgerea tuturor unităților de rezultate ale învățării din structura curriculumului instituțional, respectiv :

- Comunicarea și cooperarea profesională
- Instruirea militară și a unităților de rezultate ale învățării tehnice specializate
- Bazele tacticii și tehnicilor operative,
- Realizarea supravegherii frontierei de stat,
- Efectuarea verificărilor la frontieră în Punctele de trecere a frontierei,
- Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității,
- Constatarea contravențiilor și a infracțiunilor în zona de competență a PFR,
- Pregătirea fizică și utilizarea armamentului din dotare

## **B. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU**

Referindu-ne la strategia educațională abordată la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, aceasta a respectat concepția Ministerului Afacerilor Interne și cea a Ministerului Educației Naționale.

Cu mândrie o spunem, că a fi printre liderii educației în domeniul poliției de frontieră înseamnă ambiția de a fi printre cei mai buni la:

- oferirea unei experiențe de învățare la cele mai înalte standarde de calitate;
- sprijinirea elevilor în procesul de achiziție a capacităților necesare pentru a participa autonom și pentru a reuși în plan profesional, dar și personal, într-o lume în perpetuă schimbare, prin conștientizarea rolului nucleului de bază al educației – ora la clasă/de predare – și anume de a învăța și de a progresa;
- contribuția semnificativă la „creșterea prestigiului internațional al României, prin valorificarea potențialului domeniului educației”, prin asigurarea personalului calificat, de înaltă valoare profesională și expertiză relevantă pentru Poliția de Frontieră Română, Inspectoratul general pentru Imigrări, Direcția Generală de Pașapoarte și Corpul european al Poliției de Frontieră și Garda de Coastă.

Pe baza Standardului de pregătire profesională și a Curriculumului aferent, la nivelul școlii au fost elaborate, pentru toate seriile de pregătire, Structura perioadelor de școlarizare, cu cele patru componente, respectiv: Structura anului de învățământ, Baza de calcul a timpului de învățământ, Repartiția timpului de învățământ pe U.R.I. și Desfășurătorul tematic.

Au fost elaborate Planurile cu repartiția temelor și ședințelor din conținutul modulelor și competențelor pe luni și săptămâni, conform calendarului de formare transmis de structurile coordonatoare de la nivel central.

Oferta curriculară scrisă a școlii este esențializată, realistă, pragmatică și fără elemente redundante, conformă cu cerințele beneficiarului, adaptată la specificul școlii, la interesul structurilor operative dar și al educabililor, fiind centrată pe conținuturi strict delimitate modular, dar care se întrepătrund, promovând o strategie didactică activă care plasează elevul în centrul procesului didactic. Implementarea C.C.C. în curriculumul școlii oferă rezultate pozitive reflectate în pregătirea elevilor, asigurând o formare profesională europeană, dar care a păstrat ce este valoros și specific național. Preocuparea actuală a școlii este de a asigura concordanța dintre nivelul de implementare a CCC 2022 cu toate actualizările realizate până în prezent, la care au participat cadre didactice din cadrul școlii, respectiv comisar-șef de poliție Stroe Aurelian, comisar-șef de poliție dr. Bordeianu Ioana și comisar-șef de poliție Simuț Cătălin.

Aceste rezultate ne întăresc convingerea că la nivel instituțional există armonizare curriculară europeană conform cerințelor de formare ale CCC, iar absolvenții noștri sunt capabili de interoperabilitate și pot interveni operațional, în echipă, cu polițiști din oricare altă țară europeană care formează polițiști de frontieră, deoarece sunt formați pe baza unei programe comune.

Întregul corp profesoral, incluzând și personalul didactic auxiliar, își perfecționează continuu propria pregătire pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, canalizându-și efortul astfel încât activitatea didactică desfășurată cu elevii, să aibă ca rezultat îndeplinirea cerințelor din Standardul de Pregătire Profesională, a prevederilor planului de învățământ, parcurgerea integrală a programei școlare, și mai ales ca educabilii și beneficiarii acestora să fie mulțumiți de calitatea educației oferite absolvenților noștri.

Există o cooperare efectivă, permanentă, între catedre și serviciul metodică-planificare, iar prin dezbateri constructive s-a urmărit asigurarea unui conținut științific optim, înlăturarea unor paralelisme și informații redundante, gestionarea eficientă a bugetului de timp necesar formării datorită restrângerii perioadelor de școlarizare pentru seriile de pregătire iunie 2022 – aprilie 2023, ianuarie – noiembrie 2023 și iulie 2023 – aprilie 2024.

### **C. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**

Implementarea curriculumului centrat pe rezultate presupune abordarea integrată a cunoștințelor teoretice, a capacităților practice și a comportamentelor adecvate descrise prin competențele profesionale, accentuarea dimensiunii aplicative a cunoștințelor, dezvoltarea corelată și susținerea reciprocă a abilităților și atitudinilor pentru formarea armonioasă a personalității elevilor și focalizarea pe achizițiile finale ale învățării.

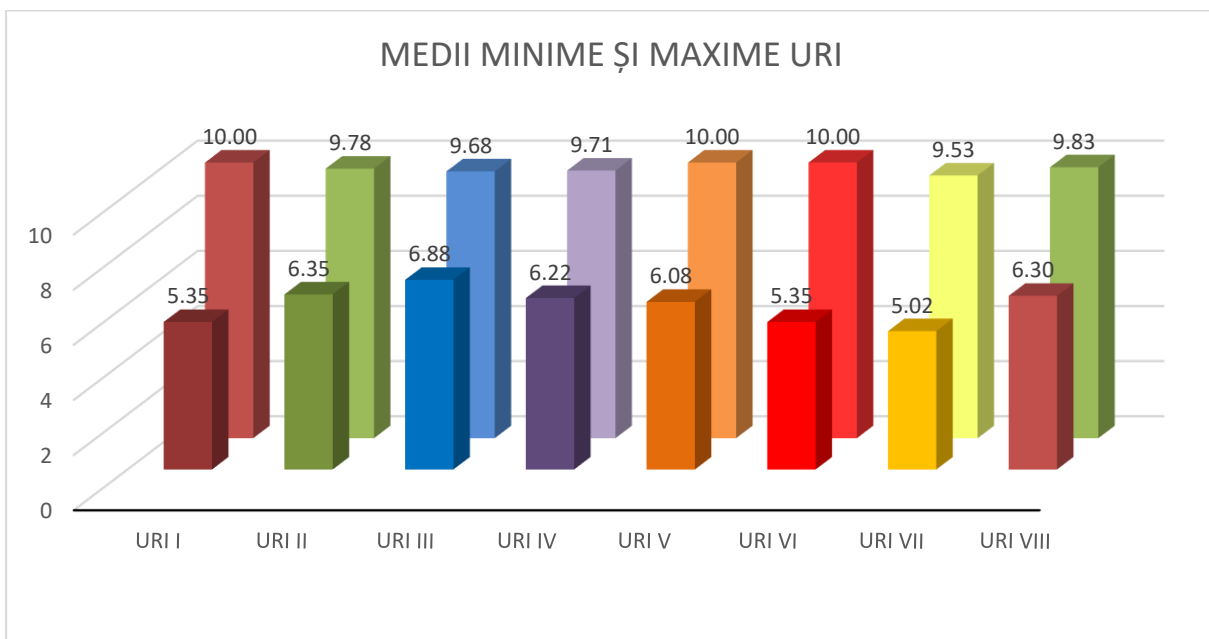
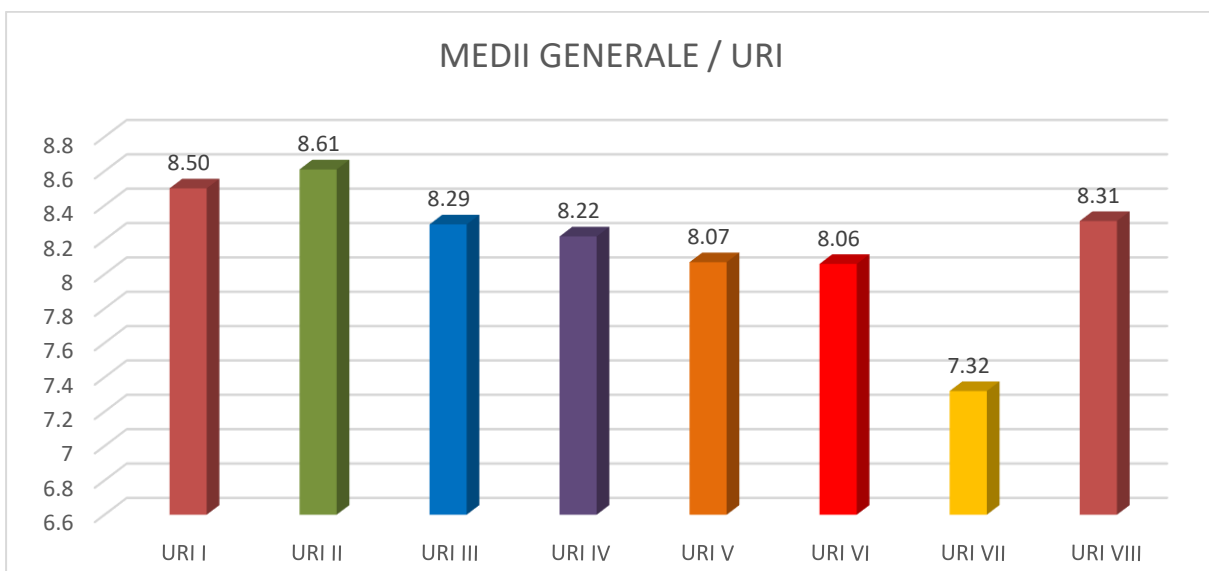
Standardul de Pregătire Profesională, documentul elaborat la nivelul școlii, cu sprijinul eșaloanelor superioare, prin care sunt anticipate unitățile de rezultate ale învățării necesare dobândirii unei calificări profesionale în concordanță cu Standardul ocupațional, formalizează pregătirea, o concentrează pe obiectivul final – formarea calificării, iar proiectarea curriculară centrată pe rezultate ale învățării asigură o mai mare eficiență proceselor de predare-învățare și evaluare, actul didactic fiind focalizat pe achizițiile finale ale învățării și pe dimensiunea acțională a acestora în viitoarea profesie. Rezultatele învățării se referă la trei categorii de capacități integrate: de cunoaștere, de execuție și sociale, acestea fiind atât teoretice, cât și practice, structurate într-o manieră echilibrată, accentul trecând, de la o serie de pregătire la următoarea, pe latura practică a formării.

Pentru perioada supusă analizei vom prezenta aspecte cu privire la trei serii de pregătire.

#### **SERIA DE PREGĂTIRE 06 IUNIE 2022 - 07 APRILIE 2023**

Seria de pregătire 06 iunie 2022 – 07 aprilie 2023 a parcurs un număr de 1383 ore, 735 ore de curs și 648 ore de stagi, aprobate în curriculum pentru activități didactice în școală, respectiv ore alocate stagiului de practică în structurile operative, conform Planului cu repartitia temelor și ședințelor pe luni și săptămâni. Cele două sesiuni de stagi de practică s-au desfășurat în perioada 01 august – 19 octombrie 2022, respectiv 09 ianuarie – 12 februarie 2023 la unitățile operative. Feedback-ul pentru desfășurarea activității elevilor în aceste două sesiuni a fost unul pozitiv, conform notelor de informare din partea unităților operative.

Rezultatele seriei de pregătire iunie 2022 – aprilie 2023, pe module, precum și media generală de școlaritate sunt prezentate în cele ce urmează:



Media generală de școlaritate pentru seria de pregătire iunie 2022 – aprilie 2023 este 8.52, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

URI I	URI II	URI III	URI IV	URI V	URI VI	URI VII	URI VIII	Stagiu	Purtare	Medie școlaritate
8.50	8.61	8.29	8.22	8.07	8.06	7.32	8.31	9.98	9.90	8.52

În urma încheierii situației școlare au intrat în examenul de 238 de elevi din seria curentă și 3 elevi din seria anterioară care nu au îndeplinit condițiile de intrare în examen sau nu au promovat una din probele acestuia.

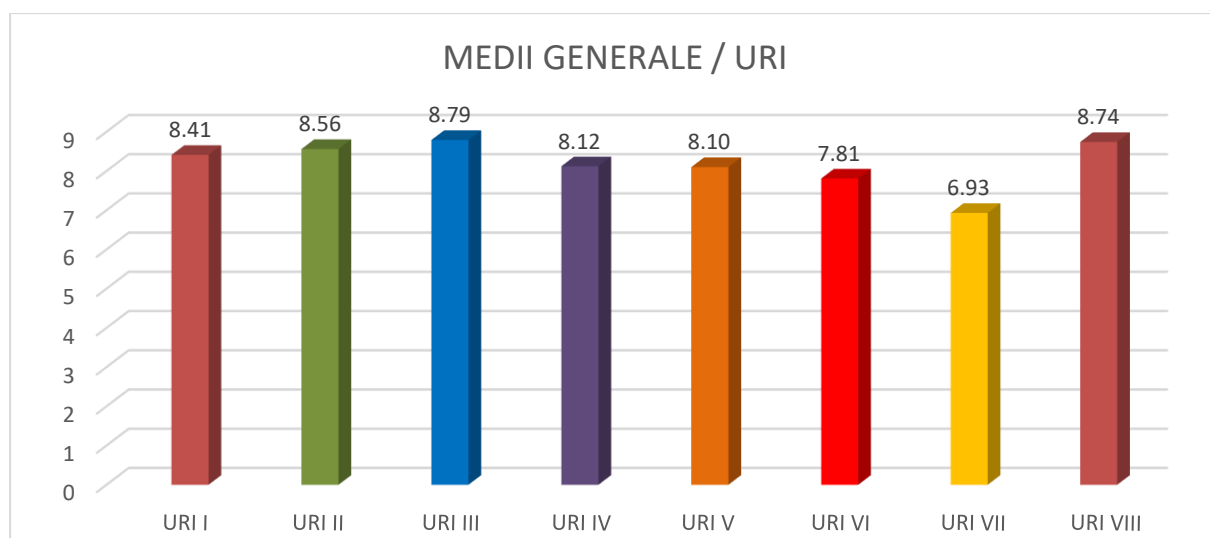
### **SERIA DE PREGĂTIRE IANUARIE - NOIEMBRIE 2023**

Seria de pregătire 30 ianuarie - 24 noiembrie 2023 a parcurs un număr de 1300 ore, 668 ore de curs și 632 ore de stagiul, aprobate în curriculum pentru activități didactice în școală, respectiv ore alocate stagiului de practică în structurile operative, conform Planului cu repartitia temelor și ședințelor pe luni și săptămâni.

Pentru această serie de pregătire, structura perioadei de școlarizare inițială, elaborată în decembrie 2022, a prevăzut perioada de școlaritate până la data de 29 noiembrie 2023. Ulterior, conform Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane Nr. II/13106 din 10.10.2023 pentru modificare și completarea anexei la Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U Nr. II/14549 din 17.11.2022 privind structura cadru a anului de învățământ pentru seriile de elevi ianuarie – noiembrie 2023, aceasta a fost modificată pentru a cuprinde perioada 30 ianuarie – 24 noiembrie. Orele de curs din perioada 16 octombrie – 15 noiembrie 2023 au fost reprogramate și condensate în intervalul temporal 16 octombrie -10 noiembrie 2023, iar perioada examenului de absolvire a fost decalată cu 5 zile. Regândirea bugetului de timp pentru activitatea de predare din perioada respectivă nu a afectat îndeplinirea rezultatelor învățării prevăzute prin standardele de pregătire profesională și curriculum.

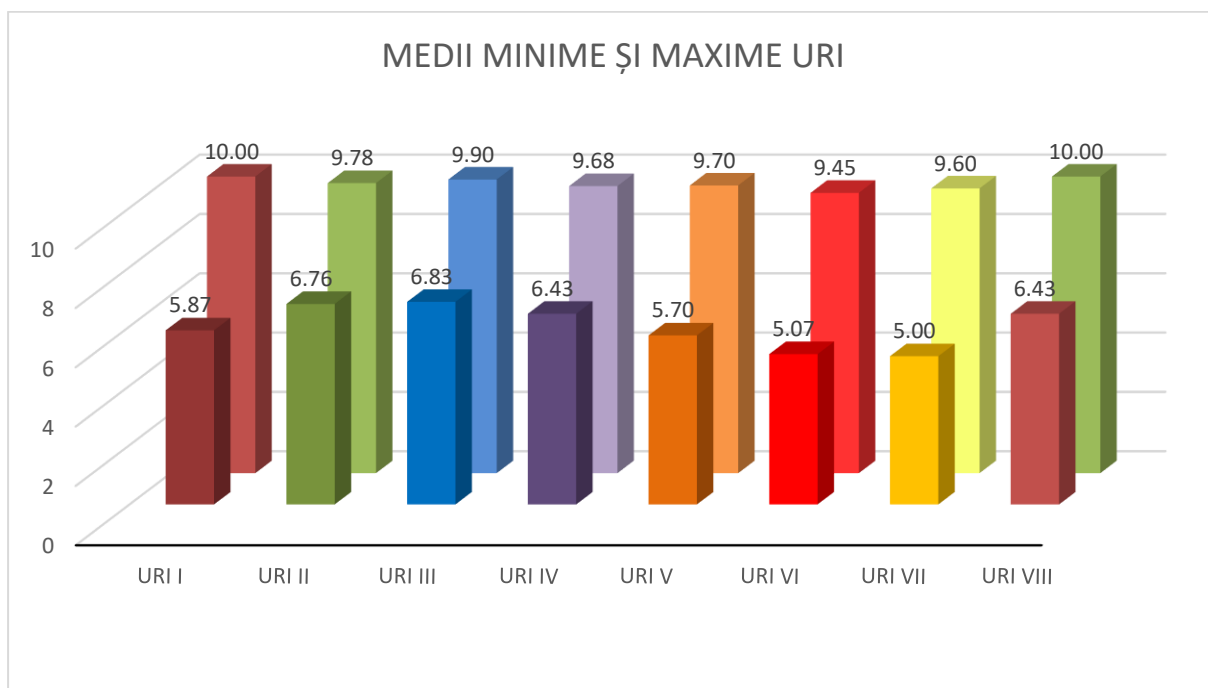
Până la data avută în vedere în elaborarea bilanțului și anume 31.10.2023, la seria de pregătire ianuarie - noiembrie 2023, s-a finalizat activitatea de predare – evaluare curentă și au avut loc evaluările de modul în proporție de 90%, 3 evaluări de modul realizându-se în perioada 01 – 06 noiembrie 2023.

Rezultatele seriei de pregătire ianuarie - noiembrie 2023, pe module, precum și media generală de școlaritate sunt prezentate în cele ce urmează:



URI I	URI II	URI III	URI IV	URI V	URI VI	URI VII	URI VIII	Stagiul	Purtare	Medie școlaritate

8.41	8.56	8.79	8.12	8.10	7.81	6.93	8.74	9.98	9.99	8.54
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



### ***SERIA DE PREGĂTIRE 03 IULIE 2023 - 26 APRILIE 2024***

Ultima serie de pregătire a intrat în școală la data de 03 iulie 2023 și urmează să finalizeze activitatea în 26 aprilie 2024. În urma concursului de admitere realizat în sesiunea aprilie – iunie 2023, dintr-un număr de 240 de locuri scoase la concurs au fost ocupate doar 107 locuri. Pentru această serie, structura perioadei de școlarizare prevede 1310 ore din care 606 ore de curs în școală și 704 ore de pregătire practică în unitățile operative, astfel îndeplinindu-se standardul și curriculumul de pregătire în vigoare.

Această serie de elevi a parcurs până în prezent 10 săptămâni de pregătire teoretică în școală, iar din 11 septembrie 2023 se află în prima sesiune de stagiu care se finalizează în data de 03 decembrie 2023. În cele 10 săptămâni de pregătire teoretică, elevii din Seria E au parcurs 18 ore la modulul *Comunicare și cooperare profesională*, 49 de ore la modulul *Instruire militară*, la acest modul participând și la o ședință de tragere în poligonul deschis de la Moftin, județul Satu Mare. Precizăm că la acest modul au susținut două evaluări curente înainte de plecarea în stagiu. La modulul *Bazele tacticii și tehnicilor operative* au fost realizate cu această serie până la data prezentă 23 de ore de predare și 2 ore de evaluare curentă la rezultatul învățării - *Aplicarea măsurilor tactice de necesitate în relația cu cetățeanul*. Cu privire la unitățile de rezultate ale învățării tehnice specializate, elevii seriei de pregătire iulie 2023 – aprilie 2024 au parcurs în proporție de 98% modulul *Realizarea supravegherii frontierei de stat* astfel putând să urmeze stagiul de practică axat pe această componentă. Cu privire la modulul *Efectuarea verificărilor la frontieră în punctele de trecere a frontierei de stat*, elevii acestei serii au susținut evaluarea inițială la rezultatul învățării *Efectuarea verificărilor la frontieră în linia I comunicând în limba engleză* și au început activitatea la aplicarea practicilor și procedurilor specifice controlului la frontieră, numărul de ore realizate fiind de 16. La modulul VI – *Prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infraționalității transfrontaliere*, elevii acestei serii nu



au început încă activitatea, aceasta urmând a se desfășura în a doua parte a perioadei de pregătire. Cu privire la modulul VII – Constatarea contravențiilor și a infracțiunilor în zona de competență a PFR, această serie de pregătire a parcurs un număr de 40 ore, aici fiind incluse 3 evaluări curente. Modulul VIII – Pregătirea fizică și utilizarea armamentului din dotare a inclus un număr de minim 2 ore pe săptămână pentru rezultatul învățării *Demonstrarea cu responsabilitate și consecvență a aptitudinilor, calităților, deprinderilor, priceperilor motrice și a tehnicilor de autoapărare specifice de pregătire fizică*, cumulându-se astfel un număr de 30 ore din care 2 ore de evaluare curentă. Activitatea la acest modul pentru rezultatul învățării – Executarea focului cu armamentul din dotare pentru îndeplinirea misiunilor specifice este programat în a doua parte a perioadei de pregătire.

Elevii seriei de pregătire 03 iulie 2023 – 26 aprilie 2024 urmează să se întoarcă în școală în 04 decembrie 2023.

## **D. EXAMENE DE ADMITERE**

### **D.1. Examen de admitere sesiunea aprilie – iunie 2023**

În perioada supusă analizei, a avut loc o sesiune de admitere în perioada aprilie – iunie 2023, conform *Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr II / 11826 din 13.04.2023* și a *Dispoziției Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, nr. 424868 din 19.04.2023* privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea aprilie – iunie 2023 a concursului de admitere în Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea.

### **Aprecieri privind organizarea și desfășurarea concursului**

Pentru cele 240 de locuri scoase la concurs s-au prezentat 283 de candidați pentru 236 locuri comune, dintre care 179 băieți și 104 fete, 1 candidat pentru 2 locuri alocate etniei rome și niciun candidat pentru cele 2 locuri alocate minorităților. Situația candidaților înscriși pe Centre Zonale de Recrutare, pe etape de concurs se prezintă astfel:

Nr. crt.	JUDEȚUL (Unitatea de recrutare)	CAN DID AȚI	NEPROMOVAȚI PROBE FIZICE			TOTAL PROMOVAȚI	VERIFICAREA CUNOȘTIINȚELOR					PUNCTAJ		TOTAL ADMIȘI PROVIZORIU	EXAMINARE MEDICALĂ		ADMIȘI	% ADMIȘI
			TOTAL ÎNSCRIȘI	NEPROMOVAȚI EVALUARE	NEPREZENTAȚI		TOTAL	NEPREZENTAȚI	PREZENTAȚI	ELIMINAȚI	PROMOVAȚI	NEPROMOVAȚI	MINIM		MAXIM	APȚI		
1	Baza de Reparații Nave Brăila	2	-	-	-	2	-	2	-	2	-	54	67	2	2	-	2	100
2	Garda de Coastă	11	3	3	6	5	-	5	-	4	1	38	68	4	4	-	4	36,3
3	I.G.P.F.	3	-	-	-	3	-	3	-	3	-	40	51	3	3	-	3	100
4	I.P.J. Bistrița Năsăud	1	-	-	-	1	-	1	-	1	-	40	40	1	1	-	1	100
5	I.P.J. Brașov	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	I.P.J. Cluj	2	1	-	1	1	-	-	-	1	-	46	46	1	1	-	1	50
7	I.P.J. Gorj	1	-	-	-	1	-	1	-	1	-	45	45	1	1	-	1	100
8	I.P.J. Hunedoara	2	-	-	-	2	-	2	-	2	-	41	51	2	2	-	2	100



9	I.P.J. Neamț	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	I.T.P.F. Giurgiu	26	16	1	17	9	-	9	-	9	-	43	70	9	9	-	9	34,6
21	I.T.P.F. Iași	36	11	2	13	23	-	23	-	19	4	36	77	19	19	-	19	52,7
12	I.T.P.F. Oradea	59	26	4	30	29	-	29	-	21	8	23	69	21	19	2 <sup>1</sup>	19	32,2
13	I.T.P.F. Sighetu-Marmației	59	29	4	33	26	-	26	-	17	9	16	67	17	16	1 <sup>2</sup>	16	27,1 1
14	I.T.P.F. Timișoara	79	35	2	37	42	1	41	-	31	10	29	66	31	31	-	31	39,2
<b>TOTAL</b>		<b>283</b>	<b>122</b>	<b>16</b>	<b>139</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>143</b>	<b>-</b>	<b>111</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>77</b>	<b>111</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>38,1</b>

În temeiul art. 4, alin (4) din Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/11826/13.04.2023, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea, desemnată în urma tragerii la sorți din data de 10 mai 2023 drept unitate responsabilă cu elaborarea subiectelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor în cadrul concursului de admitere la unitățile de învățământ postliceal ale MAI, subordonate IGPF, IGPR și IGJR, sesiunea aprilie – iunie 2023, a elaborat Procedura de lucru a Comisiei de elaborare a subiectelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor nr. 1.129.536 din data de 15.05.2023, precum și sinopticul, aceste documente fiind transmise eșaloanelor superioare și pusă la dispoziția tuturor unităților de învățământ din cadrul M.A.I..

Proba de verificare a cunoștințelor s-a desfășurat conform Metodologiei specifice de organizare și desfășurare a concursului de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne și Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr II/11826 din 13.04.2023. Spre deosebire de sesiunile precedente, în sesiunea aprilie – iunie 2023 candidații care au promovat proba de evaluare a performanței fizice, în număr de 144 (132 băieți – locuri comune, 11 fete locuri comune și 1 băiat – locuri alocate etniei rome), s-au prezentat la sediul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de frontieră „Avram Iancu” Oradea în vederea susținerii probei de verificare a cunoștințelor, probă organizată în această sesiune de către unitățile de învățământ din cadrul M.AI.

Cu privire la numărul de locuri scoase la concurs pentru această sesiune de admitere, conform ordinului de ministru, situația cu privire la rezultatele candidaților obținute la această sesiune de admitere s-a prezentat astfel:

- Locuri comune: 144 candidați: notă finală: 8.00-8.99 - 3 candidați, notă finală: 7.00-7.99 - 16 candidați, notă finală 6.00-6.99 – 43 candidați, notă finală 5.00-5.99 - 48 candidați, notă finală sub 5.00 - 32 candidați;
- Locuri romi: 1 candidat: notă finală 5.00-5.99.

