



RAPORTUL GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ȘCOALA DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR POLIȚIEI DE FRONTIERĂ „AVRAM IANCU” - ORADEA.

În România, formarea profesională în contexte de învățare formale este asigurată prin două sisteme complementare: sistemul de formare profesională inițială și sistemul de formare profesională continuă, iar instituția noastră are tradiții și rezultate remarcabile în ambele domenii.

Suntem martorii unui amplu proces de remodelare a sistemului afacerilor interne, desfășurat pe mai multe paliere, incluzând, în mod necesar, și sistemul de formare profesională formală, organizat și desfășurat în structurile specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, în rândul cărora Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea este singura instituție menită să asigure formarea profesională inițială a personalului din corpul agenților pentru Poliția de Frontieră Română. Este vorba, în ceea ce privește instituțiile de învățământ, de o acțiune de optimizare și eficientizare, orientată în special spre compatibilizarea cu structurile similare din Uniunea Europeană și spre îmbunătățirea calității serviciilor prestate către societate, prin realizarea unui serviciu de poliție profesionist, eficient, care exercită atribuțiile sale în interesul cetățeanului și al comunității, asigurând respectarea legii, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Punerea în aplicare concretă a acestei strategii de formare profesională implică pentru perioada 2017-2022, pe de o parte, organizarea a două sesiuni de concurs de admitere pe an și, pe de altă parte, creșterea cifrei de școlarizare, concomitent cu reducerea perioadei de formare inițială de la 2 ani la un an și adaptarea structurii anului de învățământ la această nouă configurație temporală.

În acest sens, a fost corelată strategia managerială a instituției noastre pentru pregătirea activităților, organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor.

Așa cum reiese din Legea educației naționale nr. 1/2011, din Ordinul nr. 199/2011, din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat în anul 2015, din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” / 2016 și din Regulamentul de ordine interioară / 2016, **obiectivul general al școlii** se referă cu prioritate la *derularea procesului de învățământ pentru formarea aptitudinilor și perfecționarea deprinderilor necesare îndeplinirii, la nivel național și european, a misiunilor de supraveghere și control a frontierelor, combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontaliere, culegerea, evaluarea, verificarea și valorificarea informațiilor de*

interes operativ, însușirea prevederilor legislației Schengen și aplicarea normelor legale din domeniul de competență.

În perioada supusă analizei, sarcina de bază a instituției noastre a fost formarea profesională inițială, prin care resursa umană școlarizată în urma procesului de recrutare, selecție și admitere a dobândit în primul rând educație, cunoștințe, competențe cheie, precum și o calificare care permite obținerea unui loc de muncă. Prin urmare, finalitatea principală a educației și a formării profesionale a educabililor a fost formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi / abilități și atitudini, rezultate în urma procesului de formare.

Măsurile de politică educațională la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, prin instrumentele de descriere a calificărilor din acest domeniu, prin mecanismele pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, prin marketingul programelor de formare profesională eficientă, au determinat modificări semnificative atât în ceea ce privește paradigma formativă - timp, cât și cantitatea și calitatea resursei umane selectate în urma concursului de admitere; cunoscut fiind faptul că la nivelul ministerului s-a luat decizia școlarizării cu durata de un an pentru seriile 2018-2019-2020, pentru a reduce deficitul de personal la nivelul M.A.I. într-un termen cât mai scurt, dar asigurându-se pregătirea inițială viitorilor polițiști.

Desfășurarea procesului instructiv-formativ cu elevii a devenit, dintr-un proces cu o durată mai lungă de timp, stabilă, cu elemente constitutive clar definite și cu puține elemente variabile, un proces accelerat, dinamic, determinat în primul rând, de nevoile sociale, de posibilitățile financiar - logistice și, nu în ultimul rând, de provocările geopolitice ale societății actuale. Astfel, învățământul s-a transformat, dintr-un proces oarecum liniar, cu activități didactice de transmitere ritmică a cunoștințelor profesionale, într-o matrice sinusoidală, în care activitățile de acumulare a cunoștințelor teoretice, în sensul clasic, alternează cu formarea de priceperi și deprinderi noi în structurile operative ale Poliției de Frontieră, cu studiu individual, valorificând, valențele formative și interesului personal pentru perfecționare continuă și diversificând metodele și mijloacele cu ajutorul cărora se construiește strategia didactică de la clasă, cu numeroasele valențe multiple ale auxiliarelor informatice și virtuale.

Întreaga activitate educativ-instructivă din instituția noastră este concepută ca parte componentă a Strategiei de dezvoltare instituțională a PFR pentru perioada 2013 - 2020, pentru a asigura succes agenților PFR în misiunea acestora de securizare a frontierei de stat, pentru a dezvolta managementul resurselor umane, a intensifica investițiile în oameni și capacitățile lor, pentru a îmbunătăți nivelul de educație, pregătire continuă și instruire a personalului PFR, pentru a răspunde nevoilor specifice nu numai la nivel național, dar, tot mai pronunțat, nevoilor Agențiilor europene cu atribuții în domeniul managementului frontierei Uniunii Europene, prin Corpul polițiștilor de frontieră europeni.

Politica educațională a instituției noastre a avut în vedere următoarele aspecte:

- ✚ Împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective de viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- ✚ Optimizarea cadrului general de desfășurare a procesului instructiv - educativ-formativ în consens cu cerințele unităților operative teritoriale;
- ✚ Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat;

- ✚ Garantarea pregătirii specializate, atât prin oferte educaționale adecvate interesului și aptitudinilor elevilor și beneficiarului, cât și prin calitatea actului didactic;
- ✚ Implementarea strategiilor centrate pe elev;
- ✚ Participarea cetățenească activă în societate, prin educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ✚ Formarea unei concepții de viață bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- ✚ Cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural;
- ✚ Încurajarea inovării în practica pedagogică.

Pregătirea are la bază un Standard de pregătire profesională restructurat, elaborat pe baza descrierii nivelului 5 de calificare profesională din Cadrul Național al Calificărilor și a Curriculum-ului pentru calificarea profesională nivel 5 Agent de poliție de frontieră, domeniul de pregătire profesională „Militar, de ordine publică și siguranță națională” și un curriculum centrat pe rezultate, fundamentat de cerințele actuale privind asigurarea calității în educație, finalitatea urmărită fiind realizarea unui program unitar de pregătire, în măsură să corespundă exigențelor beneficiarilor. Prin aceasta s-a avut în vedere accentuarea dimensiunii aplicative a cunoștințelor, dezvoltarea corelată și susținerea reciprocă a abilităților și atitudinilor, formarea armonioasă a personalității elevilor și focalizarea pe achiziții finale ale învățării.

Competențele cheie prevăzute prin Legea educației naționale sunt formulate în termeni de:

- cunoștințe - cunoștințe factice și teoretice cuprinzătoare, specializate într-un domeniu de muncă sau de studiu și conștientizarea limitelor cunoștințelor respective
- abilități - o gamă amplă de abilități cognitive și practice necesare pentru conceperea de soluții creative la probleme abstracte
- competențe ce presupun gestionarea și supravegherea în situații de muncă sau de studiu, în care schimbările sunt imprevizibile, și care necesită revizuirea și dezvoltarea performanțelor proprii și ale altora.

Curriculumul de pregătire include *unități de rezultate ale învățării tehnice generale* - Comunicarea și cooperarea profesională, Instruirea militară și *unități de rezultate ale învățării tehnice specializate* - Realizarea supravegherii frontierei de stat, Efectuarea verificărilor la frontieră în Punctele de trecere a frontierei, Combaterea migrației ilegale a infraționalității transfrontaliere, Constatarea contravențiilor și a infracțiunilor în zona de competență a PFR, Realizarea intervenției polițienești și Modulul de pregătire practică.

Fiecărei unități de rezultate ale învățării îi corespunde un modul de instruire, cu conținuturi ale învățării actualizate, cuprinzând elementele relevante reunite într-un auxiliar didactic sub forma unor Note de curs în două volume, ce reunește Tematica pentru formarea inițială a agenților Poliției de Frontieră, volume puse la dispoziția fiecărui elev din aceste serii.

De asemenea, implicarea personalului Poliției de Frontieră în misiuni internaționale, a impus includerea în Curriculum a unor *teme care asigură armonizarea pregătirii cu standardele europene privind formarea*: protecția drepturilor omului, respectarea diversității, colaborarea interinstituțională, combaterea corupției, combaterea traficului de ființe umane și a substanțelor ilicite.

În perioada analizată au fost înmatriculați și școlarizați:

- 275 de elevi seria septembrie 2017- iulie 2018
- 291 de elevi seria ianuarie - noiembrie 2018

În anul de învățământ supus evaluării, instituția a dovedit prin colectivul său adaptare la cerințele învățământului românesc, la realitatea social-economică, în contextul desfășurării învățământului polițienesc european și, nu în ultimul rând, la cerințele unui beneficiar care aplică în activitatea operativă reglementări europene, ghiduri de bune practici, metodologii și proceduri de lucru specifice.

În acest sens, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea și-a menținut poziția de furnizor de educație la cele mai înalte standarde de calitate în sistemul de învățământ de nivel postliceal din M.A.I. și prezintă toate garanțiile în vederea integrării active și responsabile a absolvenților în spațiul comunitar .

În ceea ce privește formarea profesională continuă, instituția noastră a acționat pentru actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale de bază a agenților Poliției de frontieră proveniți din sursă externă prin însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

În acest sens, în perioada 01.11.2017 - 31.01.2018, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea a desfășurat în parteneriat cu Școala de Poliție din Szeged, Ungaria, proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă „Seven Essential trainings for Border Guards” număr de identificare 2017/1540/TRU. Rezultatul implementării proiectului sus-menționat a constat în elaborarea a 7 curricula de curs, care vizează dezvoltarea competențelor profesionale ale lucrătorilor din structurile operative, în domenii esențiale de activitate, dintre care Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea a elaborat următoarele cursuri:

- Combaterea fraudei documentare prin examinarea la frontieră a documentelor de călătorie ” Document Expertise-Fighting Against Forged Documents in relation to Documents Presented”
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului în contextul verificărilor la frontieră ” Respecting Basic Human Rights in Handling Border Police Situations”
- Comunicarea în Tacticile Poliției de Frontieră care impun uzul armamentului din dotare ” Communication within Border Police Tactics and Intervention in Using Firearms”.

Totodată, au fost elaborate conținuturile tematicilor abordate în cadrul cursurilor și prezentărilor power-point.

Desfășurarea celor 3 cursuri cu trainerii din Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, în colaborare cu specialiști de la școala din R. Ungară și sub îndrumarea unui expert european de la Școala de poliție din Katowice - Polonia, a făcut obiectul unui alt proiect cu finanțare europeană, cu numărul de identificare 2017/1541/TRU, care s-a desfășurat în perioada 01.02 - 30.06.2018. Prin bugetul proiectului s-a asigurat cazarea externă a participanților, achiziționarea echipamentelor și a mijloacelor didactice care au facilitat desfășurarea optimă a pregătirii - note de curs, simulator de tragere.