Conform Graficului de desfășurare a concursului, a fost depus un număr de 8 contestații din rândul candidaților înscriși pe listele Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de frontieră „Avram Iancu” Oradea în data de 27 mai 2023, online, la adresa [admitere.spapf@igpf.ro](mailto:admitere.spapf@igpf.ro), înregistrate la secretariatul Comisiei de concurs și predate președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor. Candidații înscriși pe listele celorlalte unități de învățământ din M.A.I. au depus contestații la adresele de e-mail ale unităților de învățământ respective, iar acestea au cerut un punct de vedere Comisiei de soluționare a contestațiilor din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea în calitate de unitate de învățământ desemnată să elaboreze subiectele pentru proba scrisă. În urma

activităților desfășurate în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, toate contestațiile au fost respinse. Fiecare candidat a fost informat cu privire la rezoluția și soluția dată contestației depuse. Rezultatele contestațiilor și hotărârile adoptate au fost definitive, au fost consemnate într-un proces-verbal și postate pe site-ul școlii [www.avramiancu.ro](http://www.avramiancu.ro). Situația candidaților declarați PROMOVAT la cele două probe de concurs, a căror notă finală ( media aritmetică a celor două note) se încadrează în numărul de locuri scoase la concurs nu s-a modificat. Lista provizorie cu ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor ,nr. 1129885 din 30.05.2023 a fost de asemenea postată pe site-ul școlii.

În urma probei de examinare medicală, cei 111 candidați declarați „ADMIS” în urma celor 2 probe, au fost declarați „APT MEDICAL”.

Din cei 111 candidați declarați „APT MEDICAL”, 3 (trei) candidați s-au retras din motive personale, iar pentru un candidat s-a primit propunere de neînmatriculare din partea cadrului I.T.P.F. Sighetu-Marmației.

Pe întreagă perioadă de desfășurare a concursului de admitere Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea a avut tot suportul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, precum și o colaborare eficientă cu Inspectoratele Teritoriale ale Poliției de Frontieră, cu Inspectoratele Poliției Române, cu școlile postliceale din cadrul M.A.I., cu CMDTA Oradea și cu Centrul de Psihosociologie al M.A.I.

#### **D.1. Examen de admitere sesiunea octombrie 2023 – februarie 2024**

Cu privire la această sesiune de admitere care se desfășoară conform *Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr II / 13129 din 16.10.2023* și a *Dispoziției Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, nr. 426558 din 17.10.2023* privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea aprilie – iunie 2023 a concursului de admitere în Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea, menționăm faptul că în perioada supusă analizei a avut loc recrutarea candidaților de către unitățile de recrutare. Candidații au depus cererile de înscriere până în 05.11.2023, urmând să își completeze dosarele până în data de 24.11.2023. Din informațiile primite de la eșalonul superior a depus cereri de înscriere pentru arma poliție de frontieră un număr estimat de 789 de candidați, iar în urma testării psihologice au rămas în concurs un număr estimat de 512 candidați.

Conform dispozițiilor mai-sus amintite, pentru această sesiune de admitere s-au făcut demersuri pentru închirierea sălii de sport din localitatea Borș, județul Bihor. Totodată, a fost elaborată Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr II / 13237 din 01.11.2023 pentru aprobarea componenței *Comisie Centrale de Admitere*, precum și Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, nr. 426720 din 01.11.2023 pentru stabilirea componenței *Comisie de admitere* de la nivelul Poliției de Frontieră. S-a elaborat Sinopticul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în sesiunea octombrie 2023 – februarie 2024. De asemenea, SPAPF “Avram Iancu” Oradea a făcut propunerile către eșalonul superior cu privire la constituirea comisiei la nivelul școlii.

În ceea ce privește desfășurarea probei de evaluare a performanței fizice pe Centre Zonale au fost desemnați specialiști în calitate de evaluatori și responsabili de sală pentru fiecare Centru Zonal, iar pentru Centrul Zonal Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea au fost desemnate 10 (zece) persoane cu care s-a relaționat în vederea bunei desfășurări a activității.

## **E. EXAMENELE DE ABSOLVIRE**

Examenul de absolvire asigură evaluarea integrată a nivelului de pregătire al absolvenților unui ciclu de formare pentru numirea în prima funcție, potrivit calificării profesionale descrise în standardul de pregătire profesională specific, respectiv a competențelor formate în perioada studiilor postliceale în cadrul unor probe practice, scrise și orale, desfășurate în această ordine.

În baza Ordinului nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne, a art. 173-180 din „Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu”, a Standardului de pregătire profesională și Curriculum-ului pentru calificarea profesională nivel 5 Agent de poliție de frontieră din 2019, a Structurilor cadru pentru seria de pregătire 06 iunie 2022 – 07 aprilie 2023, respectiv pentru serie de elevi ianuarie - noiembrie 2023, aprobate prin Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane, la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu”, Oradea, s-au desfășurat două examene de absolvire, astfel:

- Examenul de absolvire pentru seria de elevi 06 iunie 2022 - 07 aprilie 2023 în perioada 25 martie – 06 aprilie 2023;
- Examenul de absolvire pentru seria de elevi ianuarie - noiembrie 2023 în perioada 11-23.11.2023.

Inspectorul general a stabilit în mod unitar, tematica și bibliografia pentru cele două examene de absolvire care a fost adusă la cunoștința elevilor înainte de desfășurarea examenelor de absolvire prin postare pe site-ul școlii [www.avramiancu.ro](http://www.avramiancu.ro), secțiunea Ilias, unde a fost creat director specific.

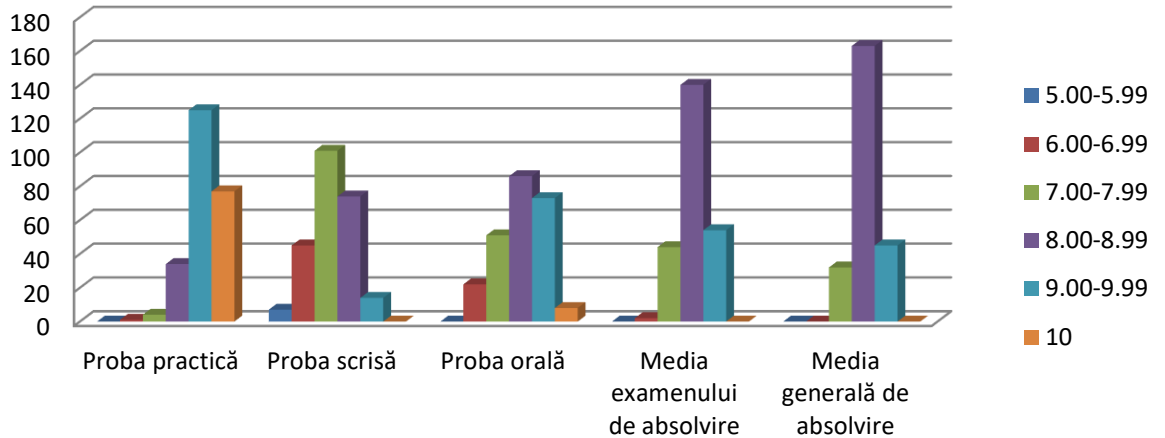
### **Examenul de absolvire pentru seria de elevi 06 iunie 2022 -07 aprilie 2023 în perioada 25 martie – 06 aprilie 2023**

Examenul de absolvire a seriei de pregătire în discuție a avut loc în perioada 25 martie – 06 aprilie 2023. Din cei 240 de elevi înmatriculați în cadrul acestei serii, au intrat în examenul de absolvire 238 (un băiat a renunțat la calitatea de elev și, conform Ordinului 199/ 2011 cu actualizările ulterioare, o elevă nu a putut intra în examen deoarece nu deținea la acea data permis de conducere categoria B). Totodată, la acest examen de absolvire, au participat 3 (trei) elevi din seria precedentă care fie nu au promovat proba scrisă și orală, fie nu au deținut carnet de conducere. Prin urmare, în sesiunea martie – aprilie 2023 la examenul de absolvire s-au înscris 241 de elevi, însă în urma examinărilor desfășurate în acord cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne aprobată prin Ordinul 24 /2015, un absolvent nu a promovat proba orală. În acest context, rata de promovabilitate pentru seria iunie 2022 – aprilie 2023 este de 99,58%.

Vă prezentăm mai-jos rezultatele obținute de absolvenți la sesiunea de examen martie – aprilie 2023:

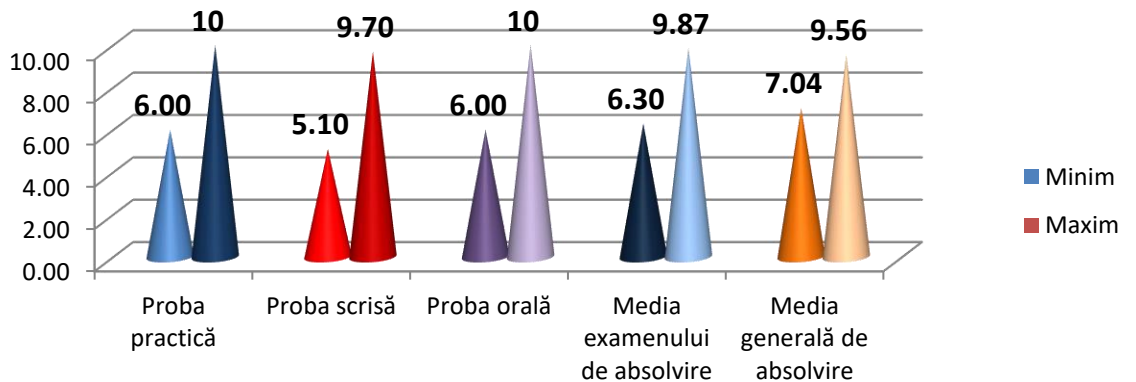
## Repartiția mediilor

examen absolvire - martie aprilie 2023



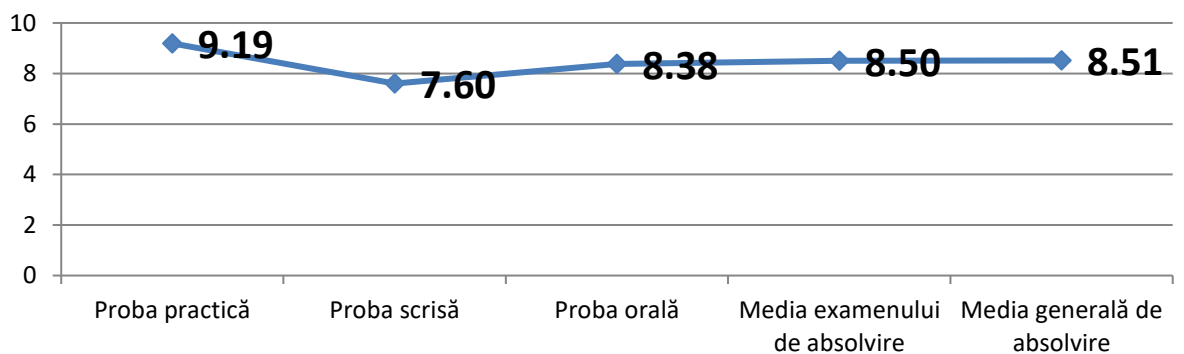
## Medii minime și maxime

examen absolvire - martie aprilie 2023



## Media mediilor

obținute la examenul absolvire  
sesiunea martie aprilie 2023



	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	Minim	Maxim	Media	Promovați
<b>Proba practică</b>	0	1	4	34	125	77	6.00	10	<b>9.19</b>	241
<b>Proba scrisă</b>	7	45	101	74	14	0	5.10	9.70	<b>7.60</b>	241
<b>Proba orală</b>	0	22	51	86	73	8	6.00	10	<b>8.38</b>	240
<b>Media examenului de absolvire</b>	0	2	44	140	54	0	6.30	9.87	<b>8.50</b>	240
<b>Media generală de absolvire</b>	0	0	32	163	45	0	7.04	9.56	<b>8.51</b>	240

Graficul de desfășurare a examenului de absolvire a fost stabilit ținându-se cont de calendarul propus de Ministerul Educației Naționale prin Ordinului MEN nr. 4759/22 august 2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022-2023, ținându-se cont în egală măsură de Art.16, aliniatul (3) din Ordinului nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne pentru ca fiecare candidat să fie planificat la susținerea unei singure probe de examen într-o zi. Graficul a fost aprobat de către președintele Comisiei de absolvire și adus la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul școlii [www.avramiancu.ro](http://www.avramiancu.ro), secțiunea Ilias, directorul creat pentru acest examen de absolvire, precum și la avizierul din cadrul școlii, cu 10 zile înaintea începerii examenului, conform Art.16, aliniatul (1) din Ordinului nr. 24/2015 din această Metodologie.

*Președintele Comisiei de Coordonare a stabilit, prin Dispoziția 465464 din 21.03.2023 componentele probelor, modul de organizare și desfășurare a acestora.*

Membrii subcomisiilor de examen dar și persoanele implicate, punctual, în desfășurarea examenului de absolvire, au fost instruiți cu privire la metodologia de organizare, desfășurare, evaluare, elaborare a subiectelor pentru proba scrisă – test grilă și proba orală, în baza Instructajului Comisiei de Examen pentru absolvirea S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea pentru seria de elevi 06 iunie 2022-07 aprilie 2023, nr.1.128.664/24.03.2023 și au completat Declarații scrise în sensul respectării prevederilor art. 14 din Metodologie.

Probele examenului de absolvire s-au derulat fără incidente, candidații fiind instruiți cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pentru probele practice, conform Instructajului nr. 1.128.679/24.03.2023 în domeniul securității și sănătății în muncă pentru probele practice, fiecare membru al comisiei de absolvire respectându-și atribuțiile stabilite conform procedurii. De asemenea, pe parcursul probei scrise și orale a fost asigurată asistența medicală de specialitate prin prezența personalului de specialitate din cadrul C.M.D.T.A.. Au fost respectate normele de protecție și securitate a spațiului de elaborare a subiectelor pentru proba scrisă și orală ( cf. PV nr. 1.128.747/29.03.2023 și PV nr. 1.128.7466/29.03.2023) și a celorlalte documente, cheile de la fișet fiind în permanență păstrate la președintele comisiei de absolvire.

Conduita candidaților și a membrilor comisiei pe perioada desfășurării examenului a fost corectă, echidistantă, conform mediului instituțional în care s-a desfășurat examenul. În conformitate cu graficul aprobat, probele de examen s-au desfășurat conform programării. La încheierea fiecărei

probe, candidaților li s-a comunicat nota finală acordată la proba respectivă, iar rezultatele au fost afișate la avizier.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Regulamentul privind actele de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 3844/2016 și completările ulterioare, conform cărora „*actele de studii se întocmesc și se eliberează titularului/împuternicitului pe baza documentului de identificare/procurii, în termen de maxim 30 de zile de la data promovării examenului de absolvire*” și cu art. 56 (1) din Ordinul nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne în urma promovării examenului de absolvire, celor 240 absolvenți li s-au eliberat, pe bază de semnătură, diploma de grad și o adeverință care atestă absolvirea S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea, valabilă până la eliberarea certificatului de calificare profesională, nivel 5, a foii matricole și a suplimentului descriptiv, conform legislației în vigoare. Precizăm că aceste certificate s-au eliberat într-o proporție de 50% în această perioadă de analiză prin ridicarea personală de către absolvenți de la sediul școlii. Procedura de ridicare a certificatelor este în desfășurare.

În timpul perioadei de școlarizare elevii au dobândit și competențele atitudinale necesare pentru integrarea în structurile în care au fost repartizați, fiind în măsură să îndeplinească misiunile specifice postului pe care îl vor ocupa în urma repartizării în structurile teritoriale ale Poliției de Frontieră Române.

Examenul de absolvire are un pronunțat caracter practic-aplicativ, componența subcomisiilor fiind astfel gândită încât să răspundă prevederilor art. 13 (3) în ceea ce privește implicarea în proporție de 50% a membrilor subcomisiilor de examinare din afara centrului de examen, cu scopul de a facilita un prim contact între șefii din structurile operative și viitorii lucrători pe care aceștia îi vor avea în subordine după repartiție.

Examenul de absolvire s-a desfășurat fără incidente, respectându-se metodologia specifică, și s-a finalizat prin rezultate care au indicat gradul de pregătire al absolvenților în rezolvarea unor subiecte cu un grad de dificultate ridicat și mediu, rezultatele fiind indicate mai jos, media generală a examenului de absolvire fiind 8.51 (opt 51%).

Toate documentele din cadrul examenului de absolvire se păstrează în arhiva instituției de învățământ timp de doi ani, cu excepția cataloagelor de examen al căror termen de păstrare este permanent.

### **Examenul de absolvire pentru seria de elevi ianuarie - noiembrie 2023 în perioada 11-23.11.2023**

Menționăm că la data prezentării bilanțului elevii seriei D sunt la finalul examenului de absolvire. Relevant este faptul că din cei 240 de absolvenți au promovat examenul de absolvire un număr de **238** elevi, doi fiind declarați nepromovați la proba orală. Totodată, precizăm că media generală a examenului de absolvire este de 8,49.

### **Concluzii generale privitoare la posibilitățile de integrare a absolvenților în activitate și la îndeplinirea de către aceștia a atribuțiilor (funcțiilor) pentru care au fost pregătiți**

În timpul perioadei de școlarizare elevii celor două serii de pregătire care au susținut și examenul de absolvire în perioada supusă analizei, așa cum am prezentat mai sus, au dobândit și competențele atitudinale necesare pentru integrarea în structurile în care au fost repartizați sau urmează să fie repartizați fiind în măsură să îndeplinească misiunile specifice postului pe care îl vor



ocupa în urma repartizării în structurile teritoriale ale Poliției de Frontieră Române.

Examenul de absolvire are un pronunțat caracter practic-aplicativ, componența subcomisiilor fiind astfel gândită încât să răspundă prevederilor art. 13 (3) în ceea ce privește implicarea în proporție de 50% a membrilor subcomisiilor de examinare din afara centrului de examen, cu scopul de a facilita un prim contact între șefii din structurile operative și viitorii lucrători pe care aceștia îi vor avea în subordine după repartiție.

Examenele de absolvire care au avut loc în perioada supusă analizei și care sunt în desfășurare nu au înregistrat incidente, respectându-se metodologia specifică, indicând rezultate care arată gradul de pregătire al absolvenților în rezolvarea unor subiecte cu un grad de dificultate ridicat și mediu.

Toate documentele din cadrul examenelor de absolvire se păstrează în arhiva instituției de învățământ timp de doi ani, cu excepția cataloagelor de examen al căror termen de păstrare este permanent.

În contextul unor noi indicatori de performanță care se referă atât la domeniul educației cât și la piața muncii în contextul unor realități transformatoare și având în vedere necesitatea descrierii cu acuratețe a atribuțiilor specifice ce îi revin fiecărei comisii în parte, considerăm oportună revizuirea/modificarea/completarea actualului Ordin nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne, cu posibilitatea de a fi pilotat în cadrul examenului de absolvire cu următoarea serie de elevi și, după eventuale corecții să înlocuiască acest Ordin.

## **F. ACTIVITĂȚILE CATEDRELOR**

Activitățile desfășurate la nivelul celor patru catedre din școală, pe lângă activitatea de bază privind predarea, au vizat:

- participare la sesiunea de admitere din aprilie – iunie 2023 și la sesiunea de admitere organizată de către Academia de Poliție în luna august a anului curent;
- întocmirea documentelor de organizare și planificare a procesului de învățământ pentru seriile de elevi C, D și E;
- participarea la examenul de absolvire al seriei de pregătire 06 iunie 2022 – 07 aprilie 2023;
- participarea la o serie de programe de formare profesională pe domeniul de specialitate;
- participarea la misiuni externe FRONTEX și sub egida CEPOL;
- participarea la cursul de Digitalizare pentru personalul din instituțiile publice;
- participarea împreună cu elevii la diverse concursuri și competiții și schimburi de elevi și bune practici cu școlile partenere;
- participarea la invitația altor școli din țară și străinătate la festivitățile de absolvire. Menționăm aici participarea conducerii școlii împreună cu un instructor de la Catedra de Limbi Străine și Științe Socio-Umane la festivitatea de absolvire și acordarea primului grad profesional a seriei de elevi 2021 - 2023 a Școlii Tehnice de Ordine Publică din Miskolc și la ceremonia de depunere a jurământului la Centrul de Formare și Perfecționare al Poliției Federale din Eschwege;
- participarea împreună cu elevii la acțiuni umanitare și de voluntariat;
- conducerea școlii a participat în perioada de analiză la bilanțul pe anul 2023 al Școlii de Pregătire a Personalului P.F.R. Drobeta Turnu-Severin, la Centrul de Pregătire



- al Personalului Navigant Agigea și la Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași;
- participarea la convocări pe linie de specialitate organizate de eșalonul superior la Iași, Sibiu și Arad.

Preocuparea cadrelor didactice ale școlii, atât pentru îmbunătățirea actului didactic, cât și pentru propria pregătire s-a materializat în activitatea de elaborare la nivelul tuturor ariilor curriculare, a manualelor or suporturilor de curs menite să vină în sprijinul educabililor. Modernizarea conținuturilor învățării constituie o componentă esențială a reformei învățământului postliceal al poliției de frontieră.

O parte importantă a activității desfășurate de către cadrele didactice din școală a fost și sunt lecțiile demonstrative, acestea reprezentând un bun prilej pentru toți instructorii de a împărtăși din experiența personală dobândită pe parcursul carierei.

Conținutul activității instructive-educative a fost dimensionat conjunctural, fapt ce a condus la formarea unor priceperi, deprinderi, capacitate și modele de acțiune necesare desfășurării unui act polițienesc de calitate.

Cadrele didactice ale școlii, personalul Serviciului Metodică Planificare și al Bibliotecii și-au adus contribuția la reușita unui act didactic de calitate și în concordanță cu standardele ARACIP, precum și adaptat la specificul învățământului polițienesc din Europa.

Întreg personalul didactic și didactic auxiliar s-a remarcat prin întocmirea corespunzătoare și la timp a tuturor documentelor școlare, a situațiilor școlare ale elevilor, precum și a actelor de studii.

Procesul instructiv-educativ desfășurat în școală este asigurat și sprijinit prin activități inițiate și realizate în cadrul unor servicii distincte și a căror prezentare completează imaginea de ansamblu asupra școlii.

Referitor la biblioteca școlii, aceasta dispune de un fond de carte 16.542 din diferite domenii de specialitate, precum și literatură beletristică. În anul de analiză au fost achiziționate cărți de specialitate suport în activitatea de predare – învățare. Cu sprijinul bibliotecii s-au organizat o serie de concursuri și activități cultural-artistice care vor fi prezentate mai-jos.

#### **G. SIMPOZIONUL ANUAL DIMENSIUNEA PRACTIC-APLICATIVĂ A PREGATIRII DIN DOMENIUL INTERVENȚIEI POLIȚIENEȘTI, EDIȚIA a XV-a**

În perioada 21 – 23 iunie 2023 la sediul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea a avut loc ediția a XV-a a Simpozionului Internațional care continuă sesiunea de comunicări interinstituționale și transfrontaliere începută în urmă cu un deceniu și jumătate. Ediția curentă a simpozionului *Dimensiunea practic-aplicativă a pregătirii din domeniul intervenției polițienești* a reușit să reunească instituții anologice din Ungaria precum Școala Tehnică de Ordine Publică Miskolc și Școala Tehnică de Ordine Publică Szeged și din Slovacia – Școala Profesională Secundară a Forțelor de Poliție Kosice cu instituții similare din România printre care Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca și Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina, Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi “Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani și Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi “Petru Rareș” Fălticeni. La sesiunea de comunicări au participat și reprezentanți ai Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași și reprezentanți ai Institutului de Istorie “George Barițiu” Cluj-Napoca care au susținut, de asemenea prezentări pe tema simpozionului. Nu în ultimul rând, în cadrul evenimentului au fost prezenți și

delegați ai Corpului Național al Polițiștilor (CNP), Sindicatului Național al Polițiștilor și Personalului Contractual (SNPPC) și EUROPOL.

Sesiunea de comunicări a debutat cu lucrarea realizată în comun de șefii *Catedrei de pregătire specifică* și *Catedrei de Ordine publică* a unității gazdă, care au prezentat *Dimensiunea practic-aplicativă a pregătirii din domeniul intervenției polițienești* printr-o abordare teoretică, didactică și ilustrativă. Pe lângă prezentarea generală a Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, ei au abordat aspecte referitoare la: stagiile de practică pe care le desfășoară elevii, aplicațiile tactice din teren, ședințele practice în laboratoarele de specialitate, proiectele aplicative și repartitia numărului de ore. De asemenea, aceștia au făcut o descriere a regulilor și măsurilor de siguranță privind manipularea armamentului (diferite poziții de tragere și modul de utilizare al armamentului), măsuri tactice preventive referitoare la relația cu cetățeanul, măsurile tactice de necesitate, tehnici de pătrundere și investigare în spațiile interioare și extracția din autovehicul.

Reprezentantul Școlii Tehnice de Ordine Publică – Miskolc, Ungaria, Lóvei László a prezentat lucrarea cu tema: *”Instruire orientată spre practică și digitalizare în formarea de noi forțe de aplicare ale legii”* dintr-o perspectivă temporal evolutivă, punând accentul pe importanța tehnologiei, în ziua de azi, în viața cotidiană și necesitatea deschiderii spre tehnologii de ultimă oră.

Din partea Școlii Tehnice de Ordine Publică – Szeged, Ungaria, domnul Robert Simon a vorbit despre *”Metode de identificare a deficiențelor și de aplicare a corecțiilor în procesul practic-aplicativ de instruire relaționate cu identificarea și manipularea vehiculelor”* prezentând cursurile de formare de bază și continuă a Centrului din Szeged și subliniind importanța muncii în echipă.

A urmat prezentarea realizată de către reprezentanții Școlii Profesionale Secundare a Forțelor de Poliție Košice, Republica Slovacia, Jan Dracka și Alexander Csatlós, care după o scurtă descriere a instituției lor au abordat tema *”Utilizarea de către ofițerii de poliție a mijloacelor coercitive și procedurilor tactice”* în cadrul căreia au abordat componenta educațională, de dezvoltare a personalității, precum și influența factorul social în intervențiile polițienești, și s-au oprit asupra instruirii practic-aplicative a viitorilor polițiști în concordanță cu noile tactici și tehnici de intervenție

*”Impactul utilizării mijloacelor inovative în evaluarea practic - aplicativă a performanțelor viitorilor polițiști”* este titlul comunicării elaborate și prezentate de reprezentantul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, Bogdan Ciceu. Lucrarea a subliniat importanța evaluării ca parte a procesului de învățare și imperativul adaptării mijloacelor și metodelor de formare la provocările sociale și tehnice actuale.

O perspectivă istorică asupra instituțiilor de ordine publică a fost realizată de către dr. Gabriel Virgil Rusu care a participat în cadrul Simpozionului din partea Institutului de Istorie „George Barițiu” Cluj-Napoca. În comunicarea *”Instituțiile de forță din Imperiul Habsburgic pe calea spre modernizare. De la soldați țărani și panduri la absolvenți ai academiei militare”*, domnul doctor a indicat etapele instalării regimentelor de frontieră și modul în care acestea au fost organizate și conduse, disciplinele studiate, programul zilnic, precum și regimul de sancționare.

În spatele moto-ului *”Antrenează-te din greu pentru a avea o luptă ușoară”*, expunerea reprezentantului Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, dr. Vasile Tache, cu titlul *”Dimensiunea instruirii practice cu privire la intervenția polițienească”* a abordat problema reprezentată de continua adaptare la noile situații și carențele cu care se confruntă sistemul actual în continuă schimbare.

Prezentările din 22 iunie 2023 s-au încheiat cu comunicarea instructorului Constantin Ionuț Grecu din cadrul Școlii Militare de Subofițeri Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani, pe tema *„Bazele tacticii și tehnicile operative”* în care domnul instructor a dezbătut modalitățile de evaluare practică atât a cunoștințelor teoretice prin intermediul unor situații concrete (situații

problemă), cât și a deprinderilor motrice dobândite prin executarea tehnicilor de imobilizare și apărare specifice intervenției polițienești.

Ultima zi a Simpozionului, 23 iunie 2023, a debutat cu prezentarea realizată de către reprezentantul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Petru Rareș” Fălticeni, denumită „*Rolul formativ al dramatizării în procesul de învățare*”. În expunerea sa, domnul instructor Radu Mantea a subliniat importanța metodelor de învățare bazate pe acțiune reală sau simulată și beneficiile metodelor interactive prin care elevii devin actori nu doar în interiorul unor situații de formare specific create, ci mai ales în cadrul instruirii lor profesionale și personale prin stimularea unei motivații intrinseci de autoeducare.

Instructorul de poliție, domnul Petru Iulian Vălianu a prezentat “*Pregătirea practică și modul în care are loc evaluarea la Școala Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași*” subliniind importanța adaptării sistemului de formare polițienească la actualizările legislative și procedurale, precum și la mediul de lucru operațional. Cu privire la realizarea și evaluarea instruirii practice, reprezentantul școlii ieșene a pus accentul asupra utilizării armamentului, tehnicilor de autoapărare și asupra adoptării în cadrul instruirii a acțiunilor și exercițiilor integrate.

Fiecare prezentare a fost urmată de o sesiune de întrebări, toți participanții dovedind deschidere și solicitudine în oferirea informațiilor cu privire la cele prezentate teoretic, prin ilustrații ori prin expuneri practice. În cadrul Ediției a XV-a a Simpozionului Internațional, participanții au vorbit în engleză, maghiară și română, traducerea fiind asigurată în situațiile în care a fost necesar.

Simpozionul internațional a avut ca scop prezentarea unor probleme, atât teoretice, cât și practice referitoare la modul de pregătire a polițiștilor în ceea ce privește aplicarea metodelor moderne de învățare și instruire a elevilor din structurile de ordine publică, în domeniul tacticilor de intervenție polițienească precum și realizarea unor transferuri de experiență între profesorii școlilor participante.

În încheierea simpozionului, conducerea școlii a prezentat concluziile printre care și importanța temei dezbătute în cadrul comunicărilor care are potențialul de a aduce fiecărei instituții participante un plus de valoare. Nu în ultimul rând, prin valorificarea și împărtășirea experienței acumulate, precum și prin consolidarea bunele practici de cooperarea cu instituțiile de același profil din țară și din străinătate, obiectivele ediției curente a Simpozionului Internațional au fost atinse.

## **H. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

Pornind de la premisa că școala trebuie să rămână „un atelier plin de activitate” și, în același timp, asumându-ne latura social-educativă care ne revine prin natura profesiei, personalul didactic și didactic auxiliar s-a străduit să implice elevii într-o măsură cât mai mare și în activități extrașcolare creative și formative, inclusiv pe latură personală. În acest sens, la nivelul Serviciului Metodică – Planificare se întocmește în ultima lună a fiecărui an un Plan al activităților cultural – educative pentru anul calendaristic următor, precum și o informare cu privire la măsura în care s-a concretizat acest plan pentru anul curent.

În anul 2023 cadrele didactice și didactice auxiliare cu sprijinul conducerii unității și a compartimentelor suport din cadrul instituției, au coordonat / organizat / participat / desfășurat variate activități extrașcolare cu seriile de pregătire C, D și E, dintre care menționăm:

- Program cultural de poezii și muzică pe versurile lui Mihai Eminescu cu ocazia Zilei Culturii Naționale din 15.01.2023 în interpretarea elevilor școlii cu sprijinul Formațiunii de Muzică în biblioteca școlii;
- Concurs de istorie între clasele de elevi din seria de pregătire iunie 2022 –aprilie 2023 pentru a marca Unirea Principatelor Române din 24 ianuarie;
- Recital de poezie pe note muzicale pentru a sărbători în 08.03.2023 toate femeile din cadrul instituției;
- Periodic elevii școlii din fiecare serie de pregătire, împreună cu cadrele didactice, în baza parteneriatului încheiat cu Centrul de Transfuzie Sangvină din Oradea participă la campanii de donare de sânge;
- Participarea conducerii unității, împreună cu cadrele didactice și 80 de elevi din seria de pregătire iunie 2022 – aprilie 2023 la proiectul de ecologizare *O pădure de la zero* – eveniment național organizat de asociația un Om un Pom o Țară...o Lume;
- Două sesiuni (în martie și octombrie) prin care școala și-a deschis porțile pentru a primi elevii din școlile orădene și nu numai arătându-le prin acțiuni teoretice și practice demonstrative ce înseamnă să fi elev la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră;
- În luna mai a avut loc un schimb de elevi cu Școala de Ordine Publică din Miskolc, Ungaria pe tema *Cunoașterea sistemului de învățământ de ordine publică din Ungaria, cunoașterea modului de formare a unor legături între elevi, folosirea limbilor străine în conversați*. obiectivele grupului de lucru au fost: realizarea schimbului de elevi între cele două instituții și participarea la diferite ateliere de lucru comun; participarea la activitățile de prezentare a instituției de învățământ maghiare – structura organizatorică, obiective educaționale, discipline de studii, structura anilor de învățământ, precum și a cursurilor de formare și perfecționare organizate în școală; participarea împreună cu cadrele didactice comune cu caracter practic – aplicativ; participarea la cursurile de ordine publică și pregătire specifică, prilej cu care s-au familiarizat cu modul de acțiune al polițiștilor maghiari la constatarea unor infracțiuni sau contravenții, cu documente de trecere a frontierei, elementele de siguranță, forma, fondul, precum și cu tehnica de depistare a falsurilor în documentele de trecere a frontierei. Activitatea a reprezentat un moment ideal de cunoaștere interumană, de stimulare a încrederii, a spiritului de competiție și a curiozității, de utilizare a imaginației și a deschiderii spre relaționare și comunicare, facilitând dezvoltarea personală;
- Participarea la Simpozionul Național Valențe (in)formative ale comunicării, Ediția a XI-a în cadrul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani. În fiecare an, elevii școlii SPAPF „Avram Iancu” Oradea au participat la acest Simpozion, obținând rezultate foarte bune la toate secțiunile de concurs. De această dată elevii S.P.A.P.F. Oradea au obținut: premiul I la secțiunea proză scurtă și la secțiunea poster, locul al II-lea la secțiunea epigrame, eseu și la categoria fotografie, locul al III-lea la secțiunea grafică și scurtmetraj și alte mențiuni;
- Elevii SPAPF din seria de pregătire ianuarie – noiembrie 2023, împreună cu instructori de la Catedra de Ordine Publică au participat în luna iunie la Campionatul instituțiilor de învățământ ale M.A.I unde au obținut numeroase premii;

- Seminarii organizate pentru fiecare serie de elevi de către Institutul Auschwitz pentru Prevenirea Genocidelor și a Atrocităților în Masă pe tema *Consolidarea rezilienței democratice în spațiile de frontieră în timpul unei crize globale a migrației* (în luna martie pentru Seria C și în luna septembrie pentru Seria D);
- În luna septembrie, elevii împreună cu instructorii au participat la o acțiune de voluntariat în cadrul unei ample activități de ecologizare în cadrul Proiectului Ziua de curățenie națională 2023;
- Sesiune de instruire pe tematica din curriculum - *Prevenirea și combaterea traficului de droguri* realizat de un reprezentat al Asociației de Luptă Antidrog prin preocuparea reprezentanților Catedrei de Pregătire Specifică;
- În luna octombrie elevii seriei de pregătire ianuarie – noiembrie 2023 au participat la o întâlnire cu un reprezentant al administrației locale din Oradea – eveniment ce le-a conturat imaginea despre acest oraș, istoria lui și care le-a permis să afle o serie de aspecte legate de istoria școlii și patronul ei spiritual;
- Un elev a participat în perioada de analiză la Campionatul European de Atletism al Polițiștilor organizat de către Uniunea Sportivă a Polițiștilor din Europa în perioada 28 -31 august 2023 la Praga;
- 10 elevii SPAPF din seria de pregătire ianuarie – noiembrie 2023, împreună cu instructori de la Catedra de Ordine Publică au participat la ștafeta Veteranilor – INVICTUS Ediția a X-a în perioada 24 -25.10.2023;
- În luna octombrie o delegație formată din personal și elevi din cadrul instituției au participat la Bursa locurilor de muncă la invitația Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor – acțiune cu impact pozitiv în ceea ce privește recrutarea de candidați pentru profesia de polițist de frontieră. Aceste activități de promovare au continuat și în luna noiembrie prin participarea la începutul lunii la *Cafeneaua cu joburi*.

## **2. ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A PERSONALULUI DIDACTIC**

Formarea profesională reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate pe parcursul carierei, pentru îndeplinirea misiunilor și atribuțiilor postului prin menținerea și dezvoltarea competențelor certificate sau dobândirea de noi competențe profesionale, evoluția în cariera profesională pe linie de specialitate, evoluția în cariera profesională prin schimbarea categoriei sau obținerea gradului profesional următor, în cadrul aceleiași categorii. Formarea continuă se organizează pentru dezvoltarea carierei profesionale a polițiștilor printr-un cumul de contexte de învățare - formal, non formal și informal. Formarea profesională continuă reprezintă o responsabilitate individuală și constituie obligație de serviciu pentru personalul M.A.I.. Formarea profesională continuă a polițistului în context non formal poate cuprinde participarea la concursuri, examene și activități de pregătire organizate în instituție fără scoatere de la locul de muncă, pe post.

Formarea profesională continuă pe post a personalului din instituția noastră este organizată și se desfășoară pe baza determinării necesarului de formare profesională, în urma analizei modului de desfășurare a activităților curente, a îndeplinirii atribuțiilor, a rezultatelor verificărilor periodice, ale inspecțiilor și controalelor, precum și a datelor furnizate de evaluările de serviciu anuale.



Formarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Școlii de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea și a personalului din structurile suport s-a organizat și desfășurat în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 1/2011 privind educația națională;
- Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordinului M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr.154/2004 privind activitatea de educație fizică și sport în M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 485/2008 privind aprobarea regulamentului general pentru trageri al Ministerului Administrației și Internelor;
- Instrucțiunea nr. 7723/2009/14.05.2009 privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere de către personalul Poliției de Frontieră Române;
- Ordinul M.A.I. nr. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Administrației și Internelor;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției de Frontieră Române nr. 8734 din 30.03.2023, privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue pe post și prin cursur a polițiștilor de frontieră;
- Dispozițiile nr. 4.148.010/10.2022 și nr. 1.128.864/03.04.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului școlii în anul 2022-2023, prin care au fost stabilite obiectivele formării profesionale continue ale instructorilor de poliție, personal didactic și didactic auxiliar din cadrul instituției noastre de învățământ;
- Planul anual de pregătire a personalului Școlii de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, Planul anual de formare profesională referitor la organizarea și desfășurarea educației fizice precum și la organizarea și desfășurarea verificărilor semestriale la educație fizică;
- Plan anual pentru desfășurarea tutelei profesionale a personalului provenit din instituții de învățământ ale M.A.I. sau M.Ap.N., ori transferat de la alte structuri și căruia i s-a modificat specialitatea;
- instructaje pentru prevenirea accidentelor și a evenimentelor pe timpul executării tragerilor și a ședințelor la educație fizică;
- instructaje pentru personalul care ar putea desfășura activități de tutelă profesională;
- documentele necesare pentru organizarea și desfășurarea ședințelor de tragere cu personalul Școlii de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea;
- tematica și bibliografia de specialitate care a fost pusă la dispoziția personalului.

*Obiectivele formării profesionale continue* a instructorilor de poliție, personal didactic și didactic auxiliar, precum și din structurile suport, din cadrul Școlii de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea în perioada de analiză au fost:

- a) Actualizarea cunoștințelor și dezvoltarea deprinderilor pentru executarea misiunilor încredințate, funcție de natura situației și evoluția acesteia;
- b) Asigurarea deprinderilor practice, cunoștințelor teoretice și aptitudinilor specifice necesare aplicării metodelor și tehnicilor de abordare și rezolvare eficientă a conflictului;

- c) Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la activități de documentare în operativ, în vederea cunoașterii procedurilor de lucru, practice, pentru a facilita transferul acestora în procesul instructiv-educativ;
- d) Utilizarea corespunzătoare a competențelor polițiștilor de frontieră care participă frecventat programe de formare profesională;
- e) Identificarea corectă a nevoilor de formare profesională continuă în scopul îmbunătățirii competențelor practice deja dobândite sau dezvoltarea de noi competențe necesare;
- f) Asigurarea unui cadru organizatoric flexibil și adaptarea la specificul misiunilor;
- g) Încadrarea în programe de tutelă profesională și îndrumarea activității personalului aflat în perioada de stagiu/probă;
- h) Planificarea în mod obiectiv a polițiștilor la cursuri și la examene conform specificului domeniului de activitate în vederea asigurării îndeplinirii atribuțiilor postului și a misiunilor specifice;
- i) Utilizarea platformei e-Learning, atât în procesul de formare profesională continuă, în context nonformal, cât și cu ocazia evaluării cunoștințelor acumulate pe perioada pregătirii;
- j) Consilierea personalului în vederea identificării unor programe de formare corespunzătoare specializării postului.
- k) Utilizarea platformei e-Learning, în procesul de formare profesională continuă.

Planul anual de pregătire al personalului Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea a fost întocmit pe baza tematicilor la pregătirea de specialitate transmise ca anexă la dispoziția de pregătire a I.G.P.F. și a fost înaintat catedrelor și Serviciului Metodică Planificare.

Pentru anul de pregătire 2022-2023, cu privire la cele trei componente ale activității de pregătire continuă, precizăm că a fost întocmită documentația privind desfășurarea activității de educație fizică de către personalul școlii, atât la sala de sport proprie din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, cât și la alte baze sportive ale administrației locale (conform unui tabel centralizator completat și asumat de către fiecare angajat).

Totodată au fost stabilite ședințele de tragere pentru personalul din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea.

Au fost realizate instructajele privind cunoașterea regulilor și măsurilor de siguranță în poligon conform Planificării ședințelor de tragere nr. 1.127.314 din 17.01.2023 precum și pentru prevenirea accidentelor pe timpul desfășurării orelor de educație fizică.

La nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea prin Serviciul Metodică-Planificare se planifică și se organizează activitățile de formare profesională continuă a personalului școlii și se asigură suport privind informarea și coordonarea personalului în vederea formării profesionale continue în funcție de nevoile identificate de către conducerea instituției, a șefilor de compartimente, dar și funcție de autoevaluarea și dorința de perfecționare continuă a fiecărui angajat.



## FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ORGANIZATĂ ÎN CADRUL ȘCOLII DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR POLIȚIEI DE FRONTIERĂ „AVRAM IANCU” ORADEA ÎN ANUL DE PREGĂTIRE 2022 - 2023

Formarea profesională continuă pentru personalul didactic și didactic auxiliar organizată în cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, fără scoatere de la locul de muncă, pe post, s-a realizat potrivit cadrului organizatoric al formelor de desfășurare și de realizare a evaluării la nivel individual și pe structuri funcționale, după caz, prin programe pe categorii de pregătire după cum urmează:

**A. Pregătirea de specialitate** s-a desfășurat potrivit diagramei relațiilor de subordonare, după tematica și bibliografia stabilite de unitățile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și structurile de specialitate din aparatul central al inspectoratului general astfel încât fiecare șef a coordonat și monitorizat formarea profesională a subordonaților nemijlociți.

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în timpul programului de lucru, concomitent cu desfășurarea activităților profesionale prin studierea temelor postate pe platforma e-Learning, dar și a materialelor suport puse la dispoziție de către unitate.

Ofițerul responsabil cu pregătirea continuă din cadrul Serviciului Metodică – Planificare al Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea întocmește Planurile de formare profesională continuă, pe post, a personalului pe care le supune aprobării conducerii Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea și le transmite tuturor structurilor vizate. Acestea cuprind pregătirea de specialitate, tragerile, educația fizică și, graficul participării la cursuri.

Personalul cu atribuții manageriale de la nivelul școlii, șeful Structurii Metodică - Planificare, respectiv șefii de catedră, din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea pun în aplicare propunerile din graficele privind cursurile organizate de către structurile de profil precum și din Planul de formare profesională continuă, pe post, a personalului numai pe linia de specialitate a structurii proprii.

Pregătirea de specialitate a personalului didactic și didactic auxiliar se face din tematica specifică, stabilită pentru fiecare structură în parte. Evaluarea anuală este susținută din tematica stabilită pentru postul unde este încadrat.

Necesarul de formare profesională individuală a personalului din categoria didactic și didactic-auxiliar este stabilit de către șeful nemijlocit, la nivelul fiecărei structuri din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea și se realizează în urma analizei modului de desfășurare a activităților curente, a îndeplinirii atribuțiilor și a posibilităților de dezvoltare a carierei personalului, a rezultatelor verificărilor periodice, ale inspecțiilor/controalelor, specificitatea cerințelor postului, precum și a datelor furnizate din evaluările de serviciu anuale.

Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea trebuie să parcurgă teme specifice întocmite de structura coordonatoare pe linie de specialitate din cadrul S.F.I.C. – Direcția de Management și Resurse Umane al I.G.P.F. și postate pe platforma e-Learning, conform Dispoziției de pregătire continuă a I.G.P.F..

**B. Sedințele de tragere cu armamentul** au fost obligatorii pentru tot personalul didactic și didactic auxiliar. Au fost organizate și executate 6 ședințe de tragere (tragere cu pistolul cal. 7,65 mm și 9 mm), cu muniție reală, pentru toți instructorii de poliție persoană didactic și didactic auxiliar.

Activitatea este organizată de către Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea sub coordonarea directorului școlii și a responsabilului cu activitatea de tragere a personalului, domnul comisar – șef de poliție Ionașcu Cosmin, cu suportul personalului specializat din structurile logistice din cadrul școlii.

Planificarea, organizarea și executarea ședințelor de tragere s-a realizat de către ofițerii numiți prin Dispoziția zilnică cu atribuții de organizare și executare a ședințelor de tragere la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, ținând cont de poligoanele de tragere aflate în zona de responsabilitate și de natura misiunilor executate de personalul ce încadrează respectivele structuri.

Ședințele de tragere se execută numai în timpul programului de lucru al polițiștilor. Directorul școlii ia măsuri ca tot personalul să aibă posibilitatea de a executa toate ședințele de tragere planificate prin derularea acestora în mai multe zile, inclusiv organizarea ședinței de tragere pentru personalul care din motive obiective nu a putut să participe la ședințele organizate, conform programării inițiale.

La începutul anului de pregătire, toți instructorii de poliție au fost instruiți, pe bază de semnătură, de către persoana cu atribuții de organizare și executare a ședințelor de tragere numită prin D.Z.U., asupra principalelor reguli privind desfășurarea activităților în poligon, condițiile ce trebuie respectate în vederea prevenirii accidentelor, precum și prevederile procedurii de sistem privind stabilirea responsabilităților referitoare la planificarea, organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere cu armamentul individual din dotare a personalului din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea.

Evidența rezultatelor obținute la tragerile individuale, se ține de către polițistul desemnat cu responsabilități pe linia pregătirii continue la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea.

Personalul de serviciu în poligon este desemnat de către directorul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, prin dispozițiile de tragere întocmite la nivel de unitate. Polițiștii desemnați cu atribuții de organizare și executare a ședințelor de tragere solicită la C.M.D.T.A. Oradea, asigurarea asistenței medicale pe timpul desfășurării tragerilor, cu cel puțin 72 ore înainte, iar de la Biroul Logistic - Compartimentul Tehnic al Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea necesarul de muniție și mijloace de transport.

La ședințele de tragere au fost prezenți toți instructorii de poliție, personal didactic și didactic auxiliar conform Dispoziției directorului școlii și în conformitate cu Dispoziția de pregătire emisă la nivelul S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea pentru anul de pregătire 2022 - 2023 (rezultatele sunt prezentate în anexă).

**C. Educația fizică** se organizează și se desfășură în conformitate cu prevederile actelor normative și procedurilor care reglementează această categorie de pregătire și având la baza Planului anual elaborat în acest sens de către ofițerul cu atribuții în domeniu și vizat de medicul unității (înaintat tuturor structurilor centrale și teritoriale). Activitatea sportivă se desfășoară, de către personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de

Frontieră „Avram Iancu” Oradea, la nivel individual, la baza sportivă a instituției, baze sportive ale administrațiilor publice locale, săli de sport proprii sau săli de sport închiriate, cu respectarea aspectelor legale privind Planul anual de educație fizică a cuprins: elementele de concepție privind organizarea și desfășurarea educației fizice transmise de eșalonul superior, obiectivele educației fizice adaptate la specificul unității și categoriei de personal, organizarea grupelor de pregătire, graficul desfășurării activităților de educație fizică, în condiții normale cu respectarea măsurilor pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă.

La dispoziția personalului a fost pusă tematica privind educația fizică, repartitia temelor/ședințelor pe luni/săptămâni/zile și tabelul nominal cu personalul scutit de efort fizic.

Activitățile de educație fizică sunt conduse/coordonate de polițiștii cu atribuții pe linia educației fizice desemnați la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, respectiv inspector principal de poliție Verzea Dana și agent șef adjunct Diniș Ionuț.

La începutul anului de pregătire polițiștii cu atribuții pe linie de educației fizică desemnați la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” au prezentat întregului personal, măsurile generale de siguranță și pentru prevenirea accidentelor pe timpul desfășurării educației fizice.

Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea realizează programul de educație fizică în timpul orelor de program, conform dispoziției directorului școlii, respectând toate reglementările în vigoare pe linie de legislație specifică. Evaluarea se realizează în ultima perioadă a anului de pregătire, conform planificărilor realitate.

**Evaluarea la pregătirea de specialitate se realizează** pe platforma EADS a IGPF în luna septembrie, pentru personalul didactic și didactic auxiliar printr-o testare, din tematicile prevăzute în Anexele de la Dispozițiile inspectorului general al Poliției de Frontieră privind organizarea formării profesionale continue a instructorilor de poliție, personal didactic și didactic auxiliar și a întreg personalului PFR., fără scoatere de la locul de muncă.

Personalul cu rol de coordonator pentru pregătire continuă de la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea coordonează activitatea de evaluare a personalul participant la evaluare pentru desfășurarea acestei activități în condiții foarte bune. Coordonatorii întocmesc situația cu notele obținute la categoria *“pregătire de specialitate”* pentru personalul școlii și o au prezentă conducerii pentru înscrierea calificativelor în Formularul evaluare de serviciu.

La pregătirea de specialitate au fost evaluați un număr de 20 de instructori de poliție, personal didactic și didactic auxiliar (16 ofițeri și 4 agenți), 18 dintre persoanele evaluate obținând calificativul **“FOARTE BINE”** și două persoane calificativul **“BINE”** Evaluarea s-a făcut prin parcurgerea temelor lunare postate pe platforma e-Learning și a testului de evaluare anuală care a fost susținut tot pe platforma e-Learning, iar testul a fost dat până la data de 30 septembrie 2023.

Menționăm că un ofițer a fost evaluat, din motive obiective, sub formă clasică (scris) de către o comisie constituită la nivel SPAPF „Avram Iancu” Oradea.

**Evaluarea la tragerile cu armamentul** constă în media aritmetică transformată în calificativ a notelor obținute la ședințele de tragere planificate și executate conform planului de formare profesională, pe anul 2022-2023, cu muniție reală.

La nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea nu există instructori de poliție care nu au executat cel puțin două ședințe de tragere din diferite motive (misiuni internaționale, concedii medicale, etc) și nu s-au înregistrat aprecieri cu calificativul „NESATISFĂCĂTOR”.

Avânt în vedere că 2 ofițeri de poliție, încadrați din sursă externă, sunt în perioada de tutelă profesională, aceștia au participat la activitatea de instruire privind tragerea cu armamentul din dotare realizată de către instructorii responsabili cu tragerea la nivelul SPAPF “Avram Iancu” Oradea, nefiind evaluați. Precizăm că acești 2 ofițeri urmează să realizeze cursul de inițiere în carieră.

**Evaluarea la educație fizică** se realizează de către personalul desemnat cu atribuții în managementul activității de educație fizică la probele prevăzute în actele normative care reglementează această categorie de pregătire, în scopul verificării stadiului și nivelului realizat în ceea ce privește dezvoltarea capacităților motrice și a calităților psihice din sfera cognitivă, volitivă și afectivă.

Aceasta s-a desfășurat în perioada 01.09 – 30.09.2023 cu tot personalul didactic și didactic auxiliar, aferent unității, iar pentru persoanele care din motive obiective nu au putut participa în această perioadă s-a organizat o sesiune de evaluare ulterioară. Personalul evaluat a fost notat cu calificative între “CORESPUNZĂTOR” și „FOARTE BINE” în funcție de categoria de vârstă evaluată.

Rezultatele numerice obținute de personalul evaluat sunt prezentate în anexa nr. 3.

Principalele motive de neevaluare a personalului sunt:

- scutirile medicale totale, la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, două persoane fiind scutite, comisar-șef de poliție Moș Mihai și agent-șef principal Vidican Lucian.

**Îndrumarea și tutela profesională:** La începutul anului de pregătire a fost selecționat personalul din cadrul tuturor structurilor din organigrama Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea care putea să îndeplinească atribuții ca tutore profesional și a fost instruit pe bază de semnătură. Au fost întocmite și anexe la fișele posturilor celor selecționați iar la evaluarea anuală au fost apreciați și pentru activitatea desfășurată în calitate de tutore.

În anul 2022-2023, din categoria personalului didactic și didactic auxiliar au parcurs programe de tutela și îndrumare profesională sau sunt în perioada de desfășurare a acestora următoarele persoane:

- Inspector principal de poliție Verzea Dana încadrată la Catedra de Ordine Publică a fost în perioada de tutelă între 15.09.2022 – 14.12.2022;
- Inspector principal de poliție Neag Petruța încadrată la Serviciul Metodică - Planificare, perioada de tutelă fiind din 15.11.2022 până la 15.11.2023;
- Subinspector de poliție Popovici Remus încadrat la Catedra de Științe Socio-Umane și Limbi Străine, perioada de tutelă fiind din 15.12.2022 până la 14.12.2023.

## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE A POLIȚIȘTILOR DE FRONTIERĂ ÎN CONTEXT FORMAL

Participarea instructorilor de poliție, personal didactic și didactic auxiliar, din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea la cursurile de perfecționare și specializare, precum și programe formative (pe linia formării continue pe post, linii conexe de muncă, misiuni internaționale, cursuri organizate la instituții de formare profesională specializate din afara Ministerului Afacerilor Interne) s-a realizat în strânsă legătură cu ocupația și cerințele de ocupare ale postului și se concentrează pe obținerea de competențe profesionale aplicabile la locul de muncă.