Desfășurarea acestor trei cursuri a fost stabilită împreună cu partenerul maghiar în următoarele perioade:

- 27 februarie 2018 - 02 martie 2018, Respectarea drepturilor fundamentale ale omului în contextul verificărilor la frontieră ” Respecting Basic Human Rights in Handling Border Police Situations”

- 02 aprilie - 06 aprilie 2018, Combaterea fraudei documentare prin examinarea la frontieră a documentelor de călătorie "Document Expertise-Fighting Against Forged Documents in relation to Documents Presented"
- 14 mai-18 mai 2018, Comunicarea în Tacticile Poliției de Frontieră care impun uzul armamentului din dotare "Communication within Border Police Tactics and Intervention in Using Firearms"

Numărul participanților la fiecare curs este de 10 polițiști de frontieră și s-a adresat, în special, polițiștilor de frontieră proveniți din sursă externă fără o experiență profesională bine consolidată, din cadrul Inspectoratelor teritoriale ale Poliției de Frontieră.

1. ACTIVITATEA STRUCTURILOR DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În perioada supusă evaluării apreciem că managementul serviciilor educaționale s-a caracterizat prin eficiență, răspunzând în mod necesar și unor exigențe specifice. Astfel, s-au putut constata abordări ingenioase care individualizează acest domeniu, cum ar fi: trans-modularitatea, abordarea sistemică și unitară, flexibilitatea, deschiderea către nou, abordarea specializată și individualizată a problemelor ce au condus la o creștere a eficienței procesului de învățământ.

Managementul instituțional și-a continuat misiunea de a acționa pentru realizarea țințelor strategice stabilite prin documentele proiective, prin asigurarea comunicării strategice instituționale, monitorizarea calității procesului instructiv-educativ și a serviciilor educaționale, sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul structurilor școlii.

Consiliul Profesorat constituit la nivelul școlii, s-a întrunit în ședințe ordinare în care au fost analizate și aprobate documentele de organizare și desfășurare a procesului de învățământ - *Curriculum pentru seria de pregătire 2017-2018 și ianuarie-noiembrie 2018 Planificarea lecțiilor deschise și demonstrative, Planul editorial și de cercetare psihopedagogică, Dispoziția de învățământ a directorului școlii, componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și Codul de Etică din cadrul instituției noastre, Consiliul elevilor.*

Tot în cadrul ședințelor Consiliului profesoral a fost analizată activitatea elevilor din stagiile de practică și, acolo unde situația impunea, au fost stabilite măsuri concrete de eficientizare a acestui parcurs. De asemenea, semestrial și punctual, de câte ori era nevoie, s-a analizat situația la disciplină, stabilindu-se, gradual, măsuri de monitorizare a grupurilor de elevi aflați în situație de risc școlar, cum a fost situația elevului ROGHINĂ Bogdan-Ionuț, care a întrerupt studiile în luna iunie 2018, după ce în ședința Consiliului profesoral extraordinar din data de 18.06.2018 a fost declarat „AMÂNAT” deoarece a absentat motivat, din cauza unor afecțiuni, menționate ca atare în documente medicale, la mai mult de 50% din numărul de ore prevăzute pentru seria 2017-2018, acesta fiind reînmatriculat cu seria de elevi noiembrie 2018 – septembrie 2019, notele fiind preluate din catalogul clasei 106, seria 01.10.2017-20.07.2018 și transcrise la rubricile corespunzătoare.

Comisia pentru curriculum formată din toți factorii de decizie la nivel de învățământ are un rol clar definit în organizarea și derularea tuturor activităților instructiv-educative la nivelul instituției noastre. Întâlnirile de lucru săptămânale au constituit cadrul adecvat pentru analizarea, prelucrarea și implementarea documentelor de

organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

Trebuie să remarcăm în continuare activitatea comisiilor constituite sub îndrumarea directă a directorului adjunct pentru învățământ:

Comisia metodică, constituită la nivelul fiecărei arii curriculare și având ca principal obiectiv îndrumarea de specialitate a procesului de învățământ, a asigurat caracterul transmodular al conținuturilor tematice, facilitând colaborarea între titularii de arii curriculare, acceptarea colegială a propunerilor, transferul de experiență și cunoștințe metodologice și de specialitate între membrii săi.

Principalele realizări ale comisiilor sunt:

- + Stabilirea fluxului rezultatelor învățării ce intră în procesul de învățământ;
- + Întocmirea graficelor metodice prin repartizarea judicioasă a timpului afectat activităților didactice;
- + Stabilirea metodelor de evaluare a rezultatelor învățării;
- + Întocmirea/actualizarea temelor, planurilor de ședință practică și planurile de evaluare, corelate rezultatelor învățării;
- + Pregătirea metodică a activităților didactice.

În perioada de referință, **Comisia metodică a diriginților** și-a desfășurat activitatea, în strânsă legătură cu a celorlalte structuri ale școlii, implicându-se activ în scopul realizării următoarelor sarcini specifice:

- + Organizarea, pregătirea și desfășurarea demarării noului an școlar, primirea noii serii de elevi, fiind întocmite Planuri de măsuri pentru aceste activități;
- + Întocmirea documentelor necesare desfășurării activității de consiliere/dirigenție;
- + Desfășurarea orelor de dirigenție ocazie cu care, pe lângă prezentarea temelor, s-au analizat situațiile la învățătură și disciplină.

În concluzie, putem considera că activitatea didactică a fost proiectată, la nivelul comisiilor metodice, pe baza metodelor activ-participative, solicitând un comportament proactiv care fundamentează parteneriatul profesor – elev, iar finalizarea unităților de rezultate ale învățării modulelor s-a efectuat prin evaluări care au integrat rezultatele învățării. Evaluările au fost planificate, organizate și desfășurate în condiții de maximă exigență.

2. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

Sistemul de management al calității are ca temei adaptarea proceselor interne la un sistem bazat pe rezultate. Sistemul de management al calității are la bază standardele Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, în actul normativ de înființare a acesteia fiind precizat că „Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.”

Mecanismele de asigurare a calității educației presupun un proces format din două etape – asigurarea internă a calității și asigurarea externă a calității.

Raportul de Autoevaluare Internă elaborat pentru anul de învățământ 2017-2018 de Comisia de evaluare și asigurare a calității din școală oferă o imagine clară, reală și de

ansamblu a managementului calității. Rezultatul autoevaluării confirmă schimbările deja realizate, dar proiectează și dezvoltarea ulterioară, iar întregul proces este perceput ca util și benefic de către personalul instituției, pentru că nu este de ajuns să invoci calitatea, ci trebuie dovedit modul cum produci această calitate prin raportare la domeniile, indicatorii și standardele naționale de calitate. Atestatul privind nivelul calității educației oferit în instituția noastră, care a confirmat obținerea calificativelor Excelent și Foarte bine, cu un punctaj de 130, la 43 de indicatori de performanță prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008, are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul școlar 2017-2018, până în anul școlar 2021-2022, inclusiv.

Procesul de învățământ s-a desfășurat cu cele două serii de elevi în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza unui Curriculum asociat Standardului de Pregătire Profesională, calificarea *agent poliție de frontieră nivel 5*, a Dispoziției de învățământ pentru cele două serii, cu modificările și completările ulterioare.

O altă provocare care stă în fața dezvoltărilor strategice derivă din creșterea mobilității forței de muncă în spațiul Uniunii Europene, sistemul de educație și formare profesională din domeniul de securitate pregătind capitalul uman pentru o piață globală a muncii, în zonele de risc crescut la frontierele externe ale Uniunii Europene, fragilizate prin fluxul masiv al imigrării, iar documentele proiective facilitează tocmai achiziționarea de către elevi a competențelor necesare pentru piața muncii în general și pentru misiunile și atribuțiile specifice necesare profesiei de polițist de frontieră, la toate frontierele naționale și comunitare, pe parcursul a 1300 de ore, repartizate astfel: 665 ore în școală și 635 realizate în stagiul de practică profesională în structurile operative ale Poliției de Frontieră Române.

A. Conținutul programelor de studiu.

Referindu-ne la strategia educațională abordată la nivelul Școlii de Pregătire a Agențiilor Poliție de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, aceasta s-a realizat ținându-se cont de alinierea la concepția Ministerului Afacerilor Interne și cea a Ministerului Educației Naționale. Evoluțiile actuale înregistrate la nivel conceptual și instituțional (îndeosebi la nivelul MAI) explică transformările înregistrate în modul de proiectare, realizare și dezvoltare a educației și instruirii. Aflându-ne în situația privilegiată de a fi singura instituție a M.A.I. care formează agenți pentru Poliția de Frontieră Română, schimbarea a fost amplificată de autonomia pe care ne-o asigură acest statut. Astfel, putem conchide că instituția noastră a generat o schimbare proactivă, menită să preîntâmpine modificările din domeniul educațional de la nivel național, și că, pe plan local, gestionăm o schimbare reactivă, reacționând față de prevederile legale care se adoptă și generând documente proprii care să medieze transformarea.

Pe baza Standardului de pregătire profesională și a Curriculum aferent, la nivelul școlii a fost elaborată Structura perioadelor de școlarizare pentru fiecare serie de elevi, cu cele patru componente, respectiv: Structura anului de învățământ, Baza de calcul a timpului de învățământ, Repartiția timpului de învățământ pe URI și Desfășurătorul tematic.

Au fost elaborate Planurile cu repartiția temelor și ședințelor pentru cele două serii de elevi, din conținutul modulelor și competențelor pe luni și săptămâni, conform noului calendar de formare.

Politica educațională a instituției presupune un management educațional care să asigure dezvoltarea organizațională, implicând astfel promovarea unei strategii de sporire a performanței resurselor umane.

Oferta curriculară scrisă a școlii este esențializată, realistă, pragmatică și fără elemente redundante, conformă cu cerințele beneficiarului, adaptată la specificul școlii, la interesul structurilor operative dar și al educabililor, fiind centrată pe conținuturi strict delimitate modular dar care se întrepătrund, promovând o strategie didactică activă care plasează elevul în centrul procesului didactic. Implementarea C.C.C. în curriculumul școlii oferă în continuare rezultate pozitive reflectate în pregătirea elevilor, asigurând o formare profesională europeană, dar care a păstrat ce este valoros și specific național. Aceste rezultate ne întăresc convingerea că la nivel instituțional există armonizare curriculară europeană conformă cerințelor de formare ale CCC, iar absolvenții noștri sunt capabili de interoperabilitate și pot interveni operațional, în echipă, cu polițiști din oricare altă țară europeană care formează polițiști de frontieră, deoarece sunt formați pe baza unei programe comune.

Întregul corp profesoral, incluzând și personalul didactic auxiliar, își perfecționează continuu propria pregătire pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, canalizându-și efortul astfel încât activitatea didactică, curriculară și extra-curriculară desfășurată cu elevii, să aibă ca rezultat îndeplinirea cerințelor din Standardul de Pregătire Profesională, a prevederilor planului de învățământ, parcurgerea integrală a programei școlare și mai ales ca educabilii și beneficiarii acestora să fie mulțumiți de calitatea educației oferite absolvenților noștri.

Toată gama de activități desfășurate, de la realizarea sub o amprentă modernă și realistă a documentelor de planificare și proiectare didactică a suporturilor de curs și până la actul efectiv de predare-învățare-evaluare, a fost rodul colaborării permanente a tuturor factorilor implicați în educarea elevilor și a avut ca rezultat creșterea calitativă a procesului de învățământ.

O parte din profesorii instituției noastre au fost cooptați prin intermediul Agenției FRONTEX, în Grupul de lucru care a avut ca sarcină actualizarea și alinierea CCC-Common Core Curriculum la prevederile SQF (Sectorial Qualifications Framework), lucrare apărută în primăvara anului 2017, în prezent desfășurându-se etapa de traducere a acesteia în limbile statelor membre, activitate la care, de asemenea, instituția noastră este reprezentată.

Există o cooperare efectivă, permanentă, între catedre și serviciul metodică-planificare, iar prin dezbateri constructive s-a urmărit asigurarea unui conținut științific optim, înlăturarea unor paralelisme și informații redundante, gestionarea eficientă a bugetului de timp precum și actualizarea permanentă a acestuia, în concordanță cu acquis-ul comunitar și cerințele de pregătire care urmăresc menținerea calității în formare.

De asemenea, documentele de planificare specifice domeniului învățământ (grafice, programe, planuri) au fost întocmite calitativ, conform Dispoziției de învățământ, fiind eliminate neconcordanțele de planificare sau suprapunerile de ore și activități. Ele au fost difuzate la catedre și utilizatori în termenul stabilit.

Respectarea principiului didactic prin îmbinarea permanentă a teoriei cu practica s-a menținut ca unul din obiectivele centrale al procesului de învățământ, realizat permanent prin prezentarea și rezolvarea cât mai multor spețe, studii de caz, documentări ale personalului didactic în structurile operative. Raportul teorie-practică, exprimat în procente, demonstrează caracterul practic-aplicativ al instruirii și ancorarea la realitatea

unui învățământ care menține concordanța cu evoluția legală și procedurală a activității profesionale în ansamblul său.

În luna noiembrie 2017 am continuat seria de pregătire practic-aplicativă în laboratorul de informatică cu elevii din seria septembrie 2017 - iulie 2018 prin implicarea comisarului-șef de poliție IFTODE Iulian - coordonator de dezvoltare și implementare a aplicației „Schengen Borders Code e-learning tool”, cu sprijinul profesorilor de la Catedra de specialitate. Aplicația constituie o oportunitate de aprofundare a cunoștințelor în domeniul aplicării corecte a legislației UE relevante pentru activitățile de verificare a persoanelor la frontiera externă UE/spațiul Schengen, prin simularea unor situații în care, deja în rolul unui polițist de frontieră virtual aflat în tură de serviciu la PTF aeroportuar în prima linie de control, elevul trebuia să ia decizii corecte pentru soluționare diferitelor situații-problemă întâlnite. Putem spune că prin această activitate de monitorizare elevii dovedesc cunoștințe temeinice în domeniul legislației UE, dar nu numai, deoarece aplicația fiind în limba engleză, elevii trebuie să facă și dovada nivelului de conversație/înțelegere scrisă și orală a limbii engleze de specialitate.

Școala studiază zilnic *Situația operativă din Poliția de Frontieră*, care prezintă evenimentele și cazurile semnificative înregistrate la frontieră, sinteză care este valorificată de către personalul didactic de la fiecare catedră în aria curriculară din competență, prin aceea că studiile de caz și spețele utilizate în procesul de instruire al elevilor sunt preluate din aceasta, asigurând o conexiune quasi simultană cu realitatea din operativ și transferând în conținuturile învățării cerințele viitoarei profesii.

În perioada analizată, elevii au efectuat o perioadă extinsă de stagiul de practică la inspectoratele teritoriale ale Poliției de Frontieră, cu o solicitare expresă de efective sporite la I.T.P.F. Timișoara. Activitățile de stagiul au fost coordonate și supravegheate de către ofițerii responsabili din structurile teritoriale, profesori din cadrul școlii, efectuând, punctual, în măsura în care norma didactică permitea acest lucru, activități de documentare privind modul de organizare a controlului și supravegherii frontierei de stat, realizând și o informare legată de integrarea în structurile Poliției de Frontieră Române a absolvenților școlii.

Activitățile extra-curriculare în această perioadă au vizat cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, rezultatele activităților extracurriculare realizate reflectându-se în comportamentul elevilor, în starea disciplinară optimă și nu în ultimul rând în profilul lor comportamental deschis, decent, respectuos și adaptabil, sau în încheierea unor parteneriate pentru transpunerea în practică a strategiilor de dezvoltare durabilă, cum ar fi ecologizarea malului Crișului Repede de pe raza comunei Sântandrei.

B Rezultatele învățării

Abordarea integrată a cunoștințelor teoretice, a capacităților practice și a comportamentelor adecvate descrise prin competențele profesionale, dezvoltarea modalităților de autoevaluare, adaptarea la cerințele actuale și de perspectivă a structurilor teritoriale ale I.G.P.F., ce vizează dezvoltarea abilităților de comunicare, utilizarea tehnologiilor informatice computerizate sunt elemente de noutate care au produs profunde schimbări în domeniul formării profesionale inițiale.

Standardul de Pregătire Profesională, documentul elaborat la nivelul școlii, cu sprijinul eșaloanelor superioare, prin care sunt anticipate unitățile de rezultate ale învățării necesare dobândirii unei calificări profesionale în concordanță cu Standardul

ocupațional, formalizează pregătirea, o concentrează pe obiectivul final – formarea calificării, iar proiectarea curriculară centrată pe rezultate ale învățării asigură o mai mare eficiență proceselor de predare-învățare și evaluare, actul didactic fiind focalizat pe achizițiile finale ale învățării și pe dimensiunea acțională a acestora în viitoarea profesie. Rezultatele învățării se referă la trei categorii de capacități integrate: de cunoaștere, de execuție și sociale, acestea fiind atât teoretice cât și practice, structurate într-o manieră echilibrată, însă pe măsura trecerii de la un an de studiu la altul, latura practică devine prioritară.

Schimbarea este semnificativă, dacă analizăm faptul că cele 13 module - 4 cheie, 4 generale și 5 specializate, în care elevii parcurgeau un număr de 2100 de pregătire, din care 1620 ore cursuri la clasă și 480 de ore în stagii de practică la structurile operative, au fost reorganizate, prin reducerea numărului de ore de cursuri la 665 și creșterea numărului de ore de stagiu de practică profesională la 635.

Evaluarea unităților de rezultate ale învățării presupune un riguros proces de pregătire, sens în care, la nivelul comisiilor metodice, prin planurile specifice, s-au creat situații complexe, urmărindu-se modul în care elevii abordează spețele, își planifică activitățile, își organizează și desfășoară munca, dar și mobilizarea resurselor în vederea rezolvării sarcinilor.

Din materialele de analiză a evaluărilor la definitivarea unităților de rezultate ale învățării, realizate la nivelul comisiilor metodice, a reieșit faptul că au fost folosite ca strategii de evaluare, atât *evaluarea inițială* (identificarea nivelului pregătirii inițiale a elevilor), *evaluarea pe parcurs* (strângerea de informații asupra progreselor înregistrate), dar și *evaluarea finală* (verificarea integrată a nivelului de realizare a competenței/modulului la sfârșitul unei etape de instruire). Abordarea finalităților învățării sub forma evaluărilor de unităților de rezultate ale învățării s-a derulat la un nivel calitativ bun. Evaluarea în sine, chiar dacă presupune organizare și coordonare amplă, relaționare și coordonare între catedre, constituie un prilej de dovedire a competențelor formate într-o manieră integrată. Noua modalitate de evaluare a unităților de rezultate ale învățării a mărit responsabilitatea personalului didactic implicat în formare inițială, cu alte cuvinte evaluările la unitățile de rezultate ale învățării trebuie să confirme, să dovedească formarea acestor capabilități, iar rolul instructorilor de poliție devine tot mai accentuat deoarece, în ciuda timpului redus alocat pregătii, ei trebuie să aibă deplina convingere că aceste rezultate ale învățării sunt atinse la finalizarea timpului de învățare alocat, însă dacă situația impune, să aplice măsuri corective în intervalul de timp cuprins între finalizarea rezultatelor învățării și evaluarea unității de rezultate ale învățării, asigurându-se astfel eficiența deplină a actului educațional.

Perioada formativă de referință a presupus o activitate intensă, solicitantă, din partea tuturor actorilor implicați în desfășurarea actului didactic, valorificându-se toate valențele formative de care dispun instructorii de poliție pentru asigurarea accesului la informație și a continuității învățării, care excede programului planificat, prin consultații individuale sau colective, coordonarea studiului individual, stabilirea de sarcini suplimentare de învățare, altfel spus un învățământ centrat pe nevoile elevului sau disfuncțiile apărute în învățare, încurajându-se performanța.

Metodele și instrumentele utilizate în evaluarea performanțelor școlare ale elevilor au fost multiple, ele fiind stabilite în comisiile metodice și vizează identificarea capacităților de aplicare practică a cunoștințelor dobândite, a gradului de încorporare a unor priceperi și deprinderi, concretizate în anumite suporturi obiectuale sau activități materiale.

Cu ocazia finalizării fiecărei unități de rezultate și ulterior a modulului, șefii comisiilor metodice analizează situația la învățatură a fiecărui elev, identificând performanța dar și elevii cu probleme în învățare, stabilind măsurile care se impun a fi aplicate pentru a atinge performanța stabilită ca fiind minim necesară.

B. Examenul de absolvire și de admitere

Certificarea rezultatelor învățării este o etapă obligatorie a procesului educativ - formativ - instructiv, care reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în, acest caz, în context formal, în urma unui proces de evaluare, aceasta finalizându-se printr-un certificat de competență profesională.

Îndeplinirea atribuțiilor profesionale presupune atât aplicarea cunoștințelor de specialitate și a procedurilor specifice, cât și capacitatea de comunicare, lucrul cu alții ca membru al unei echipe, adaptarea la mediul profesional specific și la situații neprevăzute, rezolvarea de probleme, activitatea în context internațional, ținută morală, atitudini pozitive față de diversitate și multiculturalitate, dorință de succes, utilizarea surselor multiple de informare, capacitatea de luare a deciziilor, conștiința necesității educației permanente.

Examenul de absolvire certifică aceste competențe profesionale, prin evaluarea integrată a nivelului de pregătire pentru numirea în prima funcție, potrivit calificării profesionale descrise în standardul de pregătire profesională specific, respectiv a competențelor formate în perioada studiilor postliceale în cadrul unor probe practice, scrise și orale, desfășurate în această ordine.