Șefii/șefii nemijlociți au analizat ofertele educaționale și, funcție de necesarul de formare profesională identificat prin fișele anuale de evaluare de serviciu și situația operativă, au înaintat la Serviciul Metodică Planificare al Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, solicitările de pregătire pentru cursurile/programele formative care s-au regăsit în ofertele educaționale ale instituțiilor de formare profesională specializate ale Poliției de Frontieră și cele din coordonarea sau subordonate Direcției Generale Management Resurse Umane sau care nu s-au regăsit și se pot organiza și desfășura și în afara instituțiilor de învățământ ale MAI (în strânsă corelație cu solicitările justificate).

Pentru anul de pregătire 2022-2023 prezentăm în continuare situația cu personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea care a participat la programe de formare astfel:

- Inspector principal Verzea Dana a participat la Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni – Catedra Ordine și siguranță publică Sfântul Gheorghe în perioada 14-25.11.2022 la prima etapă a Cursului de Formare a Tehnicienilor de Intervenție Profesională, iar în perioada 20.03-02.04.2023 a participat la Cursul de Formare a monitorilor de Intervenție Profesională organizat de către Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Ochiuri;
- Agent principal Diniș Ionuț a urmat *Cursul de Formare a Tehnicienilor de Intervenție Polițienească* la Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni – Catedra Ordine și siguranță publică Sfântul Gheorghe în perioada 18 -29.09.2023;
- Comisar-șef de poliție Schmaus Judit a participat în perioada 06-09.03.2023 la Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași la Convocarea tematică pe linie de formare profesională a personalului PFR;
- Comisar-șef de poliție Ionașcu Cosmin a participat în perioada 01-06.10.2023 la cursul *Operator pistol* în cadrul Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Ochiuri;
- Agent principal Pașca Cristian a participat la două sesiuni de instruire în cadrul Proiectului PDP1 - Îmbunătățirea sistemului național de azil și migrație organizate în anul 2023 conform agendei informative realizată și transmisă de către IGI. Menționăm că prima sesiune s-a desfășurat la Oradea în perioada 27-29.03.2023, iar cea de-a doua la Constanța în perioada 25-27.09.2023;
- Inspector principal Verzea Dana, instructor la nivelul școlii a participat în perioada 04-08.09.2023, în calitate de trainer, la Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră la o activitate de tip *Joint Training Program-JTP*;
- Subsomisar de poliție Mladin Hercuț Marius a participat în anul de pregătire 2022-2023, în calitate de trainer la o misiune Frontex în perioada 12.06-08.09.2023;
- Comisar de poliție dr. Bologa Gabriela a participat în perioada 11-15.09.2023 la Sibiu la o convocare M.A.I. – Hub de servicii ( Centrul de Furnizare servicii electronice - Recrutare în vederea unor funcții vacante în MAI);



- Instructorii de poliție din cadrul școlii au participat în anul de pregătire 2022-2023 la seminarul cu tema: *Consolidarea rezilienței democratice în spațiile de frontieră în timpul unei crize globale a migrației* organizat de către Institutul Auschwitz pentru Prevenirea Genocidului și a Atrocităților în Masă (IAPG), în parteneriat cu Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” – Oradea;
- În anul de pregătire 2022 – 2023, 2 ofițeri, inspector principal Știube Sorin și inspector principal Rambu Cristian, au finalizat studiile postuniversitare de Management educațional în cadrul Universității din Oradea;
- Agent principal de poliție Diniș Ionuț a finalizat, în anul de pregătire 2022-2023, studiile postuniversitare de Management educațional în cadrul Universității din Oradea;
- Trei ofițeri, instructori la nivelul școlii sunt înscriși la un program de formare de psihopedagogie la Universitatea din Oradea;
- Un număr de 15 ofițeri, instructori, au participat în luna septembrie 2023 la un curs online pe linie de digitalizare organizat la nivelul M.A.I..

Cu privire la activitatea de formare profesională continuă pe post, în urma autoevaluărilor personale și ținând cont de activitatea desfășurată la nivelul structurilor, comisar șef Ionașcu Cosmin, șef Cadră Ordine Publică solicită analizarea posibilității participării la cursurile „*Tactica intervenției în clădiri*” și „*Tehnici și tactici de angajare din auto / afară auto*” organizate de Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Ochiuri în anul de învățământ 2023 -2024.

Cunoștințele acumulate de către participanți la cursuri/seminarii/întâlniri/misiuni/documentări au fost și sunt permanent diseminate în cadrul structurilor din care fac parte, fiind utilizate în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ.

### **3. PREOCUPAREA SPAPF „AVRAM IANCU” ORADEA ÎN VEDEREA OBTINERII UNOR FINANȚĂRI PE LINIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Unitatea de învățământ răspunde cerințelor obiectului de activitate cu privire la baza materială deținută, dar este preocupată permanent de identificarea de noi surse de finanțare în vederea alinierii procesului de învățământ polițienesc la înalte standarde de performanță. În acest context, pe linie de învățământ, în perioada supusă analizei, sub coordonarea directorului adjunct pe logistică, precum și a conducerii școlii, având suportul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, instructori și personal auxiliar care activează pe linie de învățământ au participat la o serie de convocări organizate de către Ministerul Afacerilor Interne, acestea fiind concretizate în scrierea unei cereri de finanțare pe linie de învățământ pentru proiectul *Mai aproape de cetățeni pentru o zonă mai sigură (Closer to Citizens for a Safer Area)* – proiect care la acest moment este în etapa de evaluare.

Totodată, s-a avut în vedere, prin participările mai-sus menționate care au avut loc la Prefectura Arad, S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea, I.P.J. Bihor și I.S.U. Arad, inițierea în scrierea cererii de finanțare pentru un proiect strategic care se dorește a fi depus în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Prefectura Arad și Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, în cadrul programului INTERREG V-a România – Ungaria 2021 -2027, liderul de proiect propus este Poliția de Frontieră Română prin I.G.P.F. și Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea. Una dintre investițiile vizate în cadrul proiectului are în vedere dezvoltarea bazei materiale pe linie de învățământ la nivelul S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea prin construirea unui centru de pregătire specifică împreună cu Școala de Ordine Publică din Szeged. Bugetul estimat pentru această investiție fiind de 800.000 de euro, inclusiv TVA, cheltuieli eligibile în cadrul proiectului.

### 3.1. Proiectul: *Mai aproape de cetățeni pentru o zonă mai sigură / Closer to Citizens for a Safer Area*

Proiectul a fost depus prin Programului de cooperare transfrontalieră Interreg VI-A România – Ungaria 2021 – 2027. Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea va avea calitatea de *Lider de Proiect* și va avea drept Partener - Academia de Poliție, Departamentul de pregătire a patrulelor Szeged, Centrul de pregătire a polițiștilor de frontieră. Perioada de implementare a proiectului este de 12 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Obiectivul proiectului presupune o cooperare transfrontalieră mai durabilă, mai eficientă și bazată pe comunitate.

Bugetul total al cererii de finanțare este 154.339,92 euro, inclusiv TVA, cheltuieli eligibile din care **80% din finanțare externă nerambursabilă și 20% contribuția proprie a partenerilor**, din care Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea va gestiona un buget în valoare de 74.340,00 euro inclusiv TVA din care 59.472,00 euro finanțare externă nerambursabilă, iar contribuția de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **14.868,00 euro** - contribuție națională pentru:

- Participarea la activitățile proiectului (realizare conferință de deschidere, atelierele de lucru realizate în cadrul proiectului pentru elaborarea ghidului privind informarea cetățenilor în legătură cu regulile aplicabile la frontieră);
- Realizarea de reparații curente în vederea amenajării Centrului de informare digitală și dotarea acestuia cu echipamente și mobilier, spațiu destinat campaniilor de informare din cadrul proiectului.

Bugetul proiectului ”*Mai aproape de cetățeni pentru o zonă mai sigură*” (*Closer to citizens for a safer area*).

PARTENERII	ȚARA	ERDF - 80%	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ	CONTRIBUȚIE PRIVATĂ	CONTRIBUȚIA TOTALĂ A PARTENERILOR	BUGETUL TOTAL ELIGIBIL
Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea –LP1	România (RO)	59.472,00 EURO 48.17 % din total	13.388,00 EURO	1.480,00 EURO	14.868,00 EURO	74.340,00 EURO



- Academia de Poliție, Departamentul de pregătire a patrulelor Szeged, Centrul de pregătire a polițiștilor de frontieră –PP2	Magyarország (HU)	63.999,93 EURO 51.83 % din total	15.999,99 EURO	0.00 EURO	15.999,99 EURO	79.999,92 EURO
TOTAL	-	<b>123.471,93 EURO</b>	<b>29.387,99 EURO</b>	<b>1.480,00 EURO</b>	<b>30.867,99 EURO</b>	<b>154.339,92 EURO</b>

### 3.2. Proiectul: *Împreună pentru o zonă mai sigură / Together for a Safer Area*

Cu privire la acest proiect strategic propus din cadrul programului INTEREG V-a România – Ungaria 2021 -2027, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea este în etapa de elaborare documente. Proiectul se dorește a se implementa în parteneriat, iar partenerii propuși de către Ministerul Afacerilor Interne sunt: Poliția de Frontieră Română prin Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române și Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Instituția Prefectului – județul Arad și Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.

În ceea ce privește Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea prin proiectul propus se are în vedere construirea unui *Centru de pregătire specifică*. Conform Notei-Raport 583250 / 26.06.2023 privind finanțarea realizării Proiectului Tehnic pentru obiectivul de investiții “*Construire Centru de Pregătire Specifică*” la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea prin Programul INTERREG V-A România –Ungaria 2021-2027 Poliția de Frontieră Română dispune de o sumă de aproximativ 800.000 de euro inclusiv TVA, reprezentând cheltuieli eligibile în cadrul proiectului, iar prin contribuția de la bugetul de stat se poate ajunge la o sumă disponibilă de aproximativ 1.200.000 pentru realizarea Centrului de Pregătire Specifică. Prin Nota-Raport numărul 652046 / 04.11.2022 s-a aprobat alocarea sumei de 200.000 de lei inclusiv TVA din fondurile obținute sub forma compensațiilor financiare, din partea Agenției Frontex pentru contribuția PFR la Categoria I a Corpului Permanent (GA2021/164/TFDEPLOY), pentru Finanțarea Studiului de Fezabilitate în vederea stabilirii indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții. În data de 10.05.2023 a fost recepționat Studiul de Fezabilitate întocmit pentru obiectivul „*Construire Centru de Pregătire Specifică*” la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea din care a reieșit necesitatea unei sume de 329.035 lei inclusiv TVA în vederea întocmirii Proiectului Tehnic, activitate care este în desfășurare în momentul de față. Prin Nota-Raport nr. 583250 din 26.06.2023 a fost aprobată alocarea sumei de 329.035 de lei inclusiv TVA din fondurile obținute sub forma compensațiilor financiare din partea Agenției Frontex pentru contribuția PFR la Categoria 1 a Corpului Permanent (GA2021/164/TFDEPLOY) pentru întocmirea Proiectului Tehnic pentru obiectivul de investiții “*Construire Centru de Pregătire Specifică*” la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea. În prezent ne aflăm în etapa de inițiere a procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare.

#### 4. ACTIVITATEA STRUCTURILOR DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În perioada supusă evaluării apreciem că managementul serviciilor educaționale s-a caracterizat prin coerență și eficiență, prin crearea unui climat adecvat studiului și de siguranță.

Managementul instituțional și-a continuat misiunea de a acționa pentru:

- asigurarea cadrului instituțional și organizatoric prin practicarea managementului performant, bazat pe principiile asigurării calității în educație;
- coordonarea procesului de predare-învățare-evaluare și a activității educative în întregul ei;
- asumarea unui management dinamic și activ, în condițiile existenței unei relații de îndrumare, sprijin și colaborare cu eșalonul superior;
- dezvoltarea sistemului de formare profesională continuă a personalului didactic și valorizarea cu maximum de eficiență a resurselor umane;
- aplicarea corectă a curriculumului și adaptarea curriculară acolo unde s-a impus;
- realizarea țințelor strategice stabilite prin documentele proiective, prin asigurarea comunicării strategice instituționale, monitorizarea activității personalului didactic;
- proiectare, predare-învățare-evaluare, reglarea/remedierea, diferențierea demersului educațional;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul structurilor școlii.

Pregătirea are la bază un Standard de pregătire profesională restructurat, elaborat pe baza descrierii nivelului 5 de calificare profesională din Cadrul Național al Calificărilor și a Curriculumului pentru calificarea profesională nivel 5 Agent de poliție de frontieră, domeniul de pregătire profesională „Militar, de ordine publică și siguranță națională” și un curriculum centrat pe rezultate, fundamentat de cerințele actuale privind asigurarea calității în educație, finalitatea urmărită fiind realizarea unui program unitar de pregătire, în măsură să corespundă exigențelor beneficiarilor.

*Consiliul Profesorat* constituit la nivelul școlii, s-a întrunit în ședințe ordinare în care au fost analizate și aprobate documentele de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

*Comisia pentru curriculum* formată din șefii de catedră și responsabilii de modul are un rol clar definit în organizarea și derularea tuturor activităților instructiv-educative la nivelul instituției noastre. Întâlnirile de lucru săptămânale au constituit cadrul adecvat pentru analiza, prelucrarea și implementarea documentelor de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

Trebuie să remarcăm în continuare activitatea comisiilor constituite sub îndrumarea directă a directorului adjunct pentru învățământ:

*Comisia metodică*, constituită la nivelul fiecărei arii curriculare și având ca principal obiectiv îndrumarea de specialitate a procesului de învățământ, a asigurat caracterul interactiv, informatizat al conținuturilor tematice, facilitând colaborarea între titularii de arii curriculare, acceptarea colegială a propunerilor, transferul de experiență și cunoștințe metodologice și de specialitate între membrii săi. Principalele realizări ale comisiilor sunt:

- ✚ Stabilirea fluxului de informații ce se pretează a fi translatate în stagiul de practică sub forma unor activități de studiu individual și care intră în procesul de învățământ;
- ✚ Analizarea graficului inițial și întocmirea graficelor metodice prin repartizarea judicioasă a timpului afectat activităților didactice;
- ✚ Stabilirea metodelor de evaluare a rezultatelor învățării;

✚ Întocmirea/actualizarea temelor, planurilor de ședință practică și planurile de evaluare, corelate rezultatelor învățării.

În perioada de referință, *Comisia metodică a diriginților* și-a desfășurat activitatea, în strânsă legătură cu celorlalte structuri ale școlii, implicându-se activ în scopul realizării următoarelor sarcini specifice:

✚ Organizarea, pregătirea și desfășurarea demarării seriilor de pregătire, primirea noilor serii de elevi, fiind întocmite Planuri de măsuri pentru aceste activități;

✚ Întocmirea documentelor necesare desfășurării activității de consiliere/ dirigenție;

În concluzie, putem considera că activitatea didactică a fost proiectată, la nivelul comisiilor metodice, pe baza metodelor activ-participative, solicitând un comportament pro-activ care fundamentează parteneriatul profesor - elev, iar finalizarea unităților de rezultate ale învățării/modulelor s-a efectuat prin evaluări care au integrat rezultatele învățării planificate, organizate și desfășurate în condiții de maximă exigență.

## 5. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

Sistemul de management al calității are ca temei adaptarea proceselor interne la un sistem bazat pe rezultate. Sistemul de management al calității are la bază standardele Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, în actul normativ de înființare a acesteia fiind precizat că „Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.”

Mecanismele de asigurare a calității educației presupun un proces format din două etape – asigurarea internă a calității și asigurarea externă a calității.

În anul 2022, luna iunie, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea a fost supusă procesului de evaluare internă a calității.

Evaluarea s-a desfășurat în baza OUG Nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobat prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare; H.G. nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare. Scopul cerficării a fost verificarea conformității cu cerințele standardelor de acreditare și evaluare periodică și a standardelor de referință.

În perioada supusă analizei, școala a desfășurat o activitate continuă, calitativă și conformă standardelor ARACIP. Deși la finalul evaluării ce a avut loc în anul anterior a fost făcută o recomandare care vizează creșterea atractivității posturilor didactice, rămânem susținători ai acestei recomandări drept pentru care considerăm oportună o analiză din partea eșalonului superior în acest sens.

**Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CEAC** funcționează în școală începând cu anul școlar 2006/2007, în baza prevederilor art.11, alin. (1) din O.U.G. nr.75/12.02.2005 privind asigurarea calității educației, cu completări și modificări, cu respectarea și aplicarea Ordinului ministrului

Educației și Cercetării nr. 4488 din 09.06.2020 privind aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular (în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării) pe perioada stării de alertă și a OMEC nr. 5927/2020 privind modificarea și completarea acestuia.

În perioada supusă analizei, la nivelul școlii s-a elaborat **Raportul de Autoevaluare Internă** pentru anul de învățământ 2022-2023 de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din școală. Acesta oferă o imagine clară, reală și de ansamblu a managementului calității din instituția noastră de învățământ.

Rezultatul autoevaluării confirmă schimbările deja realizate, dar proiectează și dezvoltarea ulterioară, iar întregul proces este perceput ca util și benefic de către personalul instituției, pentru că nu este de ajuns să invoci calitatea, ci trebuie dovedit modul cum produci această calitate prin raportare la domeniile, indicatorii și standardele naționale de calitate.

Preocuparea centrală a instituției noastre în această perioadă, în calitatea ei de furnizor unic de educație în domeniul ordine publică, specializarea agent de poliție de frontieră nivel 5, a fost să adauge plus valoare educațională pentru toți elevii și de a-i aduce pe toți la nivelul la care să atingă obiectivele conform Standardului profesional pentru această calificare.

Activitatea din școală se desfășoară în condiții optime, calitatea actului educațional fiind dată de nivelul ridicat de pregătire al instructorilor, aceștia participând la diverse forme de perfecționare în decursul anului de pregătire 2022-2023, fără să afecteze activitatea didactică din școală. Totodată menționăm faptul la nivelul școlii, este un management de calitate existând dialog și comunicare în vederea realizării obiectivelor stabilite la nivelul instituției.

Menționăm faptul că pe linie de pregătire a elevilor activitatea s-a realizat cu respectarea standardelor de calitate ARACIP chiar dacă în acest an de pregătire a fost o activitate continuă de predare, în sistem suveică ceea ce a impus pregătirea alternativă a două serii de elevi.

În perioada 15.09.2023 - 30.09.2023 a avut loc activitatea de validare a creditelor profesionale ale rezultatelor programelor de formare continuă a personalului care desfășoară activități instructiv-educative în calitate de instructori corespunzătoare anului școlar 2022-2023, rezultatul fiind adus la cunoștința personalului didactic și consemnat în Proces-verbal nr.1.131.987 din 09.10.2023.

Evaluarea internă a rezultatelor/autoevaluarea este realizată pe tot parcursul perioadei de școlarizare prin interasistențe de către:

- a) conducerea școlii;
- b) fiecare comisie metodică;
- c) fiecare catedră;
- d) SCIM;
- e) CEAC.

Evaluarea internă a rezultatelor/autoevaluarea se finalizează, în fiecare an, prin întocmirea de către membrii comisiei coordonați de coordonatorul CEAC, domnul comisar-șef de poliție ILEA SORIN a Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației (RAEI) în format electronic, utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>, raport finalizat și transmis, conform calendarului ARACIP, în data de 31 octombrie 2023, înregistrat cu nr. 1.132.280 din 31.10.2023. De asemenea, a fost inițializat Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității Educației (RAEI) pentru anul școlar 2023-2024, conform calendarului de activități propus de ARACIP prin aplicația menționată anterior, urmând să actualizăm în perioada imediat următoare baza de date solicitată pe platforma electronica ARACIP precum și aspecte cu privire la standardele de calitate ARACIP pe linie de învățământ de ordine publică.

**Baza de date și informații (dovezi)** a comisiei de asigurare și evaluare a calității se constituie din dovezi privind asigurarea standardelor de referință. Instrumentele cuprinse în portofoliul de evaluare CEAC sunt:

- Fișe și alte instrumente de autoevaluare;
- Chestionare;
- Ghid pentru realizarea interviurilor;
- Diferite tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan de dezvoltare instituțională;
- Plan operațional;
- Proceduri specifice;
- Fișe de analiză a documentelor școlii/catedre/profesor;
- Standardele noi, metodologiile, ghidurile de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității.

## **6. PROPUNERI**

Pentru anul 2024 ne propunem:

- atragerea unui număr mai mare de candidați pentru profesia de agent de poliție de frontieră prin acțiuni de vizibilitate la nivel local și național;
- modernizarea bazei materiale prin atragerea de finanțare prin proiecte europene;
- menținerea excelenței în educația și formarea profesională, care să le permită absolvenților integrarea socio-profesională rapidă la locul de muncă și o adaptare facilă la cerințele profesiei de polițist de frontieră;
- îmbunătățirea predictibilității, stabilității, flexibilității și a capacității de inovare pe termen lung a serviciilor educaționale oferite pentru formarea inițială a personalului din Poliția de Frontieră;
- consolidarea dimensiunii europene în domeniul educației și formării profesionale pentru instruirea personalului din structurile cu atribuții la frontieră și facilitarea interoperabilității absolvenților la frontierele Uniunii Europene și spațiului Schengen;
- creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional-formativ, prin utilizarea tabletelor și a tablei interactive, prin consolidarea sistemului de educație e-Learning și diversificarea acțiunilor de educație non-formală;
- îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare și parteneriat între S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea, școlile partenere și comunitate;
- îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare și colaborare cu structurile operative în scopul corelării conținutului dispoziției de stagiu cu cerințele situației operative și cu profilul aptitudinal al formabililor și, implicit, ancorarea planului de învățământ în realitățile operativ-tactice din teritoriu;
- implicarea responsabilă, efectivă și eficientă în proiecte inovative;
- realizarea unei platforme colaborative pentru construirea în comun, între școlile M.A.I., a resurselor și experiențelor de învățare, prin consolidarea sistemului de educație e-Learning și diversificarea acțiunilor de educație non-formală;

- valorificarea învățării individuale și a schimburilor de bune practici la nivel internațional, prin dezvoltarea și multiplicarea exemplurilor și experiențelor instituționale anterioare;
- adaptarea și extinderea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, eficiente și flexibile, care să ofere cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirea de competențe corespunzătoare nevoilor Poliției de Frontieră Române, prin transpunerea efectivă în practică a conceptului de învățare pe tot parcursul vieții.

## II. ACTIVITATEA LOGISTICĂ A ȘCOLII

### 1. ATRIBUȚII GENERALE ALE STRUCTURII LOGISTICE

Pentru îndeplinirea planurilor interne/de sistem elaborate, realizarea măsurilor specifice stabilite în scopul atingerii obiectivului general al școlii, structurilor de suport instituțional aflate în conducerea/coordonarea directorului adjunct pentru logistică, le revin următoarele atribuții:

- Iau măsuri pentru modernizarea procesului de învățământ, racordarea acestuia la schimbările și practica din structura PFR;
- Asigură personalului școlii, la timp, drepturile materiale și bănești legale, organizează întreținerea și folosirea judicioasă a spațiilor repartizate școlii, precum și a patrimoniului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Asigură menținerea capacității operaționale și de intervenție a școlii;
- Pune în aplicare programele anuale privind investițiile, înzestrarea cu armament, muniții, tehnică specifică, aparatură de comunicații și informatică, mijloace de transport, precum și alte materiale, asigură folosirea și consumul acestora conform normelor;
- Realizează achizițiile publice de produse, servicii, lucrări;
- Asigură punerea în aplicare a activității de distribuire/redistribuire, utilizare și exploatare a armamentului, muniției, tehnicii specifice și a altor materiale aprovizionate, în funcție de deficitele existente și nevoile operaționale ale școlii;
- Analizează și face propuneri eșalonului superior de avizare a obiectivelor de investiții și de intervenții asupra construcțiilor.

### 2. OBIECTIVE SPECIFICE AFLATE ÎN RESPONSABILITATEA COMPARTIMENTELOR LOGISTICE

Structurile de suport instituțional includ Biroul intendență, Comunicații și informatică, Tehnic, Administrarea patrimoniului imobiliar, Marketing-achiziții.

**Biroul intendență** este structura specializată a școlii care are ca obiectiv specific asigurarea activității de hrănire și echipare a elevilor, cursanților și personalului școlii, precum și asigurarea normelor legale cu rechizite școlare.

**Compartimentul comunicații și informatică** este structura specializată a școlii care are ca obiectiv specific asigurarea întreținerii și funcționării în bune condiții a tehnicii IT, comunicațiilor voce-date și a aplicațiilor informatice într-o concepție unitară.

**Compartimentul tehnic** este structura specializată a școlii care are ca obiectiv specific asigurarea instituției cu mijloace de mobilitate terestră, carburanți-lubrifianti, echipamente de supraveghere și control la trecerea frontierei, echipamente de cercetare criminalistică și probare a



faptelor infracționale, armament, muniții, mijloace de geniu și mijloace specifice de ordine publică.

**Compartimentul administrarea patrimoniului imobiliar** este structura specializată a școlii care are ca obiectiv specific asigurarea evidenței de cadastru a patrimoniului imobiliar, curățeniei și ordinii interioare în clădiri, efectuarea inventarierii mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, a lucrărilor de reparații curente la clădirile și instalațiile aferente și executarea lucrărilor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea școlii.

**Compartimentul marketing - achiziții** este structura specializată a școlii care are ca obiectiv specific aplicarea legislației din domeniul achizițiilor publice, derularea procedurilor de atribuire și a achizițiilor directe, încheierea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări necesare desfășurării activității instituției.

### **3. RESURSE UTILIZATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR SPECIFICE ȘI OBIECTIVULUI GENERAL AL ȘCOLII**

Atingerea obiectivelor stabilite presupune o organizare eficientă și o utilizare optimă a resurselor disponibile la nivelul instituției: resursele umane, resursele financiare și resursele materiale.

Structurile logistice au prevăzute în statul de organizare 42 de funcții ceea ce reprezintă un procent de 33% din totalul funcțiilor. Procentual încadrarea structurilor logistice la data de 31.10.2023 este de 90%. A avut loc o scădere procentuală de 5% comparativ cu anul 2022, ca urmare a încetării raporturilor de serviciu cu drept la pensie a 2 agenți (gestionar depozit alimente, gestionar depozit carburanți lubrifianți, armament, muniție, geniu chimic).

Analizând situația comparativă a alocării bugetare din ultimii 3 ani la capitolul 65- ÎNVĂȚĂMÂNT, subcapitolul 05 – Învățământ postliceal, TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII se constată o reducere a alocării bugetare pentru asigurarea funcționalității instituționale, comparativ cu anul 2022, reducere datorată măsurilor stabilite la nivel național pentru reducerea și cheltuirii fondurilor: 2020-**2.536 mii lei**, 2021-**3.440mii lei**, 2022-**6.502 mii lei**, 2023- **6.400 mii lei**.

Inclusiv bugetul alocat la art. bug. 20.03.01 Hrană pentru oameni fiind de **3.609 mii lei** (1.200 mii lei contravaloare norma 8 achitată elevilor pentru perioada de stagiu/2.409 mii lei alimente) în **anul 2022**, respectiv **3.355 mii lei** în anul 2023 (930 mii lei contravaloare norma 8 achitată elevilor pentru perioada de stagiu/ 2.425 mii lei alimente). Această alocare fiind suficientă ca urmare a faptului că în urma derulării licitațiilor pentru achiziția produselor alimentare necesare hrănirii efectivelor de elevi au fost obținute prețuri competitive și este respectat principiul cheltuirii eficiente a fondurilor publice.