În perioada analizată instituția noastră a organizat și desfășurat trei astfel de examene de certificare a competențelor profesionale, după cum urmează:

- 143 de elevi din seria 2016-2018 au parcurs etapa de formare inițială în perioada 02.10.2016 - 08.12.2017 și au susținut examenul de absolvire în perioada 08 - 21.12.2017, cu rezultate bune și foarte bune, mediile fiind cuprinse între 9.93 și 7.71, media examenului de absolvire fiind de 8.37, promovabilitatea fiind de 100%.
- 274 de elevi din seria 2017-2018 au parcurs etapa de formare inițială în perioada 02.10.2018 - 06.07.2018 și au susținut examenul de absolvire în perioada 07-20.07.2018; un număr de 11 elevi nu au obținut media minimă de 6.00, astfel promovabilitatea fiind de 96 %.
- 280 de elevi din seria ianuarie - noiembrie 2018 au parcurs etapa de formare inițială în perioada 29.01-02.09.2018 și au susținut examenul de absolvire în perioada 20.10 - 02.11.2018, la acest examen prezentându-se și cei 11 elevi declarați „NEPROMOVAT” la sesiunea de examen anterior. Toți cei 291 au obținut calificativul „PROMOVAT”, cu medii între 9.83 și 6.96, media examenului de absolvire fiind de 8.51.

Examenul de absolvire a asigurat evaluarea integrată a nivelului de pregătire pentru numirea în prima funcție, potrivit nivelului 5 de calificare profesională, respectiv a competențelor formate în perioada studiilor postliceale și s-a desfășurat prin examinarea probelor practice, scrise și orale.

Examenul s-a desfășurat respectându-se metodologia transmisă de la eșalonul superior și s-a finalizat prin rezultate care au indicat gradul de pregătire a absolvenților în rezolvarea unor subiecte cu un grad de dificultate mediu și ridicat, la proba scrisă - test

grilă cu 90 de itemi din specialitate și juridică, iar la proba orală subiectele cuprinzând o situație tactică, un subiect din competențele juridice, evaluarea la limba engleză și itemi din comunicare profesională (prin metoda observării directe).

În aceeași perioadă de referință au fost organizate și desfășurate două concursuri de admitere pentru ocuparea locurilor scoase la concurs pentru școala noastră, după cum urmează:

1. Sesiunea ianuarie 2018, în perioada 08-21.01.2018

- 1248 candidați, dintre care 792 candidați bărbați - 783 candidați români, 3 candidați de etnie romă, 6 candidați ale altor minorități (1 candidat de naționalitate turcă, 1 candidat rus-lipovean, 3 candidați de naționalitate ucraineană și 1 candidat de naționalitate slovacă) și 456 candidați femei - 453 candidați femei români, 1 candidat femeie de etnie romă și 2 candidați de la alte minorități (1 candidat de naționalitate slovacă și 1 candidat femeie de naționalitate ucraineană);

- au fost admiși un număr de 282 candidați, din care: 192 băieți (3 băieți la alte minorități și 3 băieți romi) și 90 fete (1 rom).

2. Sesiunea august 2018, în perioada 24 august - 02 septembrie

- 1317 candidați - 786 candidați bărbați - 771 candidați români, 8 candidați de etnie romă, 7 candidați ale altor minorități și 531 candidați femei - 523 candidați femei români, 1 candidat femeie de etnie romă și 7 candidați de la alte minorități;

- au fost admiși un număr de 280 candidați, din care: 173 băieți (2 băieți la alte minorități și 2 băieți romi) și 107 fete (1 alte minorități).

D. Activitatea de dezvoltare profesională și de cercetare științifică a personalului didactic

Formarea profesională reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate pe parcursul carierei, pentru îndeplinirea misiunilor și atribuțiilor postului prin menținerea și dezvoltarea competențelor certificate sau dobândirea de noi competențe profesionale, evoluția în cariera profesională pe linie de specialitate, evoluția în cariera profesională prin schimbarea categoriei sau obținerea gradului profesional următor, în cadrul aceleiași categorii. Formarea continuă se organizează pentru dezvoltarea carierei profesionale a polițiștilor printr-un cumul de contexte de învățare - formal, non formal și informal. Formarea profesională continuă reprezintă o responsabilitate individuală și constituie obligație de serviciu pentru personalul MAI. Formarea profesională continuă a polițistului în context non formal poate cuprinde participarea la concursuri, examene și activități de pregătire organizate în instituție fără scoatere de la locul, pe post.

Formarea profesională continuă pe post a personalului din instituția noastră este organizată și se desfășoară pe baza determinării necesarului de formare profesională, în urma analizei modului de desfășurare a activităților curente, a îndeplinirii atribuțiilor, a rezultatelor verificărilor periodice, ale inspecțiilor și controalelor, precum și a datelor furnizate de evaluările de serviciu anuale.

Planul de formare profesională continuă pe post a fost elaborat conform prevederilor din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02 septembrie 2016, a prevederilor Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul MAI nr. 11/2237 din 18.11.2016, a Dispoziției Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nr. 27284 din 22.09.2017, pe baza

Dispoziției Directorului Școlii de Pregătire a agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea și răspunde următoarelor obiective generale:

- a) Elaborarea și adaptarea documentelor de învățământ în concordanță cu Standardul ocupațional ofițeri/agenți poliție de frontieră și Standardul de pregătire profesională pentru formare profesională în context de învățare formal;
- b) Organizarea și desfășurarea cursurilor și programelor formative cu un conținut practic-aplicativ, util dezvoltării carierei profesionale a polițiștilor;
- c) Organizarea formării profesionale în context de învățare formal pe niveluri de pregătire în raport cu recomandările Cadrului Sectorial al Calificărilor pentru Poliția de Frontieră (SQF);
- d) Promovarea cooperării și colaborării pentru asigurarea calității formării profesionale continue;
- e) Corelarea conținuturilor documentelor de învățământ cu cerințele beneficiarilor și accent pe prevederile legislației europene.

Temele planificate s-au desfășurat conform calendarului de pregătire. Nu au fost întâmpinate dificultăți, echipa managerială subliniind în mod constant, la toate ședințele de lucru, importanța pregătirii continue pentru fiecare cadru didactic al școlii, atât pentru evoluția în cariera profesională, cât și în dezvoltarea abilităților de studiu pe tot parcursul vieții, în vederea dobândirii unor competențe transversale, care asigură mobilitatea și interoperabilitatea personalului didactic din instituția noastră.

Formarea profesională continuă, în context formal, pentru dezvoltarea carierei personalului școlii, a cuprins :

- a) cursuri de capacitate profesională pentru obținerea gradelor profesionale de agent-șef de poliție – 2 persoane;
- b) cursuri pentru schimbarea specialității/profilului de muncă;
- c) cursuri de perfecționare și specializare, precum și programe formative, efectuate după cum urmează, cum ar fi misiuni internaționale, cursuri de reintegrare profesională, programe/stagii de formare pe linii de activitate, cursuri de management, limbi moderne, cursuri organizate la instituții de formare profesională specializate din afara Ministerului Afacerilor Interne, programe/stagii de studii în străinătate.

Formarea profesională continuă, în context nonformal, a implicat participarea la concursuri, seminarii, conferințe și alte activități de pregătire organizate fără scoatere de la locul de muncă, pe post.

Formarea profesională continuă pe post, s-a organizat și s-a desfășurat pe baza determinării necesarului de formare profesională de către șeful nemijlocit/șeful de catedră/șeful de serviciu/șeful de birou. Elementele de care s-a ținut cont pentru determinarea necesarului de formare profesională continuă și pentru elaborarea diagnozei anuale au fost:

- a) misiunile școlii și ale catedrelor, conform regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;
- b) specificitatea cerințelor funcțiilor didactice, precum și descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților cuprinse în fișa postului;
- c) datele existente în evaluările de serviciu;
- d) posibilitățile de dezvoltare a carierei personalului didactic și didactic auxiliar.

Pe baza determinării nevoilor de formare profesională a personalului și a propunerilor transmise de șeful de catedră, responsabilul cu competențe de management al activităților de pregătire continuă a elaborat planul de formare profesională continuă, pe post și prin cursuri, a personalului didactic al școlii.

Evaluarea s-a desfășurat în săptămâna 24 - 28. 09.2018, și a cuprins o perioadă de fixare a temelor postate pe platforma EADS, pe intranet și susținerea evaluării prin generarea unui test cu 20 din cei 32 de itemi creați, timp de lucru 2 ore.

De asemenea, aproape tot personalul didactic și didactic auxiliar, precum și o parte din personalul din structurile de suport, au participat la diferite seminarii, simpozioane, colocvii, conferințe sau alte forme de pregătire complementare, organizate în țară sau în străinătate.

II. COMPARTIMENTUL PSIHOSOCIOLOGIE

Activitatea de asistență psihosociologică în perioada 2017-2018, s-a desfășurat în conformitate cu reglementările pe linie de psihologie primite de la IGPF și aprobate de Centrul de Psihosociologie al MAI.

Atribuțiile de asistență psihologică au fost realizate pe baza planurilor trimestriale, astfel încât, până la începerea anului școlar tot personalul didactic a fost supus evaluării psihologice periodice anuale. De asemenea, a fost evaluat periodic personalul nedidactic al școlii, căruia în cursul anului 2018 i-a expirat avizul psihologic și toți elevii școlii, atât seria octombrie 2017 – iulie 2018, cât și seria ianuarie – noiembrie 2018. Toți cei evaluați au fost declarați „Apt” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale.

Pe lângă activitatea de evaluare periodică, elevilor li s-a administrat o serie de chestionare de opinie pe diverse probleme ce vizează activitățile desfășurate de ei în școală, după cum urmează:

- la începerea anului școlar, un chestionar despre motivația alegerii profesiei de polițist de frontieră care a relevat faptul că marea majoritate a elevilor sunt atrași de această profesie pe baza informațiile aflate din mass – media și de la generațiile anterioare de absolvenți, precum și de faptul că li se asigură un loc de muncă după absolvire.
- pe parcursul anului, un chestionar despre activitatea desfășurată de diriginți la clase, din care a reieșit că toți diriginții au desfășurat o activitate de un înalt nivel calitativ, elevii apreciind și fiind mulțumiți de implicarea acestora atât în procesul de adaptare și integrare în colectiv, cât și în absolut toate activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de școlarizare.
- după examenul de absolvire, un chestionar despre calitatea procesului de învățământ desfășurat în școala noastră, care a demonstrat încă o dată faptul că tot corpul didactic, atât ofițeri, cât și agenți, s-a implicat cu trup și suflet în procesul de instruire și formare a viitorilor agenți ai poliției de frontieră.

Tot în cursul anului 2018, la nivelul școlii s-a realizat o analiză de climat organizațional, ale cărei rezultate au fost analizate și prezentate conducerii școlii. Concluzia finală a relevat un climat instituțional funcțional în care activitatea se desfășoară în parametri de normalitate, cu excepția faptului că la nivelul catedrelor și a unor compartimente se resimte o supraîncărcare cu sarcini, din cauză că există funcții încă neîncadrate.