Creșterea substanțială a cheltuielilor a fost generată de dinamica efectivelor de elevi și asigurarea necesităților acestora în procesul de învățământ: hrana pentru oameni, asigurarea uniformelor și echipamentului pentru ținuta de clasă a elevilor, inclusiv pentru seria D, asigurarea condițiilor optime de cazare.

La o analiză mai atentă a naturii cheltuielilor observăm că procentual valorile sunt similare celor din anii anteriori:

- 2023- **62%**/ 2022- **68%**/ 2021- **61%** din valoare acestora reprezintă cheltuieli legate de **hrănirea și echiparea elevilor;**
- 2023- **30%**/ 2022- **23%**/ 2021-**22%** din valoare acestora reprezintă cheltuieli de natura **utilităților;**
- 2023-**1%**/ 2022-**1%**/ 2021-**1%** din valoare acestora reprezintă cheltuieli de natura **carburanților;**
- 2023-**1%**/2022-**1%**/ 2021- **6%** din valoare acestora reprezintă cheltuieli legate de îmbunătățirea bazei materiale prin achiziția **obiectelor de inventar;**



- 2023-6%/2022-7%/2021-10% din valoare acestora reprezintă celelalte cheltuieli necesare funcționării instituției.

Ponderea majoră a cheltuielilor materiale în anul 2023 este similară celei din anii anteriori 2021, 2022, Biroul Intendență și Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar utilizând aproximativ 92% din resursele financiare alocate școlii.

Acest procent reflectă faptul că întreaga atenție este concentrată pentru asigurarea uniformei de clasă și hrănirea conform normelor, asigurarea climatului optim în spațiile de cazare și de studiu ale elevilor, structurile logistice depunând un efort susținut în acest sens.

În anul 2023 au fost alocate fonduri și pentru asigurarea ținutei celor 479 absolvenți (79 fete/400 băieți) ai celor 2 promoții, la capitolul 61-ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ, subcapitol 03-Ordine publică, paragraf 03- Paza și supravegherea frontierei, TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL, articol bugetar 10.02.03 Uniforme și echipament obligatoriu în sumă de **352 mii lei**, din care **106 mii lei** cheltuiți în perioada evaluată, fiind achiziționate la nivelul școlii 4 articole de echipament (pantofi ceremonie, șnur, pantaloni tactici, șapcă).

Activitatea de echipare a absolvenților s-a derulat în colaborare cu structurile specializate din cadrul IGPF, acestea asigurând necesarul de articole de echipament stabilit pentru echiparea absolvenților, în baza ordinelor de distribuție. Pentru seria de absolvenți –noiembrie 2023 sunt asigurate articole de echipament din componența uniformei de serviciu prevăzute în Norma 2, conform HG 1061/2002 republicată, privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști.

O parte din resursele materiale utilizate în anul 2023 au fost distribuite școlii de către IGPF în baza ordinelor de distribuție aprobate și constau în muniție și echipamente performante de natura tehnicii specifice, utilizate în procesul de pregătire al elevilor: cartuș calibru 7,62x39mm manevră – 706 buc, cartuș calibru 7,62x39mm – 14840 buc, cartuș calibru 9x19mm – 17000 buc, cameră video portabilă(bodycam) Motorola Solution VB-400 – 20 cpl, complet fix de control EES- 10 cpl, livescan station – 2 cpl, articole de echipament care au fost distribuite absolvenților iar diferența urmează a fi distribuite pentru ținuta de clasă, conform notei raport aprobate la nivelul IGPF -170 de articole de echipament în valoare de **930 mii lei**.

Resursele financiare alocate asigură atât funcționalitatea curentă cât și o dezvoltare a bazei materiale existente în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională PDI 2019-2022.

În ceea ce privește dezvoltarea bazei materiale a școlii au fost solicitate la cap. 65 TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE credite în valoare de **131 mii lei**, la art. bug. 71.01.01 Construcții, pentru:

1. Proiectare pentru obiectivul “Extindere pavilion cantină la Școala de pregătire a agenților poliției de frontieră AVRAM IANCU Oradea” – 131 mii lei,

respectiv

TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRLUI FINANCIAR 2014-2020 credite în valoare de **540 mii lei**, la art. bug. 58.16.02 Finanțare externă nerambursabilă:

1. Documentație tehnică pentru obiectivul “Construire CENTRU DE PREGĂTIRE SPECIFICĂ” – faza studiu de fezabilitate – 210 mii lei;
2. Servicii de proiectare faza proiect tehnic pentru obiectivul “CENTRU DE PREGĂTIRE SPECIFICĂ” - 330 mii lei.

Cu sprijinul specialiștilor din cadrul I.G.P.F., au fost identificate resursele financiare și a fost avizat în Consiliul tehnico-economic al M.A.I. obiectivul “Centru de pregătire specifică la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră AVRAM IANCU Oradea”, în prezent aflându-ne în faza de

derulare a procedurii simplificată pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare, contract care va fi încheiat în cursul lunii decembrie 2023.

Tot în cursul anului 2023 au fost făcute demersurile pentru actualizarea “Programului de investiții al MAI pentru anul 2023” în sensul alocării creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente CAPITOLULUI 65 ÎNVĂȚĂMÂNT - TITLUL XV “Active nefinanciare” art. bug. 71.01.01 Documentație tehnică pentru obiectivul “Construire CENTRU DE PREGĂTIRE SPECIFICĂ” – faza studiu de fezabilitate, studiul de fezabilitate fiind recepționat a stat la baza elaborării documentației pentru proiectul tehnic.

Construirea CENTRULUI DE PREGĂTIRE SPECIFICĂ la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea este o necesitate identificată în cadrul proiectului “Together for a safer area”, acesta fiind un proiect strategic, predefinit, care a fost propus pentru finanțare prin Programul Interreg V-A Romania-Ungaria 2021-2027. Liderul de proiect propus este Poliția de Frontieră Română prin Inspectoratul General al Poliției de Frontieră împreună cu Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea iar ca parteneri: Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Instituția Prefectului – județul Arad. Proiectele strategice au o alocare financiară separată în cadrul programului și sunt negociate diferit, întrucât ele trebuie să reflecte un parteneriat instituțional solid (pe plan local), capabil să furnizeze acțiuni de impact la nivel regional, care să se reflecte în optimizarea serviciilor publice adresate populației din zonă (creșterea capacității administrative a instituțiilor cu responsabilități în sfera ordinii și siguranței publice).

În cursul lunii octombrie 2023 în baza HG 938/05.10.2023 privind actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului pentru unele imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Afacerilor Interne – Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, respectiv Ministerului Afacerilor Interne - Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu ” Oradea, ca urmare a reevaluării și schimbării unității de administrare pentru unele părți din aceste imobile, a fost realizat schimbul drepturilor de administrare a părților din aceste imobile.

Documentația a fost transmisă către COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII, în scopul promovării și obținerii finanțării pentru obiectivul “Construire sală de sport la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră AVRAM IANCU Oradea” – 11.837 mii lei.

#### **4. MODUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR PRIN ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ȘI EFICIENȚA ACESTORA.**

Modalitățile și direcțiile de acțiune a celor 5 compartimente logistice sunt în concordanță cu prevederile legale aferente domeniilor de specialitate și principalelor linii de muncă specifice structurii logistice.

Planificarea și organizarea activității structurii logistice în scopul asigurării bazei materiale și funcționalității în condiții de eficiență și economicitate se realizează prin documentele proiective elaborate în anii anteriori în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională.

După identificarea necesităților și prioritizarea acestora în funcție de momentul la care se vor desfășura activitățile, gradul de complexitate, necesarul de resurse umane, de timp și de asigurarea continuității și trasabilității activităților specifice procesului de învățământ și având în vedere normele de consum, normativele specifice aplicate la datele existente, în baza unei analize efectuate de către specialiști, are loc cuantificarea în bani și stabilirea necesarului de resurse financiare repartizate pe titluri, capitole și articole bugetare, cu respectarea tuturor prevederilor impuse de Ministerul Finanțelor Publice, întocmindu-se astfel PROGRAMUL DE ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ,

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI, transpuse în PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE.

### **Biroul Intendență**

Hrănirea efectivelor de elevi se realizează în conformitate cu O.M.A.I. nr. 136 din 08.11 2017, elevii fiind alocați zilnic la norma de hrănire nr. 8 care se acordă gratuit elevilor școlilor de formare a polițiștilor pe timpul cât participă la programul de instruire pentru formarea profesională. Norma de hrană nr. 8 asigură elevilor o medie de 4462 calorii zilnic. Pe timpul efectuării stagiilor de practică, elevii beneficiază de contravaloarea normei de hrană nr. 8. Achitarea a fost făcută de către structura financiară a școlii pe baza pontajelor cu prezența la program primite din locațiile de stagiou și a statelor de plată întocmite de Biroul Intendență. Spațiile destinate hrănirii efectivelor respectiv: popota elevi și cursanți, depozitul de alimente sunt autorizate din punct de vedere sanitar veterinar conform autorizațiilor nr. 8 și 9 emise de Direcția Medicală a M.A.I. Serviciul de Sănătate Publică și Sanitar Veterinară în 12.05.2021. Pentru asigurarea alimentelor necesare hrănirii efectivelor de elevi, în prima perioadă a acestui an au fost încheiate acorduri-cadru și contracte subsecvente în valoare totală cu TVA de 3.279 mii lei.

Având în vedere buna desfășurare a activităților didactice, a examenelor de admitere și absolvire, la nivelul școlii în anul 2023, au fost achiziționate prin încheierea contractelor subsecvente în baza acordurilor cadru centralizate de către ONAC și a achizițiilor directe, furnituri de birou în valoare de 33,30 mii lei.

În scopul menținerii standardelor de igienă și asigurarea condițiilor specifice desfășurării activităților de hrănire, au fost efectuate cu sprijinul colegilor de la CMJ Arad, acțiuni de dezinsecție, dezinfecție și deratizare atât în spațiul blocului alimentar (bucătărie, sală de mese) cât și în celelalte spații în care elevii își desfășoară activitățile zilnice (săli de clasă, dormitoare). Totodată pentru perioada următoare acțiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi efectuate de către o firmă specializată, în baza unui contract de prestări servicii. În paralel cu aceste activități s-au desfășurat periodic în baza unei planificări, activități de igienizare a spațiilor în care se desfășoară activități de hrănire, utilizându-se în acest scop materiale de curățenie în valoare de 114,96 mii lei.

În anul 2023 au fost asigurate articolele de echipament necesare pentru echiparea celor 2 promoții de absolvenți care au fost repartizați în structurile poliției de frontieră, după cum urmează: promoția S.P.A.P.F. "Avram Iancu" Oradea – Aprilie 2023 cu un număr de 239 absolvenți și promoția Noiembrie 2023 cu un număr de 240 absolvenți.

Echiparea promoției Noiembrie 2023, a avut în vedere prevederile HG 1061/2002 cu modificările și completările ulterioare și ale OMAI 183/2021, astfel, unele articolele de echipament au fost achiziționate la nivelul IGPF și distribuite către S.P.A.P.F. "Avram Iancu" Oradea, iar pentru un număr de 3 articole de echipament (șepcută, pantaloni tactici de iarnă și ghete tactice) a fost delegată competența de achiziție de la nivelul IGPF către S.P.A.P.F. "Avram Iancu" Oradea.

Echiparea a celor 2 serii de absolvenți din cadrul S.P.A.P.F. "Avram Iancu" Oradea a necesitat o implicare totală a personal din cadrul Biroului, fiind necesară desfășurarea activității pe mai multe ateliere de muncă și în mai multe etape: efectuarea de măsurători antropometrice, încadrarea în mărimi și talii conform specificațiilor tehnice ale fiecărui produs, recepția, distribuirea echipamentului, întocmirea documentelor financiar – contabile și scăderea din gestiuni, precum și completarea fișelor de echipament pentru fiecare absolvent, care ulterior au fost transmise la unitățile unde absolvenții au fost repartizați.

În paralel s-au desfășurat și activitățile specifice pentru echiparea cu ținută de clasă a elevilor școlarizați în seriile D și E, în conformitate cu Norma nr.5 din OMAI 183/2021, în acest sens fiind

derulate achiziții directe în valoare de 387 mii lei, sumă ce acoperă parțial necesarul echipării pentru fiecare elev, restul articolelor de echipament fiind asigurate cu sprijinul IGPF prin redistribuirea echipamentului excedentar aflat în depozitele inspectoratelor teritoriale. În acest sens pentru echiparea elevilor școlii, în conformitate cu prevederile OMAI 183/2021, personalul Biroului Intendență a elaborat un număr de 8 specificații tehnice, după cum urmează:

- ST-SPAPF-03-2023 Specificație tehnică șepcuță elevi;
- ST-SPAPF-04-2023 Specificație tehnică însemn an de studiu elevi;
- ST-SPAPF-05-2023 Specificație tehnică ghete elevi;
- ST-SPAPF-07-2023 Specificație tehnică tricou elevi;
- ST-SPAPF-08-2023 Specificație tehnică centură elevi;
- ST-SPAPF-09-2023 Specificație tehnică ciorapi elevi;
- ST-SPAPF-10-2023 Specificație tehnică cămașă bluză mânecă scurtă elevi;
- ST-SPAPF-11-2023 Specificație tehnică cămașă bluză mânecă lungă elevi.

Până la această dată au fost achiziționate și recepționate articole de echipament necesare ținutei de clasă, astfel: șepcuțe elevi și ciorapi, iar următoarele articole de echipament au fost achiziționate și vor fi livrate și recepționate până la sfârșitul anului 2023: tricouri și centură.

O altă componentă a echipării o constituie asigurarea drepturilor de echipament personalului propriu, în anul 2023 toți polițiștii au fost încadrați prin Dispoziția zilnică nr. 1, la normele de echipament conform categoriei din care fac parte. Valoarea totală a drepturilor de echipare a polițiștilor din cadrul școlii în anul 2023 a fost de 232.708 lei din care s-au distribuit în natură, articole de echipament în valoare de 1782 lei, diferența fiind achitată în bani conform statelor lunare întocmite în acest sens.

În perioada supusă analizei, la nivelul Biroului Intendență au fost desfășurate operațiuni de casare a bunurilor materiale de resortul hrănirii și de resortul echipamentului, în baza listelor aprobate de către I.G.P.F., în valoare totală de 519 mii lei. Ulterior cantitățile de deșeuri rezultate au fost valorificate și predate operatorilor economici de profil.

În perioada de referință întreg personalul biroului intendență a asigurat, la solicitarea celorlalte structuri ale școlii, sprijin pentru buna desfășurare a examenelor de admitere, depunerea jurământului militar, a examenelor de absolvire și a festivităților de acordarea a primului grad profesional pentru absolvenții școlii.

### **Compartimentul comunicații și informatică**

A desfășurat activități pentru asigurarea întreținerii și funcționării în bune condiții a tehnicii IT și de comunicații, funcționarea legăturilor radio și fir și funcționarea aplicațiilor informatice într-o concepție unitară, obiective care vin în sprijinul procesului educațional din instituția noastră și permit realizarea obiectivelor curriculare pentru formarea aptitudinilor și perfecționarea deprinderilor polițiștilor de frontieră necesare îndeplinirii misiunilor de supraveghere și control a frontierei de stat.

Ca urmare, compartimentul comunicații și informatică are ca preocupări în mod constant asigurarea cu resursele necesare și dotarea cu tehnică specifică de comunicații și informatică.

Au fost desfășurate activități complexe, dintre care amintim:

- Diagnosticarea și depanarea defecțiunilor apărute la echipamentele de resort IT și la rețeaua informatică locală, aceasta fiind extinsă și modernizată pentru a face față cerințelor sporite de conectivitate ale echipamentelor și creșterii numărului de utilizatori;
- Extinderea și întreținerea sistemului de monitorizare video al școlii și centralizarea imaginilor în regim de dispecerat, acestea fiind vizualizate de către personalul de serviciu;

- Actualizarea site-ului de internet în raport cu schimbările apărute în viața instituției noastre, publicarea de comunicate, anunțuri, alte informații de interes general;
- Activități informatice ocazionate de concursurile de admitere și examenele de absolvire ale elevilor, concursurile organizate la nivelul școlii și altor instituții (asigurarea înregistrării audio/video a probei de concurs – 2 concursuri), simpozioane internaționale și convocări diverse;
- Sprijinirea compartimentelor dotate cu tehnică de calcul în actualizarea și exploatarea aplicațiilor;
- Asigurarea comunicațiilor telefonice cu fir și GSM, a rețelei CATV, și a funcționării echipamentelor audio-video;
- Asigurarea mentenanței sistemului de alarma (depozit armament, arhiva de documente, zona clasa II, camera de armament și muniție);
- Distribuirea materialelor din depozitul central în conformitate cu normele în vigoare;
- În luna februarie au fost elaborate și transmise pentru analiză și aprobare liste de casare pentru bunurile materiale altele decât mijloacele fixe în valoare de 20.121,77 lei și liste de casare pentru mijloace fixe în valoare de 206.300,79 lei. În baza aprobării acestora, în cursul lunii iunie au fost casate bunurile materiale și valorificate deșeurile rezultate.

Pentru funcționarea corespunzătoare a echipamentelor de resortul compartimentului, au fost alocate/cheltuite fonduri bugetare în valoare de 74,6 mii lei, constatând o scădere comparativ cu anul 2022 – 75,8 mii lei, scădere datorată ca urmare a reducerii cheltuielilor cu reparațiile curente ale tehnicii, ca urmare a modernizării bazei materiale realizate în cursul anului 2022.

Comparativ cu anul 2022, în anul 2023 s-a înregistrat o scădere a utilizării fondurilor alocate pentru achiziția materialelor consumabile (tonere, baterii), datorită echipării minitipografiei cu echipamente multifuncționale de multiplicare de ultimă generație, fapt care generează o reducere a costurilor.

### **Compartimentul tehnic**

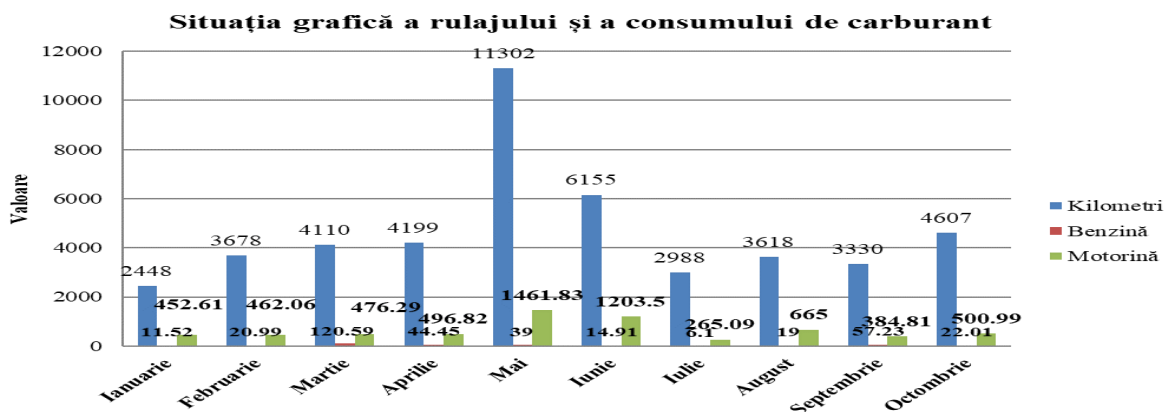
- Activitățile desfășurate specifice exploatării autovehiculelor și consumului de carburanți.

Prin activitățile desfășurate, personalul compartimentului tehnic a asigurat mobilitatea efectivelor și funcționarea tehnicii din dotare pentru îndeplinirea obiectivelor școlii, realizând executarea întreținerii și mijloacelor acesteia, în limita fondurilor bugetare alocate.

Autovehiculele au fost utilizate doar după efectuarea reviziilor, reparațiilor și inspecțiilor tehnice necesare și cu încadrarea în norme de consum. S-a efectuat planificarea și executarea activității specifice Z.V.I.T.A. În primele 10 luni ale anului 2023 s-au utilizat fonduri bugetare în sumă de 94,23 mii lei, bani care au asigurat funcționalitatea autovehiculelor aflate în exploatare în condiții de legalitate.

În scopul asigurării necesarului de carburant, în colaborare cu specialiștii Compartimentului Marketing-Achiziții, în baza Acordului Cadru semnat între ONAC și autoritatea contractantă, s-au parcurs pașii necesari semnării contractelor subsecvente pentru achiziția de carburanți pe bază de carduri.





În scopul asigurării mobilității și desfășurării procesului de învățământ conform planificărilor, a fost necesară deplasarea simultană a celor trei autobuze pentru transportul elevilor la Moftin, pentru executarea ședințelor de tragere și la Sîntandrei, pentru participarea personalului în cadrul campaniei naționale de curățenie ”let’s do it România”. Activitățile s-au desfășurat cu sprijinul I.T.P.F Oradea care a pus la dispoziție al treilea conducător auto cat. D.

Personalul compartimentului s-a implicat activ și a avut disponibilitate pentru asigurarea tuturor misiunilor de transport, solicitând la nevoie sprijinul colegilor de la I.T.P.F Oradea, atât în ceea ce privește resursa umană cat și cea materială. Putem astfel enumera o parte din activitățile în care a fost implicat:

- Transportul personalului propriu (formațiunea muzică) participant la ceremonialurile militare organizate în Garnizoana Oradea;
- Transportul personalului propriu participant la activități internaționale în afara țării;
- Punerea la dispoziție a autovehiculelor pentru deplasarea personalului la activități desfășurate la sediul I.G.P.F, Școala Militară de Subofițeri Jandarmi ”Gr. Al. Ghica” Drăgășani, Școala de Agenți de Poliție ”Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Ochiuri, Școala Medie de Ordine Publică din Mișkolc din Ungaria;
- Transportul materialelor necesare desfășurării probelor sportive la sesiunile de admitere organizate de școală.

S-au pus în aplicare precizările tehnice ale Adjunctului Inspectorului General pentru Logistică în scopul evitării producerii unor evenimente deosebite, pentru executarea în condiții optime a misiunilor specifice Poliției de Frontieră pe timpul sezonului cald și s-au prelucrat dispozițiile directorului general al Direcției Generale Logistice, referitoare la normele de consum pentru autovehicule, efectuându-se și instruirea conducătorilor auto privind conducerea preventiv-defensivă, modul de utilizare a semnalelor acustice și luminoase.

În baza ”Instrucțiunea privind conducerea autovehiculelor din dotarea P.F.R”, a fost instruit periodic personalul încadrat în unitate cât și elevii care dețin permis de conducere și conduc autovehicule proprietate personală.

În scopul prevenirii și reducerii accidentelor rutiere în care este implicat personalul propriu, s-a efectuat informarea/instruirea/prelucrarea, personalului din cadrul unității, cu privire la evenimentele rutiere și tehnice în care au fost implicate autovehiculele rutiere din dotarea M.A.I în anul 2022, și măsurile propuse în vederea prevenirii producerii acestora.

S-au raportat situații lunare privind consumul, stocurile de carburant și kilometrii efectuați.

În conformitate cu prevederile I.M.A.I nr. 167 din 30.06.2009 privind disponibilizarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor materiale din unitățile M.A.I, s-a transmis



spre aprobare lista cu 11 mijloace de transport propuse pentru scoatere din funcțiune, urmând a fi efectuată evaluarea respectiv valorificarea acestora.

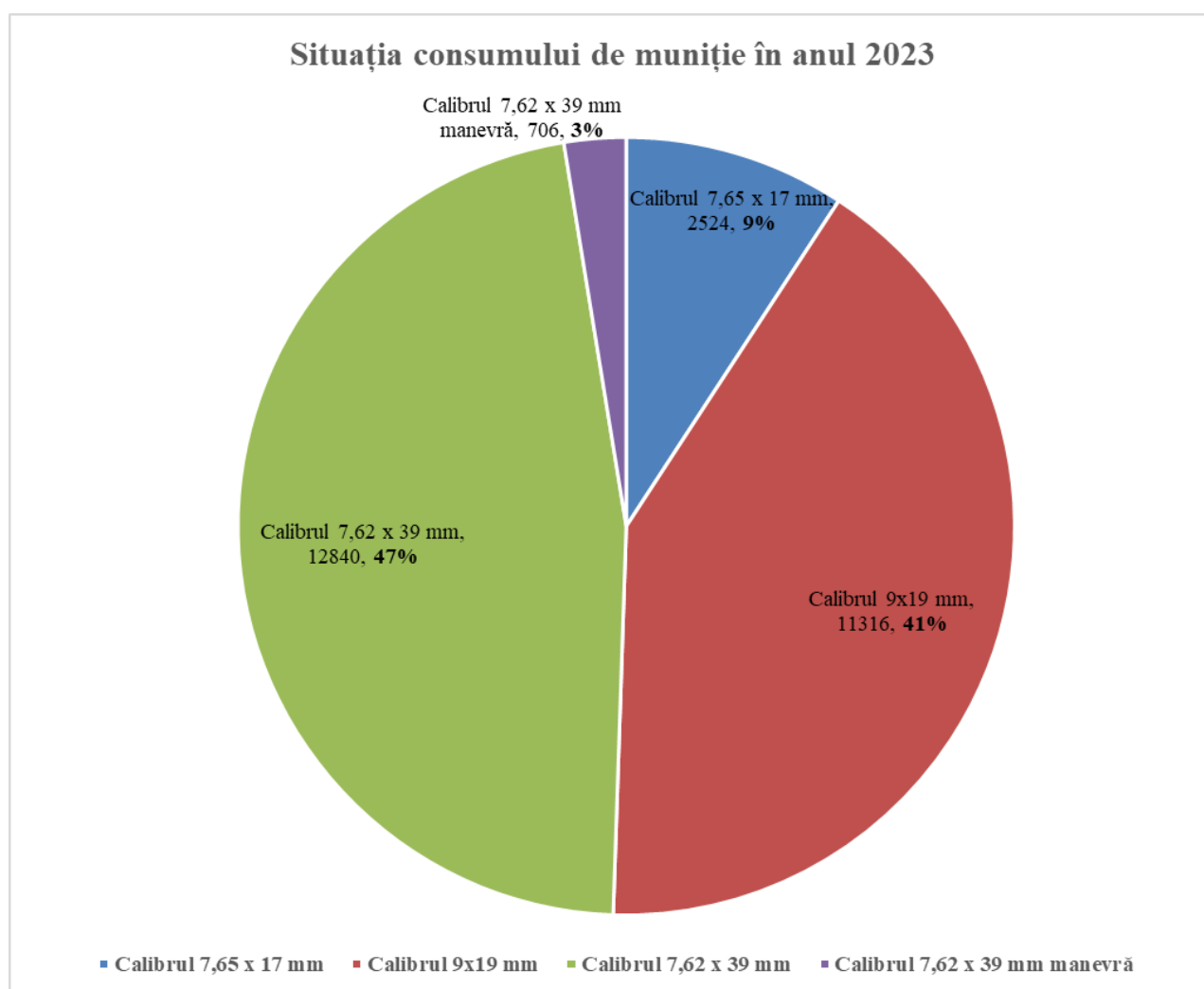
Au fost elaborate și transmise pentru analiză și aprobare, liste de casare pentru bunurile materiale altele decât mijloacele fixe în valoare de 8340,09 lei. În baza aprobării acestora, bunurile materiale au fost casate la nivelul unității iar deșeurile rezultate au fost valorificate

- Activitățile desfășurate specifice A.T.A.M, Tehnică Specifică, Geniu, Chemic.

Ca urmare a adresei Direcției Control Intern din cadrul I.G.P.F nr. 536511 din 08.08.2023, s-a efectuat instruirea/reinstruirea, pe bază de semnătură, cu întreg personalul privind domeniul armelor și munițiilor, folosirea/portul și controlul armamentului, incidente aferente domeniului.

Activitatea personalului compartimentului pe această linie a fost intensă, în perioada ianuarie-octombrie 2023 participând la cele 31 de ședințe de tragere desfășurate (6 cu personalul propriu/23 cu elevii, și 3 ședințe de antrenament specific în vederea participării elevilor la Campionatul instituțiilor de învățământ al M.A.I) și pentru care a asigurat muniția necesară, respectiv un număr total de 27.386 cartușe (7,65 mm, 9x19 mm, 7,62x39 mm, 7,62x39 mm manevră), asigurând totodată și funcționalitatea armamentului din dotare pentru realizarea ședințelor de tragere.

S-au distribuit un număr de 20 buc. fișe ținte reglaj nr. 2 și 20 buc. fișe ținte piept cu cercuri, necesare executării ședințelor de tragere cu armamentul organizate la poligonul ”Moftin” și s-au achiziționat role de hârtie pentru ședințele de tragere cu armament, organizate la poligonul Dinamo, conform solicitării specialiștilor de la Catedra de ordine publică.



În scopul asigurării armamentului necesar antrenamentului și pregătirii seriilor de elevi a fost distribuit/retras, periodic conform reglementărilor, armamentul din depozit la gestiunea A.T.A.M - Sector Formare Elevi, și s-a distribuit capsule CO2 pentru utilizarea în cadrul simulatorului de tragere cu armamentul.

În perioada 16.10.2023 - 20.10.2023, s-a efectuat controlul tehnic al muniției și a materialelor periculoase după aspectul exterior și s-a transmis către I.G.P.F exemplarul nr. 2 al procesului verbal încheiat ca urmarea a finalizării activității.

În luna mai au fost elaborate și transmise pentru analiză și aprobare liste de casare pentru bunurile materiale altele decât mijloacele fixe în valoare de 1337,47. În baza aprobării acestora, în cursul lunii Mai au fost casate bunurile materiale și valorificate deșeurile rezultate;

## **Compartimentul administrarea patrimoniului imobiliar**

Activitatea Compartimentului administrarea patrimoniului imobiliar se desfășoară având în vedere planificarea, organizarea, controlul și răspunderea asigurării cu bunuri specifice domeniului patrimoniului imobiliar, materiale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, asigurarea serviciilor de reparație a bunurilor materiale, a echipamentelor și lucrărilor de reparații și întreținere a clădirilor, întocmind în acest sens documente justificative, caiete de sarcini, specificații necesare inițierii procedurilor de achiziție.

Astfel în anul 2023 s-au asigurat condițiile necesare desfășurării activităților și funcționării în spațiile de lucru din cadrul imobilelor, s-au asigurat utilitățile necesare funcționării și, în limita fondurilor alocate, s-au executat lucrări de întreținere și reparații.

Pe linia asigurării condițiilor optime desfășurării activităților în spațiile deținute s-a avut în vedere întocmirea notelor de constatare pentru reparații curente și analizarea priorităților de întreținere și reparații a spațiilor și planificarea executării lucrărilor în limita fondurilor alocate.

Eforturile s-au concentrat pe activitatea de optimizare și îmbunătățire a condițiilor în spațiile de cazare și în spațiile de depozitare. În baza Notelor de constatare aprobate au fost întocmite un număr de 124 comenzi de lucru, care au fost executate de către personalul care încadrează grupa reparații, cu 40 mai multe decât în perioada similară a anului 2022. Valoarea lucrărilor de reparații curente și întreținere executate în perioada de referință ianuarie-octombrie 2023 fiind de 40 mii lei.

Au fost executate un număr de 54 de lucrări de reparații la instalațiile sanitare, 12 reparații curente în spațiile interioare/exteroare, 26 lucrări de întreținere a instalațiilor electrice și înlocuire corpuri de iluminat, 32 lucrări de reparații curente a obiectelor de mobilier din spațiile de cazare destinate elevilor.

Se constată o creștere a preocupării personalului compartimentului pentru întreținerea și repararea imobilelor existente, în anul 2023 fiind executate un număr de lucrări de reparații curente cu 40 mai multe decât în anul 2022, constatând o creștere a lucrărilor de reparații a mobilierului utilizat de către elevi.

Prin intermediul unor operatori economici specializați s-au prestat și recepționat următoarele servicii:

- Verificare, reparare, încărcare aparate de stingere a incendiilor;
- Verificare prize de pământ și împământare;
- Revizii și reparații aparate de aer condiționat;
- Iluminat perimetral.

Au fost elaborate și transmise pentru analiză și aprobare liste de casare pentru bunurile materiale altele decât mijloacele fixe în valoare de 28 mii lei, în cursul lunii septembrie au fost casate bunurile materiale.

În perioada analizată, din punct de vedere al administrării patrimoniului imobiliar, s-au organizat corespunzător activitățile referitoare la sesiunile de admitere/ absolvire. Personalul structurii a fost implicat atât prin prezența ca și personal auxiliar la probele sportive ale examenului de admitere cât și prin participarea efectivă la lucrările necesare pentru pregătirea unității în vederea festivităților de depunere jurământ, respectiv absolvire, dar și pentru examenele susținute. În acest sens, s-au asigurat igiena și dotările necesare în sălile de examinare, s-au pregătit spațiile exterioare (tuns iarba, curățat borduri, platou, vopsit fațadă comandament, etc.), s-au efectuat reparațiile necesare la traseele pentru examenele de admitere (școală, academie).

La nivelul compartimentului s-a verificat modul de aplicare a măsurilor prevăzute în procedurile de mediu, PS-MAI-DGL-81/13.08.2020, PS-MAI-DGL-58/17.09.2019, PS-MAI-DGL-79/12.06.2020. S-a prevăzut un contract de salubritate cu SC RER SA pentru colectarea selectivă a deșeurilor. A avut loc ședința semestrială a Comisiei de Protecția Mediului și Ecologie, s-au înregistrat deșeurile în aplicația DGL/Administrarea Patrimoniului Imobiliar. S-a întocmit dosarul anual de mediu care cuprinde fișe de mediu, evidența surselor cu impact, planul anual de verificare, planul anual de verificare a resurselor.

### **Compartimentul marketing - achiziții**

Activitatea Compartimentului Marketing Achiziții pe parcursul anului 2023, a fost una susținută, întreg personalul fiind angrenat în activitățile specifice de inițiere, derulare și finalizare a procedurilor de atribuire, cât și a realizării achizițiilor directe.

În conformitate cu Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 – 4381828 din 12.12.2022, actualizat cu nr 1127392 din 19.01.2023 în perioada 01.01.2023 – 31.10.2023 au fost inițiate, derulate și finalizate un număr de 8 proceduri de atribuire astfel:

- 6 licitații deschise pentru achiziționarea de alimente necesare hrănirii elevilor;
- 1 procedură simplificată pentru achiziționarea de alimente necesare hrănirii elevilor;
- 1 negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziționarea de alimente necesare hrănirii elevilor.

Un număr de 3 proceduri de atribuire au fost inițiate, derulate și anulate, ca urmare a faptului că nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă:

- 1 procedură simplificată pentru achiziționarea de echipament ținută de clasă;
- 1 procedură simplificată pentru achiziționarea de echipament promoții;
- 1 negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziționarea de echipament promoție.

Proceduri de atribuire inițiate și aflate în derulare:

- 1 procedură simplificată pentru achiziția de servicii de proiectare faza proiect tehnic pentru obiectivul CENTRU DE PREGĂTIRE SPECIFICĂ.

Au fost încheiate un număr total de 14 acorduri cadru și 29 contracte subsecvente:

- 14 acorduri cadru și 29 de contracte subsecvente pentru produsele alimentare.

Comparativ cu anul 2022 se constată o scădere a numărului procedurilor de achiziție finalizate prin acorduri cadru și contracte subsecvente, însă numărul acestora se situează peste numărul procedurilor atribuite în anul 2021.

Ca și pondere valorică, comparând situațiile generate în anul 2023 cu cele din anul 2022, se constată o creștere a valorii alimentelor de 51% în 2022 la 79% în anul 2023 din totalul contractelor atribuite, scăzând ponderea valorii echipamentului achiziționat.

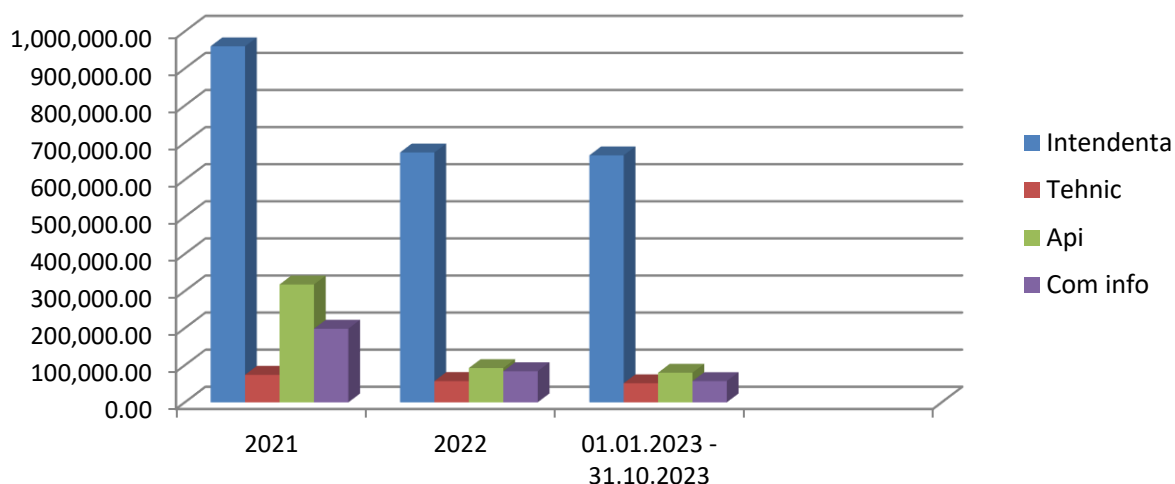
În perioada de referință a anului 2022 au fost achiziționate prin cumpărare directă – produse, servicii, lucrări în valoare totală de 907.279,72 lei fără TVA, reprezentând 34,74 % din totalul achizițiilor publice.

În perioada de referință a anului 2023 au fost achiziționate prin cumpărare directă – produse, servicii, lucrări în valoare totală de 854.370,21 lei fără TVA, reprezentând 30,83% din totalul achizițiilor publice.

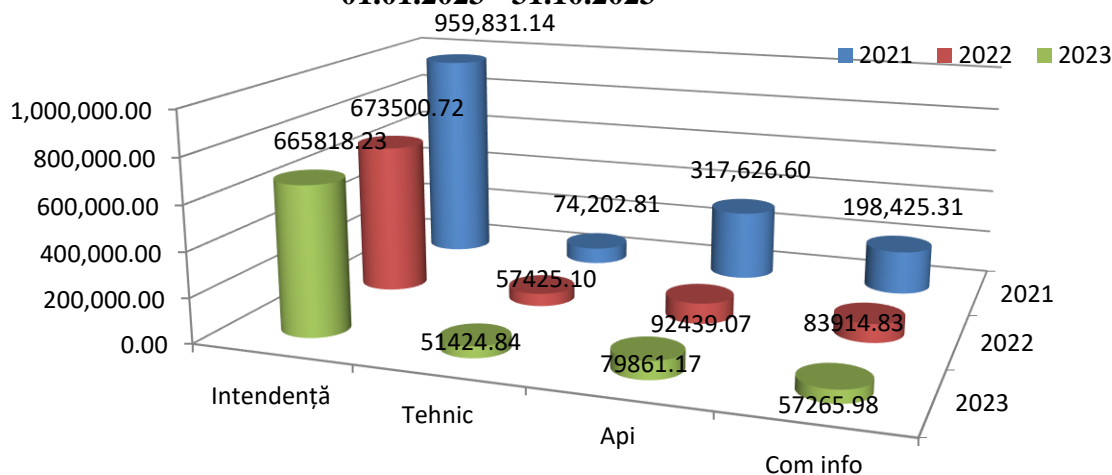
Se constată o ușoară scădere a ponderii achizițiilor directe din totalul achizițiilor realizate la nivelul autorității contractante.

Situația comparativă a achizițiilor publice efectuate prin mijloace electronice SEAP în anii 2021, 2022, 2023 reflectă o creștere a procentului achizițiilor atribuite on-line, de la 97,25 în anul 2021 la 93,38 în anul 2022, respectiv la 99,10 în anul 2023.

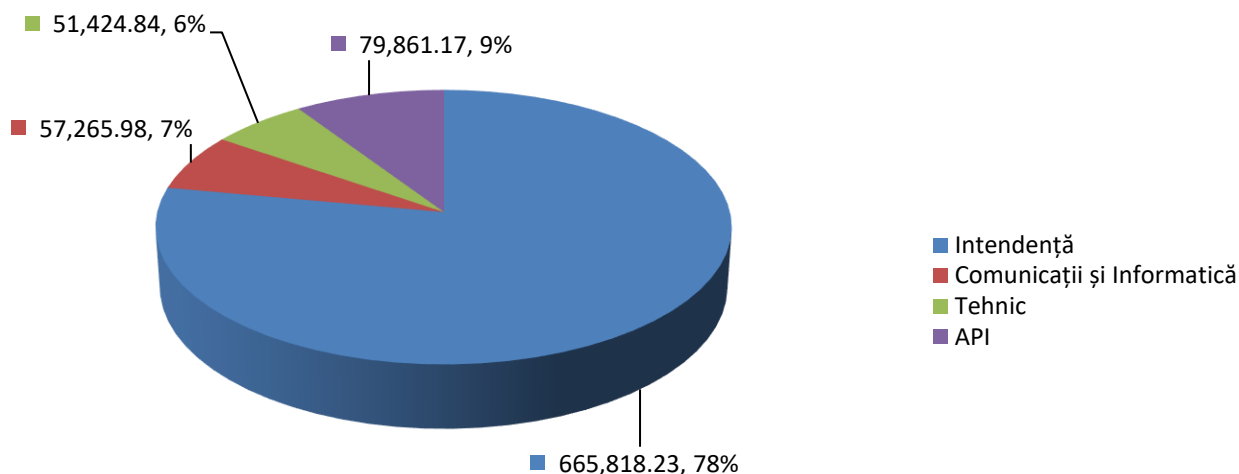
### SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE PE COMPARTIMENTE



### TABEL COMPARATIV ACHIZITII DIRECTE 2021, 2022 și 01.01.2023 - 31.10.2023



## Ponderea valorică a achizițiilor directe pe compartimente 01.01.2023 - 31.10.2023



Autoritatea contractantă, prin intermediul Compartimentului Marketing Achiziții, a avut o relație corectă cu toți furnizorii, respectându-se principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, neavând astfel nici un fel de litigiu în care să fie implicată în această perioadă.

Ca urmare a delegării de competență primite din partea IGPF înregistrată cu nr. 1.131.018/07.08.2023, și a Specificației tehnice IGPF nr. 647214/06.05.2022 pentru ghetă tactică, Școala de pregătire a agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea, a inițiat o procedură simplificată prin anunțul de participare simplificat nr. SCN 1129961/18.08.2023 având ca obiect încheierea de acord cadru de furnizare Ghetă tactică – uniforma de serviciu necesare echipării unui număr de 350 absolvenți ai școlii în perioada 2023- 2024. Procedura simplificată a fost anulată la data de 13.09.2023 în conformitate cu art.212 alin(1) lit(a) din Legea 98/2016, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.

Pentru asigurarea echipării promoției de elevi seria D, în regim de urgență, în data de 27.09.2023, autoritatea contractantă a început demersurile pentru demararea unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru achiziția unui număr de 240 de perechi de ghetă tactică necesare echipării promoției din luna noiembrie 2023. În data de 19.10.2023, a fost întocmit raportul procedurii, prin care se anulează procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.

### 6. OBIECTIVE 2024

- Elaborarea specificațiilor tehnice necesare echipării elevilor și achiziționarea articolelor de echipament, conform prevederilor HG 985/2021, Norma 4 pentru echiparea elevilor din unitățile de învățământ pentru formarea polițiștilor;
- Continuarea dotării spațiilor de învățământ și administrative cu mijloace și tehnologie didactică modernă;

- Continuarea demersurilor în scopul realizării investiției **“Extindere pavilion cantină la Școala de pregătire a agenților poliției de frontieră Avram Iancu Oradea”**;
- Continuarea demersurilor în scopul realizării investiției **“Construire CENTRU DE PREGATIRE SPECIFICĂ”**;
- Continuarea demersurilor în scopul realizării investiției **„Construire sală de sport la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu-Oradea”**;
- Continuarea demersurilor pentru aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul **“Modernizare pavilion C7 si sistematizare curte la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea**;
- Valorificarea rezultatelor inventarierii anuale a patrimoniului, prin întocmirea și înaintarea spre aprobare a listelor cu propunerile pentru scoatere din funcțiune, declasare și casare, valorificare și transfer a bunurilor materiale care îndeplinesc condițiile;
- Urmărirea strictă a exploatării și utilizării autovehiculelor în cadrul normelor de consum și încadrării în cotele de carburanți, după caz retragerea din circulație a celor la care nu s-au efectuat reviziile tehnice și care nu corespund din punct de vedere al siguranței în circulație și repunerea în stare operativă în limita fondurilor alocate;
- Respectarea măsurilor protecție a muncii, mediului și PSI la nivelul tuturor structurilor;
- Asigurarea colectării selective a deșeurilor, gestionarea pieselor de schimb și materialelor reparabile sau nereparabile și a deșeurilor rezultate din reparare sau înlocuire, în procesul de asigurare a mentenanței tehnicii și predarea acestora conform prevederilor normelor de protecție a mediului;
- Efectuarea verificărilor periodice la instalațiile de paratrăsnet și prizele de împământare, mijloacele PSI și instalațiile de alarmare la incendiu;
- Reducerea deficitului de personal existent la nivelul structurii logistice și încadrarea cu celeritate a celor două funcții vacante.

## 7.CONCLUZII

Aplicarea și implementarea standardului de control managerial, evaluarea riscurilor pentru fiecare linie de muncă, a creat posibilitatea fiecărei structuri de a-și stabili direcțiile de acțiune, de a planifica și organiza activitatea, asigura și gestiona corect resursele financiare , materiale, cât și de a utiliza și exploata corespunzător tehnica și dotarea avută la dispoziție.

Pe ansamblu structura logică a școlii poate justifica un grad eficient al utilizării celor 3 categorii de resurse și să asigure funcționarea și derularea la parametri optimi a procesului de pregătire.

## III. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

În perioada 01.01.2023 - 31.10.2023, activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, respectiv Legea contabilității nr. 82/1991, Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia, Legea 500/2002 privind finanțele publice.



Potrivit acestor reglementări, instituția noastră a avut obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune.

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară, fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne, cât și pentru utilizatorii externi (I.G.P.F. ; M.A.I.).

Contabilitatea a asigurat informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul patrimonial (economic), dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat, reflectându-se o imagine clară a patrimoniului instituției.

**Principalele obiective ale activității financiar-contabile aferente perioadei analizate au fost:**

- Creșterea eficienței folosirii bunurilor materiale și a mijloacelor financiare puse la dispoziția unității;
- Întreprinderea măsurilor necesare pentru păstrarea patrimoniului unității, pentru recuperarea pagubelor și a altor debite;
- Realizarea indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al unității și respectarea disciplinei de plan financiar;
- Ținerea corectă și la zi a evidenței contabile a tuturor mijloacelor financiare, în conformitate cu dispozițiile legale;
- Întocmirea documentelor de programare financiară, potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu șefii birourilor de logistică, urmărindu-se utilizarea eficientă a fondurilor financiare;
- Plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite polițiștilor, personalului civil și elevilor, cât și rezolvarea pozitivă a rapoartelor și cererilor financiare ale angajaților sau foștilor angajați;
- Avansarea la termen și în cuantumul stabilit a impozitelor pe salarii, a contribuției pentru asigurările sociale, a contribuției pentru asigurările sociale de sănătate și a contribuției asiguratorie pentru muncă;
- Executarea activităților de control prevăzute de către legislativ, respectiv: controlul financiar-preventiv și controlul ierarhic operativ.

**Printre cele mai importante realizări ale acestei perioade, enumerăm:**

1. Înaintarea către Direcția Financiară din Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române a realizărilor și rezultatelor economice pe baza situațiilor financiare lunare/trimestriale/anuale, precum și a situațiilor privind principalii indicatori economico-financiar;
2. Fundamentarea, elaborarea și gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli repartizat instituției;
3. Executarea operațiunilor de încasări și plăți prin casieria școlii din conturi deschise la Trezoreria statului sau instituții bancare;
4. Execuția bugetară s-a realizat prin cheltuirea în totalitate a sumelor alocate, la toate categoriile de cheltuieli;
5. Întocmirea ordinelor de plată privind cheltuielile salariale, materiale și de investiții;

6. Asigurarea calculului și a plății integrale și la timp a drepturilor cuvenite polițiștilor, personalului civil și elevilor din instituție și a altor drepturi acordate personalului școlii sau celor care au încetat raporturile de serviciu cu instituția;
7. Înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economice și financiare aferente activității;
8. Eliberarea de adeverințe atât pentru cadrele și elevii școlii, cât și pentru persoanele pensionate;
9. Soluționarea tuturor petițiilor repartizate structurii Financiar, în termenul legal;
10. Realizarea, cu personalul aparținând structurii Financiar, a cercetărilor administrative privind recuperarea unor pagube materiale produse de angajați și elevi ai școlii:
  - În perioada analizată s-au înregistrat pagube în sumă totală de 10.609,51 lei reprezentând cheltuieli de întreținere pe timpul școlarizării pentru cinci elevi cărora le-a încetat calitatea de elev din motive imputabile lor. Toată suma reprezentând aceste pagube a fost încasată și virată integral la bugetul de stat.

11. Desfășurarea activităților specifice de secretariat;

12. Întocmirea și raportarea la termen a următoarelor lucrări:

- ◆ Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- ◆ Cererile de credite pe capitole, titluri și articole;
- ◆ Declarațiile lunare privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale;
- ◆ Întocmirea situațiilor pentru bugetul asigurărilor sociale, bugetele consolidate și a declarațiilor 100 și 112, cât și înaintarea lor la organele competente;
- ◆ Situațiile financiar-contabile trimestriale;
- ◆ Numărul de indicatori în plată;
- ◆ Situații informative lunare;
- ◆ Situația soldurilor conturilor deschise la trezorerie;
- ◆ Situații lunare/trimestriale/anuale depuse pe platforma Forexbug.

13. Responsabilizarea personalului cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini suplimentare în funcție de situațiile cerute de conducerea unității sau de I.G.P.F.;

14. **Execuția bugetară:**

În perioada 01.01-31.10.2023 **bugetul instituției** alocat a fost în sumă de **18.338.750 lei** structurat pe capitole bugetare astfel:

61.03 Titlul I "Cheltuieli de personal" = 351.520 lei;

61.03 Titlul II "Bunuri și servicii" = 55.230 lei;

65.05 Titlul I "Cheltuieli de personal" = 10.847.000 lei;

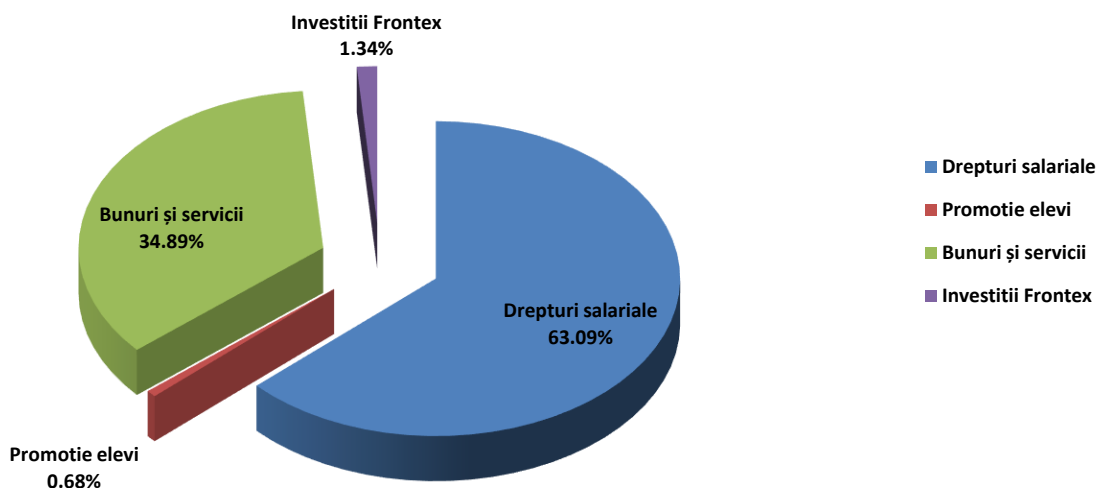
65.05 Titlul II „Cheltuieli materiale și servicii” = 6.400.000 lei;

65.05/A Titlul X „Proiecte cu finanțare din F.E.N.” = 1.000 lei;

65.05 Titlul XV „Active nefinanciare” = 131.000 lei;

65.05/D Titlul X „Proiecte cu finanțare din F.E.N.” = 540.000 lei;

68.06 Titlul IX "Asistență socială" = 13.000 lei;

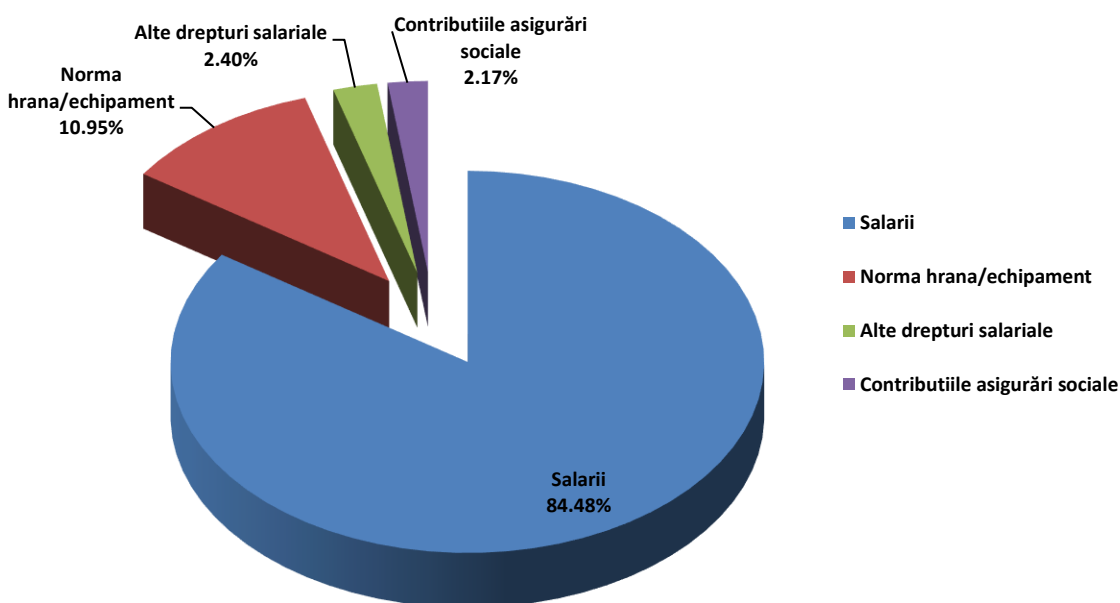


În perioada 01.01.2023 – 31.10.2023 instituția noastră a beneficiat de **deschideri de credite bugetare** în sumă totală de **15.638.753 lei**. Din totalul fondurilor alocate 63,09 % reprezintă drepturi salariale, 0,68% echiparea promoțiilor de elevi, 34,89 % cheltuieli materiale și servicii, iar 1,34 % cheltuieli cu investițiile din fonduri Frontex.