Au mai fost desfășurate examinări în vederea avizării personalului pentru a conduce autovehicule aparținând MAI. Numărul total de evaluări psihologice a fost de 593, iar intervențiile psihologice primare au fost în număr de 46.

III. STRUCTURA DE SECURITATE

Activitatea pe linia protecției informațiilor clasificate naționale în perioada 1 octombrie 2017 - 2 noiembrie 2018, s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative interne emise de conducerea ministerului, cu dispozițiile / recomandările Autorității Desemnate de Securitate, a procedurilor de sistem și dispozițiilor de linie în vigoare.

Pentru implementarea normelor și măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, identificarea și eliminarea eventualelor riscuri și vulnerabilități descoperite în acest domeniu precum și pentru crearea unui mediu de lucru sigur, personalul școlii cu atribuții în acest domeniu a colaborat în permanență și în condiții foarte bune cu Serviciul Județean de Protecție Internă Bihor și structurile cu responsabilități în acest domeniu din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

În perioada analizată au fost întocmite documentațiile necesare avizării/revizării accesului la informații clasificate pentru personalul școlii și elevi, precum și cele necesare acreditării Sistemelor Informatice și de Comunicații, a fost actualizat Programul de prevenire a scurgerilor de informații clasificate gestionate de școală, conform normativelor în vigoare.

Având în vedere prevenirea producerii unor incidente de securitate, a unor încălcări ale legislației în domeniul Protecției informațiilor clasificate și pentru gestionarea cu responsabilitate a informațiilor clasificate în cadrul școlii, de către fiecare persoană autorizată potrivit legii, personalul desemnat cu responsabilități în domeniu s-a preocupat de organizarea și desfășurarea activităților de pregătire specifice.

La începutul fiecărui ciclu de pregătire, precum și la plecarea în stagiul de practică elevilor, se efectuează instructaje cu privire la protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I., cu accent deosebit pe măsurile de protecție din domeniu INFOSEC.

Controalele efectuate de către Structura de securitate, pe linia protecției informațiilor clasificate, nu au impus luarea de măsuri speciale.

IV. CAPACITATEA LOGISTICĂ A ȘCOLII

În anul de învățământ analizat, personalul compartimentului logistic din școală a acționat pentru a îndeplini obiectivele generale și specifice stabilite prin Planul cu principalele activități și Planul Operațional, astfel încât instituția să fie eficientă și să genereze performanță, serviciile oferite să fie utile și de calitate, să asigure condiții optime pentru pregătire și studiu, hrănire și cazare, pentru parcurgerea tuturor activităților și ședințelor planificate.

Structura logistică a Școlii prin cele 5 compartimente de specialitate, și-a propus realizarea obiectivelor stabilite în documentele de conducere și control managerial, obiective prin care se susține buna desfășurare a procesului de învățământ, se asigură totalitatea utilităților, funcționarea imobilului administrat și nu în ultimul rând, îmbunătățirea și modernizarea bazei didactice și materiale.

Resursele financiare = bugetul instituției alocat la Titlul II cheltuieli materiale și servicii în sumă de 4.217.000 lei, a fost rectificat cu suma de 700.000 lei, obținând o valoare totală de 4.917.000 lei, pentru a acoperi cheltuielile necesare la hrănirea elevilor, echipării cu ținută de clasă, utilități și reparații curente (articole bugetar deficitare cu suma solicitată și alocată ulterior).

Din punct de vedere al asigurării financiare a bugetului alocat, a vizat asigurarea tuturor utilităților, a nevoilor de obiecte de inventar și materiale de birotică și funcționare, a hrănirii și asigurării articolelor de echipament.

Resursele umane = personalul angajat la compartimentele logistice care încadrează structura logistică a suferit modificări prin pensionarea unui angajat.

În prezent la structurile logistice sunt încadrați: 5 ofițeri, 17 agenți și 12 angajați personal contractual, un procentaj de 95% la actualul stat de încadrare (vacante: 2 posturi ofițer și 1 post P.C – bucătar, la biroul Intendență).

Resursele materiale = Patrimoniul fix și mobil al întregului imobil administrat, nu a suferit modificări, fiind constituit din următoarele componente:

- 9 clădiri și o suprafață de 29.844,00 mp. de teren preluate în evidența contabilă și în administrare, cu CF propriu – 193.511.

- 41 de gestiuni administrate de compartimentele de asigurare logistica pentru Mijloace fixe, Obiecte de inventar și Bunuri materiale în valoare totală de 32.960.964,89 lei. Acestea sunt administrate, utilizate și păstrate corect și eficient, iar starea și valoarea lor sunt verificate și actualizate cu ocazia inventarierii anuale.

Modul de realizare a obiectivelor prin activitățile întreprinse și eficiența acestora au fost în concordanță cu următorul calendar și priorități :

- desfășurarea și finalizarea sesiunii de admitere din Ianuarie 2018
- începerea în condiții optime a anului de învățământ pentru seria ianuarie - noiembrie 2018.
- pregătirea și desfășurarea stagiului de practică pentru seria octombrie 2017 –iulie 2018
- finalizarea în condiții optime a sesiunii de absolvire pentru seria octombrie 2017 - iulie 2018
- desfășurarea și finalizarea sesiunii de admitere din septembrie 2018
- încheierea etapei de pregătire și finalizarea în condiții optime a sesiunii de absolvire pentru seria ianuarie-noiembrie 2018,
- pregătirea și asigurarea condițiilor optime pentru noul an de învățământ început la data de 12 noiembrie 2018.

Biroul Intendență

În perioada, septembrie 2017 - noiembrie 2018, prin intermediul Biroului Intendență a fost asigurată hrănirea, echiparea și dotarea cu bunuri materiale de resort a 560 de elevi repartizați în două serii de școlarizare.

Datorită micșorării perioadei de școlarizare și a perioadei lungi de stagiul de practică s-a luat măsura echipării celor două serii de elevi cu o ținută de instrucție și de clasă adecvată noilor cerințe. Astfel pentru fiecare elev de anul fiecare elev s-au achiziționat următoarele articole de echipament: 1 costum de protecție pentru iarnă, 1 șepcuță, 2 cămași gri, 1 cămașă bluză mânecă lungă, 1 cămașă bluză mânecă scurtă, 1 cravată, 1 pulover, 1 bluzon interior complet modular, 1 tricou, 1 centură, , 2 bucăți însemne an de studii, și 2 per șosete. Din existentul în depozitul școlii în stare bună s-au asigurat puține articole de echipament respectiv: 1 căciulă de blană, 1 bluză matlasată, 1 scurtă îmblănită, 1 scurtă exterioară complet modular. Valoarea articolelor de echipament achiziționate a fost de 602 459 lei.

Pentru asigurarea articolelor de echipament necesare echipării promoțiilor ”20.07 2018 și 02.11 2018”, Biroul Intendență a solicitat I.G.P.F. București includerea în

bugetul școlii a sumei de 367 700 de lei la cap 61.03 ordine publică, titlul I cheltuieli de personal, art.10.02.03 uniforme și echipament obligatoriu. În nota raport au fost incluse și fondurile necesare pentru echiparea absolvenților școlilor din cadrul M.Ap.N. care au fi repartizați în structurile P.F.R. respectiv 14 ofițeri și 8 agenți. După primirea bugetului Biroul Intendență a întocmit caietele de sarcini pentru toate articolele de echipament necesare și au fost transmise Compartimentului Achiziții care a organizat și desfășurat procedurile de achiziție publică. Valoarea finală plătită pentru echiparea tuturor absolvenților a fost de 3 361 975 lei. Distribuțiile de echipament au fost organizate, astfel încât la acordarea primului grad profesional absolvenți au fost echipați cu toate articolele de echipament specificate în ordinul M.A.I. nr. 236 din 30 septembrie 2009, privind aprobarea regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.

În conformitate cu prevederile OMIRA 503/2008, trimestrial elevilor li se asigură materiale de igienă individuală 12 buc. hârtie igienică, 6 buc. săpun de toaletă, 1 cremă de ghetă. Articolele de echipament din compunerea ținutei, lenjeria de pat, fețele de masă, echipamentul de protecție se spală centralizat în spălătoria școlii. Detergentul și soluțiile de înălbire au fost achiziționate ritmic astfel încât nu au existat disfuncții în acest sens. Schimbarea lenjeriei se face săptămânal în ziua de miercuri prin grija administratorilor de la sectorului elevi și cursanți . În luna decembrie 2017 a fost achiziționat încă un rând de lenjerie de pat pentru toți elevii, astfel încât la ora actuală sunt în uz trei rânduri din care 1 pe paturi, 1 la spălătorie și 1 în magazie.

Rechizitele și consumabilele necesare pentru elevi și compartimentele școlii au fost achiziționate constant și conform necesităților și bugetului aprobat. Au fost asigurate cu prioritate consumabilele pentru compartimentele școlii și minitipografie. Pentru asigurarea cărților la biblioteca școlii și a abonamentelor la Monitorul Oficial și a revistelor cheltuielile în această perioadă a fost de 2556 lei.

Activitatea de hrănire s-a desfășurat în condiții optime, fiind asigurate toate condițiile sanitar-veterinare și sanitare impuse de legislația în domeniu. Blocul alimentar, depozitul de alimente și chioșcul de incintă sunt autorizate din punct de vedere sanitar-veterinar. În perioada școlarizării celor două serii de elevi, cheltuielile la articolul bugetar 20.03.01 „hrană oameni” au fost de 4 581 071 lei din care 3 086 663 lei cheltuieli efective pentru achiziționarea alimentelor și 1 494 408 lei pentru achitarea contravalorii meselor de dimineață și seară a elevilor externi și a elevilor din stagiul de practică. Achitarea contravalorii normei 8 a elevilor din stagiul de practică se face de către compartimentul financiar al școlii pe baza pontajelor cu prezența la program primite din locațiile de stagiul și a statelor de plată întocmite de biroul intendență.

Compartimentul tehnic

Pentru anul școlar 2017 – 2018 misiunile desfășurate în cadrul Compartimentului Tehnici au avut ca obiective principale:

- asigurarea cu mijloace tehnice de mobilitate auto;
- asigurarea cu armament, muniții și tehnică specifică și a ședințelor de tragere cu armamentul din dotare ;
- asigurarea cu ritmicitate a necesarului de carburanți – lubrifianți;
- exploatarea legală, rațională și eficientă a tuturor categoriilor de tehnică de resortul compartimentului.