Pe linia **drepturilor de personal** precizăm faptul că din totalul fondurilor alocate în sumă de **9.866.923 lei**:

- 84,48% reprezintă salariile pentru polițiști, personal contractual, solde elevi, diferențe O.U.G.75/2020 și indemnizație creștere copil;
- 10,95% reprezintă contravaloarea financiară a normelor de hrană și de echipament;
- 2,40% reprezintă alte drepturi salariale (transport concediu de odihnă, transport la și de la locul de muncă, vouchere de vacanță);
- 2,17% reprezintă contribuțiile instituției la bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor sociale de sănătate.

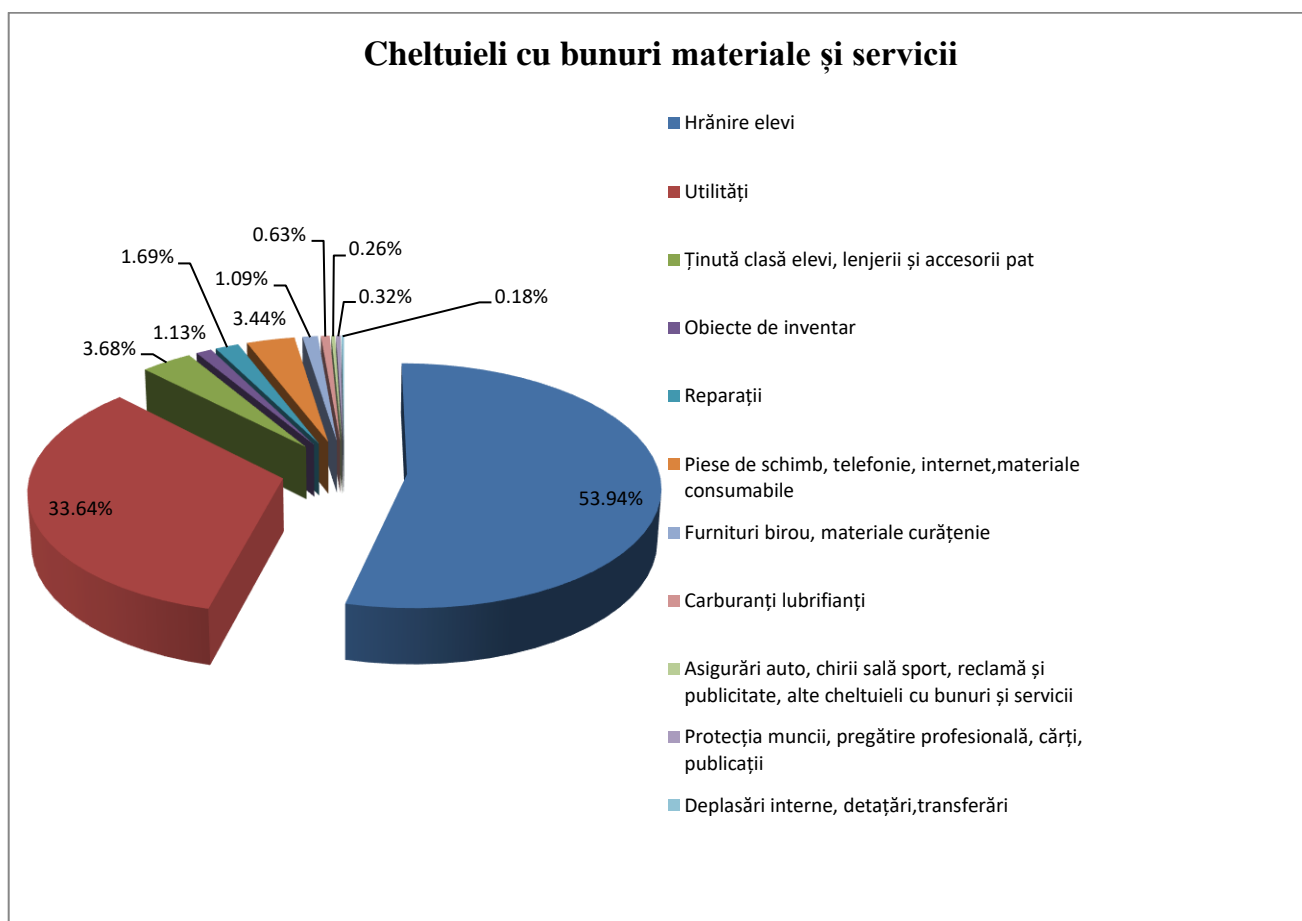
### Cheltuieli de personal



Drepturile salariale ale polițiștilor, personalului contractual, precum și indemnizațiile elevilor au fost achitate în totalitate și la termenele stabilite, fără a se înregistra restanțe.

Pe linia cheltuielilor cu **bunuri materiale și servicii** precizăm faptul că din totalul fondurilor alocate în sumă de **5.455.230** lei s-au achitat cheltuieli cu bunuri materiale și servicii în sumă totală de **5.416.521,25** lei din care :

- 53,94 % hrănire elevi;
- 33,64 % utilități;
- 3,68 % uniforme și echipament, ținută clasă elevi , lenjerii și accesorii pat;
- 1,13 % obiecte de inventar;
- 1,69 % reparații;
- 3,44 % piese de schimb, telefonie, internet, materiale consumabile;
- 1,09 % furnituri de birou și mat. de curățenie;
- 0,63 % carburanți și lubrifianți;
- 0,26 % asigurări auto, chirii săli de sport, mentenanță tehnică, alte cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 0,32 % protecția muncii, protocol reprezentare, cărți, publicații și materiale documentare;
- 0,18 % deplasări interne, detașări, transferări.



Exprimând procentual gradul de utilizare a fondurilor bugetare se constată că fondurile alocate au fost utilizate în proporție de 99,46%.

La capitolul *investiții, din fonduri Frontex*, sursa D Titlul X “*Proiecte cu finanțare din F.E.N.*” fondurile alocate în sumă de 536.590,60 lei (207.555,60 în anul 2022, 329.035 în anul 2023) au fost utilizate pentru achitarea unui *Studiu de fezabilitate pentru obiectivul “Construire Centru de Pregătire Specifică”* în sumă de 197.540 lei, reprezentând 36,81% din fondurile alocate la acest capitol.

La finele perioadei analizate instituția noastră nu înregistrează drepturi salariale neachitate, iar valoarea furnizorilor neachitați la data de 31.10.2023 este de 100.024,16 lei reprezentând utilități. De remarcat faptul că instituția noastră și-a onorat obligațiile față de furnizori la termenele stabilite prin contracte, neexistând cazuri de plăți restante. Activitatea economico – financiară s-a desfășurat conform legislației în vigoare. Nu au existat cazuri de refuz de viză de control financiar preventiv.

#### IV. ACTIVITATEA PE LINIE DE RESURSE UMANE

Având în vedere faptul că, atribuțiile generale ale Structurii Resurse Umane din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” - Oradea, prevăzute la art. 84 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” - Oradea nr. 243862 din 23.08.2016, sunt orientate pe următoarele patru domenii fundamentale, respectiv:

1. Evidența și gestiunea resurselor umane;
2. Seleționarea, promovarea și încadrarea personalului;
3. Planificare structurală/Organizare;
4. Securitate și sănătate în muncă.

și analiza activității structurii va fi efectuată prin raportare la aceste 4 domenii:

- I. Evidența și gestiunea resurselor umane, domeniu în care sunt incluse toate sarcinile și atribuțiile referitoare la evidența nominală și numerică a personalului școlii în activitate, în rezervă și retragere, a elevilor, evidența sancțiunilor și a recompenselor atât în cazul personalului școlii cât și în cazul elevilor, întocmirea și evidența situațiilor statistice privind dinamica de personal, privind acordarea semnelor onorifice, avansarea în gradul profesional următor, privind legitimațiile de serviciu, acordarea gradațiilor și a sporului de vechime; organizarea și gestionarea tuturor activităților pe linia depunerii declarațiilor de avere și a celor de interese de personalul polițienesc din cadrul școlii;

**În atingerea obiectivelor specifice atribuite Structurii Resurse Umane prin Planul anual cu principalele activități, în cursul anului 2023 la nivelul componentei au fost desfășurate următoarele activități:**

- Au fost desfășurate activități specifice de introducere, completare și actualizare atât a evidenței e-Gestiune Resurse Umane din cadrul aplicației e-Resurse Umane, cât și a documentelor de evidență din dosarele de personal și din registrele de evidență existente la nivelul structurii (Registru evidență sancțiuni și recompense elevi, evidență sporuri, evidență dosare de personal, evidență legitimații de serviciu, etc. )
- Săptămânal, au fost întocmite și înaintate eșalonului superior, situațiile nominale privind modificările raporturilor de serviciu în rândul personalului școlii - în cursul anului 2023 la nivelul instituției au fost înregistrate 49 situații de modificare a raporturilor de serviciu;

- Au fost întocmite și transmise eșalonului superior, lunar, trimestrial și semestrial toate situațiile numerice și nominale prevăzute de reglementările în vigoare pe linie de evidență (Situațiile numerice privind Regimul disciplinar – atât în rândul personalului cât și în rândul elevilor, Situația nominală a sesizărilor, reclamațiilor și petițiilor înregistrate pe linia relațiilor de muncă și a securității și sănătății în muncă, situațiile privind încadrarea cu personal a școlii).

Astfel, în ceea ce privește Regimul disciplinar, situația se prezintă astfel:

În rândul personalului instituției:

- Pentru merite excepționale la atingerea unor obiective în activitate în anul 2023 la nivelul școlii au fost acordate un număr de 4 recompense, după cum urmează:
  - 1 recompensă acordată domnului col. (rz.) HOTNOGA IONEL – fost director al școlii, de către inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române, constând în diploma “Emblema de Merit – Rezervist de onoare al Poliției de Frontieră” pentru merite deosebite obținute în activitatea didactică și pentru implicarea sa, în calitate de profesor, în formarea generațiilor de absolvenți;
  - 3 recompense constând în „Avansare în gradul profesional următor înaintea îndeplinirii stagiului minim”- acordate pentru 1 ofițer de poliție și pentru 2 agenți de poliție;
  -
- În cursul anului 2023 în rândul personalului a fost aplicată o singură sancțiune disciplinară, unui personal contractual, constând în “*Retrogradarea din funcția de muncitor calificat I (bucătar) în funcția de muncitor calificat II (bucătar), cu acordarea salariului corespunzător funcției de muncitor calificat II (bucătar) - în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată de 60 de zile*”, pentru nerespectarea prevederilor art. 1, lit. “d” din Dispoziția inspectorului general al I.G.P.F. nr. 11243 din 16.05.2016, respectiv a interdicției personalului P.F.R. de a conduce autovehiculele pe drumurile publice în timpul sau în afara serviciului, sub influența băuturilor alcoolice.

În rândul elevilor:

- În perioada de referință, **au fost acordate un număr de 58 de recompense după cum urmează:**
  - 5 recompense constând în “Diplome de merit” pentru rezultate bune și foarte bune obținute în timpul școlarizării și la examenul de absolvire de către absolvenții seriei de pregătire 06 iunie 2022 – 7 aprilie 2023;
  - 1 recompensă constând în „Înscrierea pe placa de onoare a instituției de învățământ a gradului, numelui și prenumelui” pentru șeful promoției 7 aprilie 2023;
  - 20 de recompense constând în ”Comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților” pentru rezultate bune și foarte bune obținute în urma participării la diverse competiții și concursuri, precum și pentru rezultate bune obținute la învățatură;
  - 32 de recompense constând în ”Evidențierea în fața clasei, școlii, Consiliului profesoral, anului de studii sau facultății” pentru rezultate bune și foarte bune obținute în urma participării la diverse competiții și concursuri.
- În această perioadă **au fost aplicate 11 sancțiuni disciplinare**, fie pentru „Comportare nedemnă, necivilizată sau ținută indecentă în afara unității” fie pentru „Consumul sau introducerea în perimetrul unității de învățământ a băuturilor alcoolice”, fie pentru



„Încălcarea altor prevederi din Regulamentul de Ordine Interioară sau alte acte normative ce reglementează activitatea din instituția de învățământ”, astfel:

- 10 sancțiuni constând în „Avertisment”;
- 1 sancțiune constând în „Mustrare scrisă”.

În ceea ce privește situația încadrării cu personal, la data de 15.11.2023, din totalul de 123 de posturi prevăzute sunt încadrate 94, 29 fiind vacante (12 posturi de ofițer, 13 de agent și 4 de PC). Deficitul înregistrat în rândul personalului școlii fiind la data efectuării analizei de 24%, cel mai mare deficit de personal fiind înregistrat, însă în rândul ofițerilor de poliție – 27% (12 posturi vacante din 45 prevăzute).

- Au fost întocmite lunar și trimestrial situațiile privind încadrarea cu personal a școlii;
- A fost desfășurată activitatea de evaluare de serviciu anuală a personalului administrativ pentru anul 2022 (au fost primite evaluările de serviciu, operate calificativele în evidența e-Gestiune Resurse, întocmit Raportul de evaluare, Situația statistică și numerică a calificativelor acordate și transmise eșalonului superior), iar până la data de 30.09.2023 a fost demarată și procedura privind desfășurarea evaluării de serviciu a personalului didactic de la nivelul școlii pentru anul de învățământ 2022-2023 (a fost emisă dispoziția directorului școlii privind evaluarea personalului și graficul de desfășurare a acesteia, a fost întocmit și efectuat instructajul personalului care are competență de întocmire a evaluărilor de serviciu);
- A fost organizată și coordonată întreaga activitate privind depunerea și transmiterea prin intermediul platformei e-DAI, gestionată de Agenția Națională de Integritatea a declarațiilor de avere și de interese, conform modificărilor intervenite în baza **Ordonanței de Urgență nr. 127 din 15 decembrie 2021 pentru modificarea [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a [art. III din Legea nr. 105/2020](#) pentru completarea [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate**;
- Au fost desfășurate activitățile specifice primirii, verificării și gestionării dosarelor candidaților declarați “Admis” la concursul de admitere din sesiunea aprilie-iunie 2023;
- S-au desfășurat activitățile de semnare a angajamentelor de către elevii seriei de pregătire iulie 2023-aprilie 2024;
- Au fost desfășurate activitățile specifice actualizării și completării dosarelor absolvenților promoției 07 aprilie 2023, precum și transmiterii acestora la structurile teritoriale la care au fost repartizați, iar la această dată se desfășoară aceleași activități pentru viitorii absolvenți ai promoției 24 noiembrie 2023;
- A fost înaintată documentația necesară, în vederea eliberării legitimațiilor de serviciu pentru personalul mutat în cadrul școlii și avansat în grad în cursul anului 2023;
- Au fost desfășurate activități specifice în vederea întocmirii/actualizării notelor de cunoaștere pentru un număr de 10 persoane;

- Au fost întocmite situațiile numerice și nominale în vederea înaintării propunerilor de acordare a Semnelor Onorifice pentru personalul instituției care îndeplinește condițiile legale în cursul anului 2023;
- Au fost întocmite situațiile nominale cu personalul școlii care a îndeplinit condițiile legale în vederea avansării în gradul profesional următor la expirarea stagiului minim în grad, precum și a personalului care a îndeplinit condițiile legale pentru fi avansat în gradul profesional următor înaintea îndeplinirii stagiului minim în grad, în vederea prezentării acestuia din urmă conducerii instituției pentru a analiza și dispune cu privire la personalul propozabil.

II. Seleționarea, promovarea și încadrarea personalului, domeniu care cuprinde acele sarcini și atribuții referitoare la organizarea concursurilor pentru încadrarea posturilor vacante de execuție de personal didactic și de conducere, ocuparea posturilor de execuție în condițiile legislației în vigoare, promovarea personalului în funcția superioară în cadrul postului ocupat, mutarea, delegarea, detașarea, transferul, suspendarea, punerea la dispoziție a personalului în condițiile legii, acordarea drepturilor salariale, precum și a altor drepturi prevăzute de legislația în vigoare (acordarea compensației lunare pentru chirie, a dreptului privind decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de domiciliu, a primei de instalare sau de mutare - doar în cazul mutării în interesul serviciului), a activităților specifice privind încetarea raporturilor de serviciu pentru personalul școlii, ori încetarea calității de elev în condițiile legii.

**Pe linia selecționării, promovării și încadrării personalului au fost desfășurate următoarele activități:**

- În cursul anului 2023 au fost organizate și desfășurate un număr de 3 concursuri pentru încadrarea unui număr de 3 posturi vacante de conducere (1 post de șef catedră – instructor de poliție specialist IV la Catedra de Ordine Publică, 1 post de șef birou la Biroul Intendență și 1 post de șef serviciu la Serviciul Metodică-Planificare) și a fost organizat și desfășurat examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară a unui personal contractual, ca urmare a finalizării perioadei de debut;
- A fost întocmită întreaga documentație în vederea încetării raporturilor de serviciu cu drept la pensie pentru 8 polițiști (2 ofițeri de poliție și 6 agenți de poliție), precum și documentația necesară încetării CIM pentru 2 PC, din care pentru unul și a deschiderii dosarului de pensie;
- Au fost emise actele administrative în vedere promovării în funcție a **4 ofițeri de poliție** (1 ca urmare a definitivării în profesie, 2 ca urmare a promovării examenului pentru ocuparea unei funcții de conducere și unul ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale și propunerii șefului nemijlocit), **1 agent de poliție**, ca urmare a definitivării în profesie și **1 personal contractual**, la finalizarea perioadei de debut;
- A fost întocmită documentația necesară și au fost emise 6 acte administrative în vederea împuternicirii și prelungirii împuternicirii a unui număr de 4 ofițeri de poliție, în funcții de conducere din cadrul școlii (șef serviciu la Serviciul Metodică-Planificare, șef catedră la Catedra de Ordine Publică, șef catedră la Catedra de Limbi Străine și Științe Socio-Umane și șef catedră la Catedra de Pregătire Juridică);
- A fost emisă dispoziția directorului școlii pentru încetarea calității de elev, pentru un număr de **6 elevi**, din care unul din seria de pregătire iunie 2022-aprilie 2023, 4 elevi din seria de

- pregătire ianuarie 2023-noiembrie 2023 și 1 elev din seria de pregătire iulie 2023-aprilie 2024;
- Au fost emise 7 acte administrative de desemnare a tutorilor profesionali, atât în cazul absolventului școlii de agenți repartizat în unitate, cât și în cazul a 6 polițiști, cărora, prin modificarea raporturilor de serviciu li s-a schimbat și profilul/domeniul de activitate;
  - Au fost emise actele administrative în vederea modificării raporturilor de serviciu a personalului instituției, după cum urmează:
    - o – 7 dispoziții de numire în funcție a personalului mutat în cadrul școlii/repartizat din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea (1 ofițer de poliție și 6 agenți de poliție);
    - o 8 dispoziții de delegare sau prelungire a delegării personalului școlii de la o structură la alta, precum și de încetare a delegării în situațiile prevăzute de lege;
    - o 1 dispoziție de detașare a unui agent, în calitate de expert național la Agenția Frontex, pentru o perioadă de 3 ani;
    - o 1 dispoziție de mutare din cadrul școlii la o structură teritorială a I.G.P.R. (1 agent de poliție);
    - o 1 dispoziție pentru suspendarea raportului de serviciu pentru 1 ofițer de poliție, ca urmare a solicitării acestuia de a beneficia de concediu pentru creșterea copilului;
    - o 9 dispoziții de încetarea a raporturilor de serviciu, respectiv de încetare C.I.M. (1 ofițer de poliție, 6 agenți de poliție și 2 P.C.);
  - A fost emisă dispoziția de acordare a gradului profesional în cazul absolventului repartizat, ca urmare a finalizării Școlii de pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea;
  - Au fost emise actele administrative în vederea avansării cu data de 25.03.2023 în gradul profesional următor la împlinirea stagiului minim în grad a unui număr de 5 polițiști (1 ofițer de poliție și 4 agenți de poliție), precum și pentru recompensarea unui număr de 3 polițiști (1 ofițer și 2 agenți) cu “Avansarea în gradul profesional următor înaintea îndeplinirii stagiului minim în grad” cu prilejul Zilei Poliției de Frontieră – 24 iulie 2023;
  - A fost întocmită întreaga documentație în vederea alocării la plata compensației lunare pentru chirie pentru un număr de 4 polițiști;
  - Au fost emise actele administrative de acordare/modificare a drepturilor bănești în cazul personalului școlii, intervenite în alte situații decât modificarea raporturilor de serviciu, astfel:
    - pentru personalul care a îndeplinit condițiile legale în vederea acordării sporului aferent titlului specialist de clasă;
    - pentru personalul care a fost avizat sau reavizat cu privire la accesul la informații clasificate în vederea acordării sporului corespunzător;
    - pentru personalul didactic numit în funcția de diriginte la seria de pregătire iulie 2023-aprilie 2024;
    - pentru personalul care a îndeplinit condițiile legale în vederea acordării indemnizației de instalare;
    - în vederea acordării întregului personal al școlii, în funcție de actele normative aplicabile a majorărilor salariale, precum și a salariilor de grad, respectiv, de funcție stabilite prin ***H.G. nr. 28/2023, O.U.G. nr. 168/2022 – actualizată, O.U.G. nr. 45/2023, O.U.G. nr. 54/2023 și, după caz, O.U.G. nr.57/2023;***

- Acordării drepturilor bănești cuvenite elevilor atât seriei de pregătire care a finalizat cursurile la data de 07.04.2023, cât și seriei de pregătire iulie 2023-aprilie 2024;

***La nivelul Structurii Resurse Umane, în cursul anului 2023 au fost emise un număr de 181 de acte administrative.***

III. Planificarea structurală/Organizarea, domeniu care vizează toate activitățile specifice pe linia gestionării, modificării, suplimentării posturilor ori a componentelor organizatorice prevăzute în Statul de organizare al școlii, pe linia întocmirii și gestionării situațiilor nominale și statistice referitoare la posturile pe tipuri și categorii de funcții, a celor referitoare la posturile pe linii de muncă, precum și a acelor activități care vizează întocmirea, gestionarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al școlii, dar și coordonarea activităților specifice de analiză a posturilor în vederea întocmirii, modificării sau completării fișelor de post.

**În vederea atingerii obiectivelor specifice pe linie de planificare structurală, au fost desfășurate următoarele activități:**

- Au fost întocmite actele administrative de desemnare a comisiilor de analiză a posturilor – 5;
- Au fost organizate și coordonate un număr de 5 situații de analiză a posturilor, patru pe linie de învățământ și structuri direct subordonate directorului școlii și una pe linie de logistică;
- Au fost întocmite procesele verbale de analiză a posturilor de către personalul din cadrul structurii Resurse Umane și Fișele posturilor de șefii nemijlociți;
- Au fost întocmite Anexele cu atribuțiile personalului desemnat tutore, prin dispoziție a directorului școlii, în număr total de 7;

IV. Securitate și sănătate în muncă, domeniu în care sunt incluse toate sarcinile și atribuțiile referitoare la identificarea pericolele și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de muncă, evidența zonelor cu risc ridicat și specific, evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare și a celor, care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic; întocmirea și actualizarea planului de prevenire și protecție specific, evidența echipamentelor de muncă, planificarea și efectuarea controalelor privind respectarea NPSM și apărarea împotriva Incendiilor la locurile de muncă din școală, privind evidența încadrării locurilor de muncă în condiții de muncă deosebite, speciale sau alte condiții, efectuarea instructajelor periodice pe linia SSM atât în cazul elevilor, cât și în cazul personalului școlii.

**Pe linie de securitate și sănătate în muncă, au fost desfășurate următoarele activități:**

- A fost întocmit Planul de desfășurare a instruirii introductiv-generale pe linie S.S.M. pentru anul 2023;
- Au fost desfășurate instructajele introductiv-generale pentru personalul mutat în cadrul școlii, sau ale cărui raporturi de serviciu au fost modificate pe parcursul anului 2023;
- S-au efectuat analizele și expertizele medicale stabilite de comun acord cu medicul de medicina muncii, de către personalul Biroului Intendență (bucătar, ospătar, spălător, frizer, croitor, șef bloc alimentar) și cel apt limitat din cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” – Oradea, astfel că s-au eliberat fișele de aptitudine care

reprezintă capacitatea lucrătorului din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă, în profesia/funcția pentru care s-a solicitat examenul medical;

- Au fost îndeplinite și raportate eșalonului superior, în termenul legal, măsurile lăsate în urma controlului desfășurat în aprilie 2023 de către inspectorii din cadrul Biroului Inspekția Muncii;

- Au fost întocmite situațiile trimestriale privind numărul de zile de incapacitate temporară de muncă înregistrate de personalul școlii;

- Au fost executate instructajele privind cunoașterea și respectarea instrucțiunilor de protecție a muncii și au fost întocmite fișele colective de instructaj, conform HG nr.1425/2006, pentru de elevii seriei de pregătire 30 ianuarie 2023 – 24 noiembrie 2023 și a seriei de elevi 3 Iulie 2023 – 07 aprilie 2024, la plecarea în vacanță și în stagiul de practică;

- Au fost demarate procedurile de actualizare a fișelor cu factorii de risc specifici sarcinii de muncă și factorii de risc profesionali, precum și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform dispozițiilor și instrucțiunilor transmise de către IGPF – Biroul Inspekția Muncii;

- Au fost verificate fișele individuale pe linia securității și sănătății în muncă în vederea identificării efectuării instructajelor periodice a personalului și aducerii la cunoștință pe bază de semnătură;

- A fost acordată consultanță coordonatorilor diferitelor servicii/birouri/compartimente din cadrul unității cu privire la reglementările legislative în vigoare și la normele privitoare la Protecția Muncii, SSM și apărarea împotriva incendiilor.

În perioada de referință, la nivel Structurii Resurse Umane, în ciuda subdimensionării componentei au fost depuse toate eforturile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor structurii la un nivel calitativ superior, prin respectarea cu strictețe a prevederilor legale în vigoare și a procedurilor de linie, în contextul unui număr foarte mare de activități desfășurate în această perioadă, activități care au determinat o supraîncărcare cu sarcini a personalului încadrat cu atribuții pe linie de resurse umane (2 persoane, iar începând cu data de 01.07.2023 - 3 persoane, ca urmare a delegării unui agent de poliție din cadrul structurilor operative pentru o perioadă de 12 luni). Volumul foarte mare de activități desfășurate la nivelul structurii Resurse Umane este evidențiat atât de numărul foarte mare de acte administrative emise în această perioadă, respectiv 181 dispoziții de personal emise, cât și de celelalte activități specifice, precum organizarea și desfășurarea concursurilor pentru încadrarea posturilor vacante, a examenelor pentru promovarea în funcții a personalului contractual, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare, întocmirea documentației necesare pentru modificarea raporturilor de serviciu, încetarea raporturilor de serviciu cu drept la pensie, organizării și desfășurării activității de evaluare de serviciu anuală a personalului școlii, desfășurării activității de semnare a angajamentelor de către seriile de elevi, emiterii actelor administrative de acordare a drepturilor salariale în cazul personalului, respectiv drepturilor bănești elevilor, repartiție a absolvenților și a tuturor celorlalte activități de actualizare, întocmire și constituire a documentelor de evidență atât ale elevilor/absolvenților cât și ale personalului instituției, cât și a activităților specifice întocmirii documentației de acordarea a drepturilor de transport, chirie sau alte drepturi personalului instituției sau elevilor, etc..

La această dată, la nivelul structurii se desfășoară activitățile specifice, completării dosarelor absolvenților promoției noiembrie 2023, pregătirii documentației necesare în vederea repartizării acestora la structurile teritoriale ale P.F.R., I.G.I. și D.G.P., precum și cele care vizează desfășurarea activităților specifice de reducere a deficitului de personal prin încadrarea posturilor vacante.

**La nivelul structurii Resurse Umane se are în vedere atingeră următoarelor obiective, până la finele anului 2023:**

1. Înaintarea dosarelor absolvenților promoției noiembrie 2023 la structurile teritoriale la care au fost repartizați;
2. Derularea activităților specifice, în vederea menținerii/retragerii titlului de specialist de clasă pentru personalul școlii, a cărei valabilitate urmează să expire la finele anului 2023, precum și, după caz a inițierii procedurii în vederea acordării acestuia personalului, care îndeplinește condițiile prevăzute de O.M.A.I. S/7 din 31.01.2018;
3. Desfășurarea activităților specifice necesare emiterii actului administrativ de încadrare a postului de conducere de șef serviciu la Serviciul Metodică-Planificare, de către candidatul declarat “Admis” la concurs;
4. Reinițierea procedurii de analiză organizatorică în vederea realizării unui echilibru la nivelul componentelor școlii;
5. Efectuarea analizei privind modul în care s-a organizat și desfășurat activitatea de evaluare de serviciu a personalului didactic și înaintarea la eșalonul superior a Raportului privind concluziile evaluării și demararea procedurilor specifice inițierii activității de evaluare de serviciu pentru personalul care încadrează structurile suport;
6. Finalizarea controalelor stabilite prin Planul de control anual pe linie respectării măsurilor din domeniul securității și sănătății în muncă.

## **V. ACTIVITATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Compartimentul Relații internaționale își desfășoară activitatea în baza prevederilor O.M.A.I. nr. 143/2015, privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru întocmirea Planului de relații internaționale al instituției noastre, pentru anul 2023, compartimentul a colaborat cu comanda școlii, șefii echipelor de proiect precum și cu personalul implicat, în stabilirea, organizarea, coordonarea și conducerea activităților a căror desfășurare a urmat.

Pe linie de relații internaționale, instituția noastră a fost implicată prin reprezentanți în următoarele activități de până acum:

- **Training la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră,, Avram Iancu” Oradea.** Consilierea rezilienței democratice în spațiile de frontieră în timpul unei crize globale a migrației. Organizator: - Institutul Auschwitz pentru prevenirea Genocidelor și a Atrocităților, 08 martie 2023;
- **„Together for a safer area”,** reuniunea de lucru româno-ungară în contextul depunerii unor propuneri de proiect ce vizează obținerea de finanțării prin **Programul IPA INTERREG VI-A**, 8-9 martie 2023;
- **Vizita unor delegații din Republica Ungaria și Republica Germania** la sediul instituției noastre cu ocazia desfășurării festivității de absolvire de către elevii școlii noastre, seria iunie 2022 – aprilie 2023, 6-8 aprilie 2023;
- **Schimb de elevi și instructori** între Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră,, Avram Iancu” Oradea și Școala Tehnică de Ordine Publică Miskolc, activitate realizată la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră,, Avram Iancu” Oradea, 25-28 aprilie 2023;



- **Conferință Internațională**- Ordine publică în Europa, între tradiție și contemporanitate cu tema,, Tendințe și abordări ale educației adulților – fundamente ale pregătirii profesionale”, ediția a XII-a, Școala de agenți de poliție,, Septimiu Mureșan” Cluj Napoca, 04 mai 2023; (comisar șef de poliție dr. Bordeianu Ioana);
- **Conferință Internațională cu titlul,, Motivație, Suport pentru Talente, Noi metode de Formare a Poliției”** la Școala Tehnică de Ordine Publică Miskolc (Republica Ungaria), 9-10 mai 2023 – comisar-șef de poliție Cojan Adriana și agent principal de poliție Pașca Cristian;
- **Schimb de elevi și instructori** între Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea și Școala Tehnică de Ordine Publică Miskolc, activitate realizată la Școala Tehnică de Ordine Publică Miskolc (Republica Ungaria), 15-18 mai 2023 – comisar-șef de poliție Schmaus Judit și agent șef principal de poliție Groza Liviu;
- **Conferință Internațională (ONLINE)** - organizată de Academia Națională „Bogdan Klimelnyskiy” cu titlul „Implementation of Gender Policy at the Modern Stage of Development of Security and Defence Sector Ukraine: State problems, prospects”, 18 mai 2023 - comisar șef de poliție dr. Bordeianu Ioana;
- **Muzeul Țării Crișurilor** - Oradea, **Conferința** „Iancu de Hunedoara și geneza Cavalerului Alb al Occidentului susținută de către Academician Ioan Aurel-Pop, președintele Academiei Române, 09 iunie 2023 – comisar-șef de poliție Bordeianu Ioana;
- **Ceremonia de absolvire** a elevilor Școlii Tehnice de Ordine publică Miskolc și ceremonia de sărbătorire a 30 de ani de formare a subofițerilor de poliție și înființarea școlii, activitate realizată la Școala Tehnică de Ordine Publică Miskolc (Republica Ungaria), 09 iunie 2023; (directorul școlii, comisar-șef de poliție Hotnoga Ionel, comisar-șef de poliție Schmaus Judit și agent șef adjunct de poliție Lobonț Nicolae);
- **Conferință OSCE (ONLINE)** „Gender Aspects of Terrorism and Violent Extremism and Radicalization” coordonată de Irasa Wicolaescu, 16 iunie 2023; (comisar-șef de poliție dr. Bordeianu Ioana);
- **Simpozionul internațional, ediția a 15-a, cu tema: „Dimensiunea practic-aplicativă a pregătirii din domeniul intervenției polițienești”.**

Activitatea organizată de Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, în perioada 21 - 23.06.2023, conform Planului anual cu principalele activități ale instituției, fiind continuarea simpoziunelor începute din anul 2008.

În continuare urmând a se desfășura următoarele activități de relații internaționale, necuprinse și în Planul anual al compartimentului din 2023:

- **Ceremonia de depunere a jurământului recruților polițiști din anul 2023**, activitate care se va desfășura la Centrul de Pregătire de bază și avansată al poliției federale Eschwege (Republica Germania), 06 octombrie 2023; (directorul școlii, comisar șef de poliție Sima Aura și comisar șef de poliție Cojan Adriana, instructor de poliție IV la catedra de limbi străine și științe socio-umane).

În concluzie, activitatea Compartimentului Relații Internaționale s-a desfășurat, conform documentelor proiective, unde sunt prevăzute atribuțiile adaptate la specificul domeniului de activitate și la nivelul ierarhic la care acestea se exercită.

## VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În perioada **ianuarie - noiembrie 2023**, consilierul juridic a fost angrenat în realizarea obiectivelor și sarcinilor primite cu respectarea cerințelor fișei postului.

Asistența juridică a entităților M.A.I. reprezintă acea activitate prin care se asigură consultanța, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acestora în raporturile cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic ori participarea la procesul de elaborare și adoptare a actelor normative.

Activitatea consilierului juridic este destinată asigurării legalității actelor cu caracter juridic emise/semnate de conducătorul entității MAI careia îi asigură asistența juridică, legalității actelor care angajează răspunderea juridică a entității MAI, precum și reprezentării și apărării intereselor legitime ale acesteia, potrivit legislației în vigoare.

Apărarea și reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea în fața instanțelor de judecată se realizează de către consilierul juridic împuternicit în acest scop de către directorul școlii.

Așadar, precizăm activitățile desfășurate la nivelul Compartimentului Juridic, după cum urmează:

**1.** În perioada analizată, la nivelul S.P.A.P.F. „Avram Iancu” Oradea nu au fost înregistrate noi cauze, însă se afla în lucru un singur dosar civil, cauza respectivă fiind soluționată pe fond, fără să fie recurată, soluția fiind favorabilă instituției noastre.

Astfel, consilierul juridic nu a fost solicitat pentru reprezentarea școlii în fața instanțelor de judecată în perioada sus-menționată, dar activitatea Compartimentului Juridic s-a desfășurat conform documentelor proiective, în care sunt prevăzute atribuțiile adaptate la specificul domeniului de activitate și la nivelul ierarhic la care acestea se exercită.

**2.** În vederea acordării avizului pentru legalitate, actele cu caracter juridic trebuie să fie însoțite de documentele relevante la care fac referire, care au stat la baza sau care justifică elaborarea acestora. Avizul pentru legalitate încheie de regulă procedura emiterii avizelor de specialitate, cu excepția cazurilor în care prin acte normative se dispune altfel. Actele cu caracter juridic care nu au fost avizate, în prealabil, de structurile de specialitate ale instituției, potrivit domeniilor de competență ale acestora, nu se analizează de consilierul juridic în vederea emiterii avizului pentru legalitate.

La solicitarea conducerii școlii a fost acordată viza de legalitate documentelor care angajează răspunderea juridică a instituției, ponderea cea mai mare fiind reprezentată de actele emise în susținerea activităților din cadrul structurilor de logistică.

De asemenea, consilierul juridic a participat în cadrul comisiilor de evaluare și a procedurilor de atribuire pentru încheierea și analizarea contractelor de achiziție publică sau a acordurilor-cadru.

Au fost înregistrate câteva documente cu refuz de viză pentru legalitate, deoarece acestea au caracter individual privind interesele personale ale consilierului juridic.

**3.** Pe linia asistenței juridice, consilierul juridic a asigurat o informare oportună a personalului instituției, întocmind un registru în acest sens, în care au fost consemnate toate noutățile legislative publicate în Monitorul Oficial al României de interes pentru instituția noastră și luate la cunoștință sub semnătură de către un reprezentant al fiecărui compartiment informat.

4. Formularea răspunsurilor la adresele înregistrate la nivelul instituției, provenite de la eșalonul superior, respectiv aplicarea măsurilor dispuse de către acesta.

5. Totodată, consilierul juridic a elaborat puncte de vedere la solicitarea structurilor din cadrul instituției noastre sau de la alte instituții ale MAI pentru interpretarea pertinentă a unor texte legislative.

Prin urmare, activitatea Compartimentului Juridic s-a desfășurat conform documentelor proiective, în care sunt prevăzute atribuțiile adaptate la specificul domeniului de activitate și la nivelul ierarhic la care acestea se exercită.

## **VII. ACTIVITATEA PRIVIND MANAGEMENTUL STĂRILOR EXCEPȚIONALE, ÎNZESTRAREA, PLANIFICAREA MISIUNILOR ȘI EXECUTAREA SERVICIULUI DE PERMANENȚĂ ÎN ȘCOALĂ**

Cu privire la activitatea desfășurată pe linia managementului situațiilor excepționale, la începutul anului 2023 s-au actualizat toate planurile operative și pentru situații de urgențe civile cerute de ordinele în vigoare și s-au realizat toate informările, analizele și dările de seamă prevăzute de instrucțiuni. Documentele de analiză realizate au fost înaintate și ierarhic către I.G.P.F..

În luna octombrie a anului curent, școala a realizat analiza completării cu resurse a unităților din Sistemul Național de Apărare, pe linie de mobilizare, împreună cu C.M.J. BIHOR, pentru indicativul propriu și a fost întocmit procesul-verbal aferent.

Pentru stările excepționale posibile care ar putea afecta unitatea și personalul, sau pentru tipurile de risc în care este afectată starea de normalitate ( de exemplu: starea de urgență, starea de alertă, starea de necesitate, starea de asediu, starea de calamitate, starea de dezastru natural, starea de criză a ordinii publice etc.) la care unitatea noastră sau personalul au responsabilități legale, există elaborate documentele de organizare și planurile de acțiune prevăzute de normele M.A.I., respectiv sunt cunoscute noțiunile, conceptele, paradigmele, strategiile, metodologiile și procedurile specifice de acțiune. Ulterior, s-a actualizat *Planul realizării capacității operaționale pentru gestionarea situațiilor de urgență sau de criză din domeniul de competență a școlii*, unitatea fiind pregătită pentru creșterea capacității operaționale la ordin, sau pentru rezolvarea stărilor deosebite / excepționale.

Pe linia înzestrării unității, conform ordinului de linie, compartimentul a înaintat în lunile ianuarie și iulie situații foarte complexe cu toate materialele din Tabela de înzestrare și a formulat propuneri motivate pentru îmbunătățirea înzestrării, în special pentru spațiile cu destinație de învățământ din școală. Pentru realizarea propunerilor înaintate către I.G.P.F. au fost consultate structurile de logistică, conform procedurii aprobată prin ordin de ministru. Se lucrează la actualizarea Normei de înzestrare a P.F.R., care va determina completarea sau modificarea Tabelei de înzestrare a școlii. Înzestrarea unității cu armament, muniții, tehnică specifică din dotarea P.F.R. corespunde normelor aprobate, cea mai mare parte din aceste produse găsindu-se în exploatare curentă. Instituția nu are materiale atipice, procedându-se la casarea materialelor cu durata de folosință depășită.

Personalul salariat folosește materiale de calitate, noi și performante, iar baza didactică este îmbunătățită continuu, în funcție de nevoi, chiar dacă Tabela de înzestrare este un document formal, a cărui modificare presupune proceduri de durată, existența în aceasta a capitolului XIII – *Ateliere, poligoane, săli, cabinete, laboratoare pentru pregătire de specialitate și diverse*, creează cadrul legal și posibilitatea achiziționării materialelor necesare, prin faptul că acestea pot fi trecute în inventarul încăperii sau în completul laboratorului, după caz.

Pe linia planificării misiunilor, fiind unitate neoperativă, școala nu are responsabilități curente de menținere a ordinii publice, de intervenție sau de restabilire a acesteia și nu a executat misiuni de ordine și siguranță publică în anul 2023. În perioada analizată, elevii nu au executat misiuni operative, cu excepția celor din stagiul de practică desfășurat în unitățile operative ale P.F.R., pentru care responsabilitatea organizării, planificării și evaluării a revenit unităților respective. Din documentele înaintate către școală, rezultă că aceste misiuni s-au desfășurat în condiții foarte bune, pentru rezultatele obținute elevii primind note, ulterior fiind trecute în catalog.

Pe linia planificării serviciilor de permanență, activitatea s-a desfășurat fără probleme în anul 2023. Actuala organizare a serviciilor de permanență corespunde nevoilor instituției și misiunilor posibile, iar prin executarea serviciului de ofițer de serviciu pe școală de către personal special destinat, reinstruirea periodică a acestuia cu problemele specifice, precum și prin verificarea permanentă privind executarea atribuțiilor de alertare și a modului de acțiune în situații operative deosebite, s-a asigurat aplicarea reglementărilor pe această linie în condiții foarte bune. Planificarea personalului realizată în acest an a asigurat îndeplinirea obiectivelor legate de conducerea activităților cu elevii și ordinea interioară în unitate.

În ceea ce privește domeniul anticorupției, ca instituție de ordine și siguranță publică, unitatea acordă o atenție deosebită domeniului integrității și prevenirii faptelor de corupție în rândul personalului propriu. Nu sunt identificate situații cu risc ridicat în domeniul corupției la nivelul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, iar formele de tratare a riscurilor declarate sunt monitorizarea acestora, informări, instruirii, consilierea și prezentarea sintezelor și cazuisticii primite de la nivelul structurilor ierarhice. Instruirea personalului propriu se execută periodic, de fiecare dată când se desfășoară activități foarte importante din *Planului cu principalele activități* (examene de admitere, examene de absolvire, promovări, examene profesionale etc.). Conținutul instruirilor vizează direct activitățile ce urmează a se desfășura, au o mare relevanță practică pentru personalul participant, stabilind o procedură comună de lucru, atitudinea și comportamentul participanților.

Consilierul pentru integritate a sprijinit activitatea specialiștilor din cadrul Serviciului Județean Anticorupție Bihor în contextul desfășurării activităților de informare / instruire anticorupție cu personalul școlii, cu precădere cu ocazia desfășurării examenelor de admitere în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, organizate pe centre zonale în anul 2023. În acest an, școala nu s-a înregistrat cu sesizări, denunțuri, desistări sau cu controale legate de anticorupție.

Pentru sarcinile, îndatoririle, atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin fișa postului (secretar consiliul de conducere, secretar Comisia SCIM, responsabil protecția datelor cu caracter personal, responsabil protecție civilă, membri în diferite comisii, consilii și examene ș.a.), personalul structurii s-a preocupat de obținerea rezultatelor prognozate de ordine, instrucțiuni sau stabilite de conducerea instituției.

## **VIII. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

În perioada 03.01.2023 - 31.10.2023 activitatea pe linie de secretariat și relații cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu legislației în vigoare și nu au fost înregistrate probleme deosebite. Compartimentul secretariat din cadrul școlii are în responsabilitate și gestionează întreaga problemă ce ține de primirea, înregistrarea, expedierea și repartizarea corespondenței sosite pe adresa instituției, activitatea de constituire a arhivei, activitatea de primire, evidență, manipulare și inventariere a actelor normative interne, activitatea de evidență și manipulare a ștampilelor și sigiliilor, activitatea de relații publice și relații cu publicul precum și problematica petițiilor și a persoanelor

primite în audiență. Alte activități importante care se află în responsabilitatea compartimentului Secretariat sunt centralizarea datelor și redactarea Dispoziției Zilnice a șefului unității și activitatea de planificare și evidența efectuării concediilor de odihnă ale personalului școlii.

Activitatea structurii secretariat, în toate domeniile mai sus menționate, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu ordinele, dispozițiile, actele normative interne sau procedurile de sistem în vigoare. În acest sens, conform legislației de linie, după încheierea evidențelor anului 2022 au fost pregătite toate formularele tipizate necesare demarării activității de secretariat din instituție în noul an calendaristic. Au fost de asemenea înregistrate/reînregistrate în registrele unice de evidență și predate pe bază de semnătură persoanelor care le gestionează, toate registrele, condicile, borderourile, agendele personale, caiete de pregătire, etc. Până la data de 31.10.2023 în registrele de evidență ale instituției au fost înregistrate un număr de 441 de documente clasificate și 7952 de documente nesecrete. În ceea ce privește constituirea unităților arhivistice aceasta s-a desfășurat conform ordinelor și instrucțiunilor de linie, de către fiecare structură funcțională a instituției, activitatea s-a încheiat la finele lunii aprilie și a fost organizată conform prevederilor O.M.A.I. 650/16.05.2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. și a procedurilor de sistem întocmite la nivelul I.G.P.F.. Întreaga activitate s-a desfășurat sub coordonarea compartimentului secretariat, iar cu această ocazie au fost constituite un număr 551 unități arhivistice din care 42 unități arhivistice cu caracter clasificat și 509 unități arhivistice cu caracter nesecret.

Privind activitatea de primire, examinare, evidență și soluționare a petițiilor, reclamațiilor precum și de primire în audiență a cetățenilor, aceasta s-a desfășurat în condiții foarte bune în conformitate cu O.G. nr. 27/2002 și O.M.A.I. 190 din 22.04.2004, cu modificările și completările ulterioare și nu au existat reclamații cu privire la modul și termenele de rezolvare a petițiilor. Inspectoratul General al Poliției de Frontieră a fost informat semestrial și anual privind modul de organizare și derulare a acestei activități, precum și concluziile rezultate în urma desfășurării acesteia. În perioada 01.01.2023 la 31.10.2023 în cadrul instituției au fost înregistrate un număr de 57 de petiții care au fost luate în evidență, au fost soluționate și au fost înaintate răspunsuri în termenele legale.

Activitatea de relații publice din cadrul școlii s-a concentrat în acest an pe mediatizarea evenimentelor importante din viața școlii asigurând o colaborare bună și transparentă cu instituțiile mass-media locale, precum și cu cetățenii. Toate activitățile importante ale școlii au fost mediatizate în presa scrisă. De asemenea activitățile importante au fost mediatizate și în revista „Frontiera” în paginile căreia au fost publicate articole ale personalului, dar și pe pagina oficială a instituției. Privind comunicarea internă, toate deciziile luate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație sau ședințele de lucru au fost aduse la cunoștința personalului prin sistemele de comunicare internă.

În final, pe linia asigurării liberului acces la informațiile de interes public, la avizierul școlii au fost postate periodic informații de interes general, iar pagina de internet a instituției, [www.avramiancu.ro](http://www.avramiancu.ro), a fost actualizată permanent în funcție de informațiile de interes care au apărut pe parcurs (licitații, posturi vacante, proiecte europene de interes public, informații pentru elevii școlii etc.).

## **IX. ACTIVITATEA PE LINIA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR CLASIFICATE NAȚIONAL**

Activitatea de protecție a informațiilor clasificate a fost abordată la fel ca și în anii precedenți, cu maximă seriozitate și responsabilitate de către personalul din conducerea instituției, cât și de către celelalte persoane cu atribuții în acest domeniu, în conformitate cu actele normative în vigoare,



accentul punându-se pe responsabilizarea personalului care în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu accesează informații clasificate.

În organigrama S.P.A.P.F. “Avram Iancu” Oradea, la compartimentul Structura de Securitate există o funcție de execuție pentru îndeplinirea atribuțiilor pe linia PIC și CSTIC, în perioada februarie-decembrie 2023, a fost delegată o persoană pentru îndeplinirea unor sarcini pe linia PIC. Pentru implementarea normelor și măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, identificarea și eliminarea eventualelor riscuri și vulnerabilități descoperite în acest domeniu precum și pentru crearea unui mediu de lucru sigur, personalul școlii cu atribuții în acest domeniu a colaborat în permanență și în condiții foarte bune cu Serviciul de Județean de Protecție Internă Bihor și Structura de Securitate din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Pe linia protecției juridice s-au luat măsuri astfel încât tot personalul autorizat, inclusiv elevii școlii să cunoască reglementările legale în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate. În conformitate cu *Planul de pregătire pe linia protecției informațiilor clasificate*, au fost efectuate instructajele lunare cu personalul școlii și instructajele pe linia protecției informațiilor clasificate cu elevii școlii, la sosirea în instituție.

Pe linia protecției prin măsuri procedurale a fost întocmit *Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate al școlii și Planul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate deținute de școală*. Ofițerul C.S.T.I.C a întocmit documentația de acreditare pentru SIC clasificat secret de serviciu, în colaborare cu compartimentul Comunicații și informatică. Pe linia protecției personalului au fost efectuate, în termenele legale, demersurile necesare validării/revalidării autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru personalul și elevii școlii. Ulterior avizării, au fost eliberate autorizațiile de acces corespunzător nivelului de acces al personalului/elevilor și au fost semnate Angajamentele se confidențialitate.

Au fost eliberate permisele de acces în zonele de securitate/administrative pentru personalul școlii nou angajat și a celui pentru care a fost scăzut/crescut nivelul de acces (367 personal și elevi, nivel Secret de serviciu, 16 personal al școlii, nivel Secret și Strict secret). Persoanele cărora li s-au eliberat documente de autorizare a accesului la informații clasificate, au semnat angajamente de confidențialitate și au fost instruite cu privire la conținutul reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate. Au fost transmise seria, numărul și valabilitatea autorizațiilor pentru elevi, Inspectoratelor teritoriale unde aceștia au efectuat stagiile de practică, iar la finalizarea studiilor, s-au transmis caracterizări pentru elevi care urmau să obțină avizarea accesului la informații clasificate din clasa Secret de stat, unităților MAI unde au fost repartizați.

Ofițerul din cadrul structurii de securitate, împreună cu șeful Structurii de Securitate au efectuat, conform Planului de control, activități de verificare a gradului de implementare a cerințelor minime de securitate INFOSEC pe sistemele informatice și de comunicații, aspectele privind gestionarea mediilor de stocare, înregistrate, precum și a modului de redactare, marcare, manipulare, copiere, clasare/arhivare, păstrare, distrugere a documentelor clasificate. În perioada ianuarie-martie 2023 s-a procedat la inventarierea anuală a documentelor clasificate. Pe linia protecției surselor generatoare de informații clasificate – INFOSEC, au fost luate măsurile necesare pentru asigurarea cerințelor reglementărilor în vigoare, personalul și elevii fiind instruiți cu privire la regulile de utilizare a sistemelor informatice, a echipamentelor informatice portabile, inclusiv a telefoanelor mobile în spațiile din cadrul școlii.



Membrii Structurii de Securitate au participat la convocări de specialitate pe linia PICN și INFOSEC, fiind desfășurate și activități de sprijin și îndrumare de către S.J.P.I. Bihor fiind implicați și în desfășurarea concursurilor de admitere din cadrul școlii și Academiei de poliție.

## **X. CONSIDERAȚII FINALE**

În concluzie, putem spune că prin tot ceea ce întreprinde, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea asigură „un sistem educațional și de formare orientat spre viitor, ce transformă visul unor tineri competitivi și perseverenți în realitate” Transformarea începe cu cea a tânărului elev sosit pe băncile școlii noastre și se transferă spre exterior, către familie, comunitate, societate. Această transformare vizează furnizarea unei experiențe de învățare de calitate, care îi permite fiecărei persoane să-și realizeze potențialul, să-și realizeze aspirațiile și să-și împlinească țintele personale și profesionale.

Educația, cultura și formarea pentru viață și profesie se completează reciproc, sunt valori fundamentale ale oricărei societăți, iar una dintre instituțiile esențiale prin care acestea se realizează rămâne Școala, spațiul concret, dar și dimensiunea lui simbolică, pentru procesul devenirii și al modelării personalității umane. În acest sens, am conturat toate demersurile noastre cu preocupare constantă pentru calitatea educației, cu susținerea conceptului de educație permanentă, ca soluție pentru ca personalul didactic de predare să fie mereu pregătit, informat, capabil de adaptare continuă.

Este nevoie de un sistem educațional și de formare care să-i determine pe elevi să fie încrezători în identitatea lor națională, culturală și individuală, să fie conștienți de capacitatea lor de a realiza mai mult și de a valorifica toate oportunitățile care apar sau le sunt oferite pentru a fi și a deveni cea mai bună variantă a lor în fiecare moment al vieții.

Astfel, formarea inițială a agenților pentru Poliția de Frontieră, se completează în mod necesar cu formarea unei mentalități necesare exercitării acestei profesii, integrarea și adaptarea la cultura organizațională, înțelegerea valorilor de bază ale instituției și implicațiile social-europene ale acesteia, concomitent cu transmiterea unor cunoștințe cu privire la managementul activităților de supraveghere și control al frontierei, metode și mijloace de combatere a infracționalității transfrontaliere, utilizare aparatului, tehnicii și echipamentelor din dotare. Într-un cuvânt, să se mențină ca furnizor de educație cu vocație europeană.

**(Î) DIRECTOR I**  
Comisar-șef de poliție

**SIMA AURA**