Principalele misiuni și activități desfășurate , pe parcursului anului școlar 2017 – 2018 au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost executate în totalitate misiunile de transport cuprinse în Planul de Învățământ, Planul de relații internaționale, Planurile de cooperare cu instituțiile similare din cadrul MAI și activitățile de suport logistic;
- s-a efectuat antrenamentul de conducere în condiții profesionale deosebite cu elevii ;
- S-au efectuat în mod operativ reparațiile curente, reviziile tehnice pentru toate autovehiculele alocate la drepturi de motoresurse;
- Au fost asigurate cantitățile de carburanți-lubrifianti necesare executării tuturor misiunilor cu mijloacele de transport din dotare;
- S-a executat cu ritmicitate aprovizionarea cu toate categoriile de muniții și armament;
- Au fost asigurate din punct de vedere tehnic tragerile cu toate categoriile de armament din dotare atât pentru personalul și elevii școlii;
- Au fost executate conform Instrucțiunilor în vigoare întreținerea tehnică sezoniere pentru armamentul din dotare;
- S-au efectuat reparațiile curente necesare pentru tehnica specifică din dotarea Catedrei de Pregătire Specifică.

Pentru realizarea misiunilor și activităților menționate mai sus costurile totale pe anul de învățământ 2017 – 2018 s-au ridicat la suma de **120.728 lei**, repartizată pe articole bugetare după cum urmează:

Nr crt	Articol bugetar	Suma cheltuită [lei]	Procent din total alocat [%]
1	20.01.05 - Carburanți lubrifianti	68.086	66
2	20.01.06 – Piese schimb	5050	7,5
3	20.01.09 – Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	5447	5,5
4	20.02 – Reparații curente	22298	10
5	20.30.03 – Prime de asigurare non-viață	15563	8,7
6	20.30.30 -. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1040	3,8
7	20.01.30 – Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	3244	10
	TOTAL	<u>120.728</u>	<u>100</u>

Compartimentul comunicații și informatică

Compartimentul comunicații și informatică are ca obiective specifice asigurarea întreținerii și funcționării în bune condiții a tehnicii IT și de comunicații, funcționarea legăturilor radio și fir și funcționarea aplicațiilor informatice într-o concepție unitară în instituție, obiective care vin în sprijinul procesului educațional din instituția noastră și permit realizarea obiectivelor curriculare pentru formarea aptitudinilor și perfecționarea deprinderilor polițiștilor de frontieră necesare îndeplinirii misiunilor de supraveghere și control a frontierei de stat.

Ca urmare compartimentul comunicații și informatică are ca preocupări în mod constat asigurarea cu resursele necesare și dotarea cu tehnică specifică de comunicații și informatică iar ca dotări principale avem organizate 12 gestiuni, astfel:

Componenta IT:

<u>Nr.crt</u>	<u>Denumire</u>	<u>Cantitate</u>
1	Calculatoare	165
2	Imprimante	40
3	Videoproiectoare	22
4	Table electronice	5
5	Camere video	5
6	Camere foto	7

Componenta Comunicații

<u>Nr.crt</u>	<u>Denumire</u>
1	Rețea de telefonie cu 52 de abonați
2	Rețea internă conectată RCVD MAI
3	Rețea internă conectată internet
4	Rețea Tv cu circuit închis
5	5 Stații Tetra
6	16 Stații Shendun SD 506

Cele 165 de calculatoare sunt împărțite astfel:

- 2 servere;
- 1 laborator de informatică dotat cu 26 de stații de ultimă generație, conectate la rețeaua de internet;
- 1 laborator de informatică dotat cu 26 de stații de ultimă generație, conectate la rețeaua de voce date a ministerului;
- 1 laborator de limbi străine dotat cu 11 stații de lucru;
- 36 stații de lucru portabile: 1 din 2006, 4 din 2007, 1 din 2008, 1 din 2011, 6 din 2012, 3 din anul 2015, 3 din anul 2016, 10 din 2017, 7 din 2018;
- 20 de stații achiziționate în anul 2009 din fonduri proprii;
- 27 stații noi achiziționate în perioada 2013-2018.

Restul stațiilor (17 buc.) au fost achiziționate între anii 2000 și 2006 și sunt utilizate în cadrul birourilor și a compartimentelor funcționale ale școlii.

Facem precizarea că în urma analizei realizate la nivelul compartimentului privind dotarea existentă au reieșit următoarele:

- 1- rata de defectare a stațiilor mai vechi de 8 ani este mare, la fel și timpul în care sunt indisponibilizate în cadrul atelierului de reparații;
- 2- lipsa pieselor de schimb ca urmare a curentului global de consum (producătorii nu mai asigură piese de schimb);
- 3- un număr de 13 stații (nu se încadrează în cerințele minime pentru instalarea unui sistem de operare mai nou fapt ce pune în pericol datele existente și prelucrate de către aceste SIC - uri. Ca urmare, aceste stații vor trebui retrase din funcțiune și înlocuite cu tehnică mai nouă în perioada imediat următoare în funcție de bugetul existent.

Se remarcă un trend ascendent de defectare a bunurilor materiale deținute de instituție cum ar fi: videoproiectoare, camere foto-video etc. ceea ce presupune creșterea bugetului alocat reparațiilor curente, dar și probabilitatea din ce în ce mai mare de indisponibilitate a acestor bunuri ca urmare a lipsei pieselor de schimb, a operatorilor autorizați să efectueze reparații, lipsa unei legislații comerciale adecvate care să prevadă asigurarea service-ului și a pieselor de schimb pe toată durata normală de funcționare a produsului nu doar în perioada de garanție.

În perioada de referință a fost contractat un proiect de modernizare a sistemului de alarmă pentru clădirea J12 (C7), respectiv pentru depozitul de armament și muniție și noua încăpere pentru arhiva de documente, care ulterior va fi conectat la centrala principală a I.T.P.F. Bihor.

Au fost montate un număr de 12 camere de supraveghere, monitorizate fizic de structura Personal de serviciu și online de persoanele autorizate. Au fost montate pentru monitorizarea parcării și a parcului auto al școlii, precum și a activităților elevilor în școală.

Activitatea în atelierul de reparații este una intensă și complexă având în vedere intervențiile minore și majore asupra echipamentelor defecte dar și perioada alocată intervențiilor la fața locului este mare de multe ori pentru probleme ce țin strict de modul de lucru defectuos al utilizatorilor.

Pentru respectarea legislației în domeniul informațiilor clasificate (INFOSEC) personalul compartimentului împreună cu personalul CSTIC/PIC depune o activitate zilnică intensă pentru realizarea și respectarea procedurilor de lucru și implementarea măsurilor de securitate prevăzute în O.M.A.I. S/226/2009, pentru sistemele conectate la RCVD a ministerului și parțial pe sistemele conectate la rețeaua de internet a școlii.

Compartimentul marketing-achiziții

În perioada 1 octombrie 2017 – 02 noiembrie 2018, activitatea Compartimentul Marketing Achiziții a fost una intensă, datorită modificărilor aduse de Hotărârea nr. 617/2017 pentru modificarea pct. IV lit. c) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 136/2017 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar / universitar 2017-2018. Conform adresei IGPF din 01.09.2017 s-a adus la cunoștință autorității contractante faptul că, în unitățile de învățământ ale MAI cifra de școlarizare a fost suplimentată. La Școala de Pregătire a Agenților poliției de Frontieră “ Avram Iancu ” Oradea, au fost repartizate un număr de 280 locuri pentru seria septembrie 2017 și alte 280 de locuri pentru seria ianuarie 2018.

Având în vedere modificările menționate mai sus cu privire la creșterea cifrei de școlarizare de la 150 la 280 de locuri pentru seria septembrie 2017, autoritatea contractantă a fost nevoită să achiziționeze în cel mai scurt timp diferența de echipament pentru ținuta de clasă a elevilor, deoarece acordurile-cadru atribuite în lunile mai și iunie 2017, au fost încheiate ținând cont doar de 150 de elevi în seria septembrie 2017. Astfel, s-au organizat proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform art 104 alin(1) lit c) din Legea 98/2016 : “ ca o măsură strict necesară atunci când perioadele de aplicare a procedurilor nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nici o formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”. S-au organizat un număr de 5 proceduri de negociere, în urma cărora s-au încheiat în luna septembrie 2017 un număr de 5 contracte de furnizare echipament în valoare totală de 167.902,00 lei fără TVA.

Conform legislației în domeniul achizițiilor publice, valoarea produselor alimentare și de echipament pentru anul 2018 depășește pragul de cumpărare directă și anume 132.519,00 lei fara TVA pentru produse similare (art. 17 alin1 lit. a din HG 395/2016), și a fost necesar achiziționarea acestora prin derularea procedurilor de achiziție.

Astfel, pentru a avea contracte încheiate pentru anul 2018 la produsele alimentare necesare hrănirii elevilor, în luna octombrie 2017, Compartimentul Marketing Achiziții a întocmit în baza referatelor de necesitate, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în care au fost cuprinse toate produsele alimentare, grupate în proceduri simplificate, cu încheierea de acorduri cadru și apoi contracte subsecvente în anul 2018.

Pe parcursul anului 2018, s-au încheiat acordurile cadru și contractele subsecvente pentru produsele alimentare. Astfel au fost încheiate un număr de 14 acorduri cadru, 56 contracte subsecvente cu operatorii declarați castigatori, și 1 contract de furnizare cartofi încheiat în urma derulării unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, astfel:

• 14 acorduri cadru pentru alimente din care:

- 2 acorduri cadru pentru produse de panificație în valoare de 138.285,00 lei
- 2 acorduri cadru pentru produse lactate în valoare de 279.498,95 lei
- 3 acorduri cadru pentru furnizare carne și produse din carne în valoare de 599.402,95 lei
- 3 acorduri cadru pentru furnizare legume fructe în valoare de 343.757,79 lei
- 4 acorduri cadru pentru furnizare diverse produse alimentare în valoare de 380.906,22 lei
- 1 contract de furnizare cartofi încheiat în urma derulării unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în valoare de 8.400,00 lei

TOTAL : 1.750.250,91 lei fără TVA

• 55 contracte subsecvente ca urmare a executării acordurilor cadru pentru perioada ianuarie - decembrie 2018 din care:

- 8 contracte subsecvente atribuite pentru produse de panificație în valoare de 138.285,00 lei
- 8 contracte subsecvente atribuite pentru produse lactate în valoare de 279.498,95
- 12 contracte subsecvente atribuite pentru furnizare carne și produse din carne în valoare de 599.402,95 lei
- 11 contracte subsecvente atribuite pentru furnizare legume fructe în valoare de 343.757,79 lei
- 16 contracte subsecvente atribuite pentru furnizare diverse produse alimentare în valoare de 380.906,22 lei

TOTAL : 1.741.850,91 lei fără TVA

În conformitate cu programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, în lunile ianuarie – mai au fost demarate procedurile de atribuire pentru achiziționarea de echipament necesar echipării promoțiilor de absolvenți seria iulie și noiembrie 2018, respectiv echipamentul necesar pentru ținuta de clasă a seriei ianuarie 2018.

Ca urmare a finalizării procedurilor de atribuire, s-au încheiat în perioada februarie - mai 2018, **un număr de 11 contracte de furnizare echipament din care:**

- 1 contract de furnizare costume promoții în valoare de 793.128,00 lei
- 1 contract de furnizare complete modulare, scurte cu mesadă, bluze matlasate, în valoare de 642.005,00 lei
- 1 contract de furnizare impermeabile în valoare de 115.619,00 lei
- 1 contract de furnizare cămăși și pantaloni pentru promoții în valoare de 389.851,00 lei
- 1 contract de furnizare încălțăminte pentru promoții în valoare de 335.178,90 lei
- 3 contracte de furnizare șepci, căciuli, șepcuțe cu cozoroc pentru promoții în valoare de 213.227,00 lei
- 3 contracte de furnizare echipament pentru ținuta de clasă a seriei ianuarie 2018 în valoare de 193.850,00 lei

TOTAL : 2.682.858,90 lei fără TVA

În perioada 1 octombrie 2017 – 02 noiembrie 2018, conform Anexelor la programul anual pentru anul 2017 și anul 2018 aprobate și avizate, la compartimentul Marketing Achiziții au fost înregistrate și grupate pe coduri CPV 1456 achiziții directe. Din totalul celor 1650 achiziții directe toate au fost realizate din fonduri de la bugetul de stat.

Cele 1456 de achiziții directe se regăsesc într-un număr de 415 facturi, 312 facturi de furnizare, 100 facturi de prestări servicii și 3 facturi de execuție lucrări.

Având în vedere cele enumerate mai sus, se poate concluziona faptul că la Compartimentul Marketing Achiziții, activitatea s-a desfășurat cu responsabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare pe linia achizițiilor publice. Instituția, prin intermediul Compartimentului Marketing Achiziții, a avut o relație corectă cu toți furnizorii, respectându-se principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, neavând astfel nici un fel de litigiu în care să fie implicată în această perioadă.

Compartimentul administrarea patrimoniului imobiliar

În acest an, activitatea structurii s-a concentrat pe optimizarea spațiilor care nu au fost reabilitate și care asigură suportul procesului de învățământ, cu destinație spații de instruire și pregătire practic-aplicativă.

Pavilionul J12 care a beneficiat de intervenții consistente și au fost realizate următoarele lucrări:

- amenajări interioare la spațiul destinat pentru arhivă, placare rigips la pereți și tavane, înlocuirea tâmplăriei la uși și ferestre,
- refacerea tencuielilor și pardoselii în sala destinată pregătirii fizice a elevilor,
- refacerea și optimizarea spațiilor de depozitare a gestiunii formațiunii de studiu elevi,
- refacere șpaletți, reparații tencuieli, zugrăveli și vopsitorii la bibliotecă ,
- refacere șpaletții exteriori de la ușile pavilionului J 12, de la frizerie și de la spălătorie
- refacere alea de acces la chioșcul alimentar și la rampă de acces de la depozitul de alimente.
- s-a intervenit pentru eficientizarea funcționării instalației de încălzire în camerele cu probleme, și placarea pereților exteriori din aceste încăperi cu plăci rigips - termoizolante.

Pe lângă aceste intervenții mai consistente, la spațiile de cazare și la sălile de clasă s-au efectuat lucrările de igienizare, zugrăveli, vopsitorii și reparații necesare bunei funcționări.

Pentru Pavilionul J 14 s-a demarat procedura de realizare a expertizei tehnice, în vederea realizării lucrărilor de refacere a șarpantei și eliminarea defectelor apărute la structura de lemn din sala de sport. Din păcate, lucrarea de nu a putut fi adjudecată din lipsa de ofertanți și ulterior, din cauza redistribuirii bugetului rectificat, către alte priorități.

Pentru eficientizarea activității grupei de reparații și întreținere a compartimentului API, dorim încadrarea a 2 posturi de P.C. muncitori calificați, care să completeze efortul de întreținere și optimizare a spațiilor administrate.

V. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În perioada 01 octombrie 2017 - 02 noiembrie 2018, aferentă școlarizării de către instituția de învățământ a unui număr de 2 serii de pregătire, activitatea în domeniul resurselor umane s-a desfășurat în conformitate cu prevederile ordinelor și dispozițiilor în vigoare, fiind orientată cu predictibilitate atât spre gestionarea corectă a activităților specifice derulării celor două examene de admitere (unul în sesiunea ianuarie 2018 și unul în sesiunea august-septembrie 2018), spre încadrarea posturilor devenite vacante ca urmare a mișcărilor de personal intervenite cât și spre realizarea oportunităților în vederea promovării personalului instituției. În acest sens, structura de Resurse Umane a școlii a coordonat organizarea și desfășurarea unui număr semnificativ de concursuri atât pentru ocuparea unor posturi de execuție vacante, prin încadrare directă, pentru încadrarea posturilor de personal didactic, prin recrutare din sursă internă, cât și pentru promovarea în treapta profesională imediat superioară în cadrul postului ocupat a personalului contractual care îndeplinește condițiile legale.

În perioada de referință, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea, cu avizul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române sau, după caz cu aprobarea Ministrului Afacerilor Interne, **a organizat și desfășurat un număr de 6 concursuri**, astfel:

- În data de 28.11.2017 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea unui număr de 2 posturi de ofițer – personal didactic auxiliar de la nivelul Serviciului Metodică-Planificare – prin încadrare directă;
- În perioada 29.11.2017-11.12.2017 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea unui post vacant de instructor de poliție principal IV – personal didactic de predare la Catedra de Ordine Publică – cu personal recrutat din sursă externă;
- În perioada 06.12.2017-11.12.2017 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea unui post de personal contractual - bibliotecar debutant-treapta IA la Serviciul Metodică-Planificare, cu personal recrutat din sursă externă;
- În perioada 21.11.2017-27.11.2017 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea unui număr de 3 posturi vacante de personal contractual – (1 post de M.C. bucătar, 1 post de M.C. operator spălător textile și 1 post de M.C. frizer);
- În data de 14.12.2017 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea postului vacant de execuție de ofițer specialist II din cadrul Compartimentului Comunicații și Informatică, cu personal recrutat din sursă externă;
- În perioada 22.12.2017-27.12.2017 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea unui număr de două posturi de personal didactic de predare (1 post de instructor de poliție IV la Catedra de Limbi Străine și Științe Socio-Umane și 1 post de instructor de poliție principal III la Catedra de Ordine Publică) cu personal recrutat din sursă internă din cadrul aceleiași categorii;
- În cursul lunii octombrie 2018 a fost demarată procedura în vederea organizării examenului de promovare în treapta superioară imediat următoare a personalului contractual din cadrul școlii, care îndeplinește condițiile legale, urmând ca susținerea probei scrise să se desfășoare în data de 27.11.2018, iar încadrarea personalului în noua funcție se va face cu data de 01.12.2018;

Mișcările de personal care au avut loc în perioada 01 octombrie 2017-01 noiembrie 2018 se prezintă astfel:

- Un ofițer a fost promovat în funcția de instructor de poliție principal III, ca urmare a promovării concursului organizat în acest sens;
 - 4 ofițeri și 2 agenți au fost promovați în funcții superioare în cadrul postului ocupat, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale;
 - Un ofițer, încadrat în funcția de instructor de poliție principal III a fost împuternicit să îndeplinească atribuțiile funcției de șef catedră (instructor de poliție specialist IV) la Catedra de Pregătire Specifică;
 - 3 agenți de poliție au fost trecuți în corpul ofițerilor de poliție, în urma promovării concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor de execuție vacante, prin încadrare directă sau prin trecerea agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale în corpul ofițerilor;
 - 2 ofițeri de poliție au fost definitivati în profesie la finalizarea perioadei de tutelă profesională;
 - 1 ofițer a fost încadrat în Ministerul Afacerilor Interne cu gradul de comisar de poliție și numit în funcția de ofițer principal II la Serviciul Metodică-Planificare, în urma promovării concursului organizat în acest sens;
 - 3 persoane au fost încadrate în Ministerul Afacerilor Interne ca personal contractual, în urma promovării concursurilor de ocupare a unor posturi de execuție vacante, cu personal recrutat din sursă externă, fiind numite 2 în funcții de muncitor calificat la Biroul Intendență (1 frizer și 1 operator spălător textile) și una în funcția de bibliotecar debutant la Serviciul Metodică-Planificare;
 - 1 ofițer de poliție și 3 agenți de poliție din cadrul școlii au fost mutați în cadrul instituției, pe o funcție similară, un ofițer de la Compartimentul Resurse Umane - Securitate și Sănătate în muncă la Compartimentul Tehnic, un agent de poliție de la Serviciul Metodică-Planificare la Compartimentul Comunicații și Informatică, iar doi agenți de pe un post pe altul în cadrul Compartimentului Marketing-Achiziții;
 - Un ofițer de poliție, mutat la cerere din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră a fost numit în funcția de ofițer specialist II la Compartimentul Resurse Umane;
 - Un agent de poliție a fost repus în funcția deținută anterior efectuării concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, în cursul lunii august 2018, ca urmare a solicitării acestuia de reluare a activității în condițiile legii;
 - Unui ofițer de poliție i-au fost suspendate raporturile de serviciu, pentru a beneficia de concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
 - Un personal contractual a fost transferat, în interesul serviciului de la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea la I.G.P.F. – Direcția Asigurare Logistică;
 - 1 ofițer de poliție a fost mutat în interesul serviciului de la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră "Avram Iancu" Oradea la Jandarmeria Română – Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni;
 - 2 ofițeri de poliție au încetat raporturile de serviciu cu drept la pensie;
- În rândul elevilor au intervenit următoarele mișcări:
- Unui număr de trei elevi le-a încetat calitatea de elev, astfel:

- Unui elev din seria de pregătire ianuarie-noiembrie 2018, ca urmare a propunerii de neînmatriculare/exmatriculare emisă de structura teritorială a I.G.P.R., care a efectuat cunoașterea;
 - Doi elevi din seria de pregătire octombrie 2017-iulie 2018: în cazul unuia la cerere, iar în cazul celuilalt ca urmare a clasării ca “Inapt medical pentru a urma instituții de învățământ militare/similare” de comisia de expertiză medico-militară.
- Pentru două eleve (una din seria de pregătire octombrie 2017-iulie 2018 și una din seria de pregătire ianuarie-noiembrie 2018) au fost emise acte administrative în vederea întreruperii studiilor din cauza stării de graviditate, urmând ca reluarea acestora să se facă de la momentul întreruperii cu o serie de pregătire ulterioară;
 - Un elev din seria de pregătire octombrie 2017-iulie 2018, a fost declarat “amânat”, din cauza numărului mare de absențe acumulate și a imposibilității recuperării stagiului de practică pe fondul unei stări de sănătate precare, acesta reluându-și și finalizând studiile cu seria ianuarie-noiembrie 2018.

În ceea ce privește formarea profesională continuă, personalul școlii a manifestat și în această perioadă o preocupare pentru dezvoltarea carierei prin participarea la diverse forme de pregătire în context formal, astfel:

- 1 ofițer de poliție și 6 agenți de poliție au absolvit cursuri de capacitate profesională pentru obținerea gradelor profesionale de comisar-șef de poliție în cazul ofițerului, respectiv de agent șef de poliție în cazul agenților;
- 3 agenți au participat în această perioadă la cursuri și programe formative necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, după cum urmează:
 - Un agent de poliție a participat la Cursul de perfecționare în domeniul Protecției mediului;
 - Un agent de poliție a participat la Programul de formare în domeniul Managementului deșeurilor;
 - Un agent de poliție a participat la Cursul pentru schimbarea specialității – în domeniul Logistică;
- 5 ofițeri și 4 agenți au fost exceptați de la absolvirea cursului de capacitate, ca urmare a faptului că ofițerii au absolvit un curs postuniversitar sau un program universitar de master în specialitatea studiilor funcției de bază, iar agenții au absolvit studii superioare cu diplomă de licență.

În această perioadă, Compartimentul Resurse Umane desfășoară activități specifice completării și înaintării dosarelor absolvenților promoției noiembrie 2018 la structurile teritoriale la care au fost repartizați, efectuării analizei posturilor înființate cu data de 01.11.2018 în vederea înființării /modificării fișelor de post, primirii și gestionării dosarelor candidaților declarați “Admis” în urma examenului de admitere din sesiunea august-septembrie 2018 după efectuarea cunoașterii de către structurile care i-au recrutat, coordonării în condiții optime a examenului de promovare în trepte profesionale superioare a personalului contractual, precum și de pregătire a documentelor specifice efectuării unor mișcări de personal începând cu data de 15.11.2018.

În ceea ce privește ordinea și disciplina, în perioada analizată, la nivelul instituției nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare în rândul personalului instituției.

În rândul elevilor au fost aplicate 21 sancțiuni, pentru părăsirea fără aprobare a unității de învățământ, pentru comportare nedemnă, necivilizată sau ținută indecentă în

afara unității, pentru încălcarea unor reguli privind păstrarea secretului, pentru consumul sau introducerea în perimetrul unității de învățământ a băuturilor alcoolice și pentru încălcarea altor prevederi din regulamentul de Ordine Interioară sau alte acte normative ce reglementează activitatea din instituția de învățământ, după cum urmează:

- 9 sancțiuni constând în “Avertisment”;
- 3 sancțiuni constând în “Mustrare scrisă”;
- 3 sancțiuni constând în “Preaviz de exmatriculare”;
- 6 sancțiuni constând în “Destituire din funcția de conducere”

În rândul personalului școlii, pentru rezultate bune și foarte bune obținute în activitatea profesională au fost acordate un număr de 77 recompense, din care 67 recompense pentru polițiști (63 “Mulțumiri scrise” și 4 situații de „Avansare în gradul profesional următor înaintea îndeplinirii stagiului minim”) și 10 recompense pentru personalul contractual – toate fiind „Mulțumiri scrise”. În rândul elevilor au fost acordate, un număr de 38 recompense (5 „Mulțumiri scrise”, 30 „Diplome de merit” și 3 situații de „Înscriere pe placa de onoare a șefilor de promoție”), acordate atât pentru rezultate foarte bune obținute la învățătură cât și pentru rezultatele deosebite obținute la concursurile organizate între instituțiile de învățământ ale M.A.I..

În perioada analizată, conducerea instituției a manifestat preocupare atât pentru menținerea ordinii și a disciplinei la nivelul școlii, pentru asigurarea unui climat socio-profesional adecvat, luând în acest sens o serie de măsuri în vederea prevenirii unor eventuale încălcări ale regulamentelor în vigoare, cât și pentru promovarea și recompensarea personalului care a manifestat o implicare deosebită în îndeplinirea la standarde înalte a sarcinilor și responsabilităților atribuite.

VI. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

1. Asigurarea resurselor financiare ale instituției.

În anul de învățământ 2017/2018, instituția a fost finanțată în proporție de 100% de la bugetul de stat.

Din totalul fondurilor alocate de 15.515.000. lei, 49% reprezintă drepturi salariale, 16% reprezintă echiparea promoțiilor de elevi, iar 35 % cheltuieli materiale și servicii.

Pe linia drepturilor de personal precizăm faptul că din totalul creditelor alocate în sumă de 7.552.000. lei, 69% au constituit salariile pentru polițiști, personal contractual și elevi, 24% au constituit contravaloarea financiară a normelor de hrană și de echipament, 3% au constituit alte drepturi salariale (transport concediu de odihnă transport la și de la locul de muncă, vouchere de vacanță), iar 4% viramentele instituției la bugetul de stat aferente drepturilor de personal.

Drepturile salariale ale polițiștilor, personalului contractual, precum și soldele elevilor au fost achitate în totalitate și la termenele stabilite, fără a se înregistra restanțe.

În anul de învățământ analizat instituția a beneficiat de fonduri bugetare la Titlul II - Cheltuieli materiale și servicii în sumă totală de 5.161.000. lei.

Din totalul fondurilor alocate și angajate ponderea cea mai mare o reprezintă:

- hrănirea elevilor - 77%
- utilități - 14%
- reparații - 1%
- echipament elevi - 1%
- obiecte de inventar - 1% etc.

2. *Analiza pagubelor si a datoriilor față de furnizori.*

În cursul anului de învățământ 2017/2018 instituția s-a înregistrat cu pagube în sumă totală de 15.383 lei ca urmare a retragerii unor elevi din cadrul școlii pe diverse motive imputabile lor. Această sumă a fost recuperată în proporție de 100%.

De remarcat faptul că instituția și-a onorat obligațiile față de furnizori la termenele stabilite prin contracte, neexistând cazuri de plăți restante.

3. *Organizarea activității financiar-contabile.*

Evidența contabilă cantitativ-valorică reflectă întregul proces al execuției bugetare și asigură o imagine clară a patrimoniului instituției.

Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare trimestriale, lunare și a bilanțului anual sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.

Activitatea economico financiară s-a desfășurat conform legislației, neexistând cazuri de refuz de viză de control financiar preventiv.

VII. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Misiunea structurii juridice, prin consilierul juridic, este de a apăra interesul juridic și judiciar al instituției, precum și de a apăra averea sau patrimoniul acesteia.

Pe linia reprezentării juridice, consilierul juridic asigură reprezentarea intereselor școlii în fața următoarelor instanțe de judecată: Înalta Curtea de Casație și Justiție, Curtea de Apel Oradea, Tribunalul Bihor, în limita delegației primite.

Consilierul juridic a apărut și a reprezentat interesele instituției într-un număr de 6 (șase) dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. Respectiv, deduse judecării, sunt în diverse faze procedurale (pe fond și în căile de atac).

Acțiunile deduse judecării au ca obiect litigii de muncă (drepturi salariale, respectiv ajutoare la trecere în rezervă), precum și suspendare/anulare de acte normative.

Pe lângă atribuțiile funcționale stabilite prin fișa postului, din dispozițiile eșalonului superior (M.A.I. – D.G.J., respectiv I.G.P.F. – Serviciul Juridic) a întreprins acte procedurale privind acțiuni de reprezentare în cauze în care M.A.I. și I.T.P.F. Oradea erau părți în diverse cauze deferite justiției. Totalul acțiunilor de reprezentare juridică însumează 12 (douăsprezece) dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată; la nivelul Curții de Apel Oradea, respectiv Înalta Curte de Casație și Justiție

Pe linia asistenței juridice, consilierul juridic a asigurat o informare corectă și oportună a personalului instituției, întocmind, periodic, informări cu noutățile legislative publicate în Monitorul Oficial al României, precum și alte informări punctuale cu propuneri legislative ori de jurisprudență.

La solicitarea conducerii școlii a fost acordată viză de legalitate actelor care angajează răspunderea juridică a instituției, ponderea cea mai mare fiind reprezentată de actele emise în susținerea activităților din cadrul structurilor de logistică.

În altă ordine de idei, consilierul juridic s-a preocupat de pregătirea documentației subsecvente pentru modificarea însemnului heraldic al școlii.

În concluzie, activitatea compartimentului s-a desfășurat conform documentelor proiective, acordându-se prioritate problemelor stringente din activitatea unității.

VIII. COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE

Compartimentul Relații internaționale își desfășoară activitatea în baza prevederilor **OMAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.**

Din punct de vedere al reprezentării internaționale, pentru perioada la care face referire materialul, în cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea, compartimentul a colaborat cu comanda școlii, cu șefii echipelor de proiect în stabilirea, organizarea, coordonarea și conducerea activităților planificate să se desfășoare.

În realizarea activităților prezentate, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră “Avram Iancu” Oradea mai colaborează cu Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, Punctul de Contact Comun Borș / Artand, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor, Inspectoratul Județean de Jandarmi “Gl. Bg. Anton Berlescu” Bihor.

În stabilirea acestor activități s-a ținut cont de anumite priorități și fixuri pe linie de învățământ și de situația financiară a instituțiilor cu care școala noastră are relații de colaborare.

Astfel, pentru perioada supusă analizei, respectiv octombrie 2017 – septembrie 2018, au fost prevăzute activități de relații internaționale, în baza Acordurilor de Cooperare cu Școala Medie de Ordine Publică din Miskolc, R. Ungară, Școala Medie de Ordine Publică din Szeged, R. Ungară, Centrul de Formare și Perfecționare a Poliției Federale Germane din Eschwege și Colegiul Național al Poliției de Frontieră al Republicii Moldova din Ungheni, conform anexei.

Cu celelalte instituții de învățământ similare, cu care școala noastră are relații de colaborare, datorită faptului că acest document a devenit mult mai permisiv în planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de Relații Internaționale, ni s-a permis să avem un nivel de libertate și de predictibilitate destul de ridicat în realizarea acestor activități, respectiv în relațiile cu Școala de Poliție din Sremska Kamenica – Serbia, Școala de Poliție din Banja Luka – Republica Srpska, Școala de Poliție din Idrizovo – Macedonia, Școala de Poliție din Mostar – Bosnia și Herțegovina, Academia de Poliție din Danilovgrad – Muntenegru, și Academia Serviciului Național Grăniceresc “Bogdan Khmelnytsky” din Ucraina, este posibil ca aceste activități să se desfășoare în cadrul unor festivități organizate la nivelul școlilor mai sus menționate.

Astfel, s-a avut în vedere ca pentru **o activitate care se perpetuează pe mai mulți ani** sau, după caz, **se desfășoară o dată sau de mai multe ori în decursul unui an**, planurile să fie considerate ca bază legală (conform precizărilor OMAI 143 / 2015).

Trebuie menționat faptul că, atât în perioada supusă analizei, cât și pe viitor, vom trata cu aceeași seriozitate toate activitățile internaționale, dar, un plus de atenție vom acorda Simpozionului internațional, și schimburilor de elevi cu Școala Medie de Ordine Publică din Miskolc, și cu Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei de la Ungheni, Republica Moldova!

Astfel, pe fondul manifestărilor naționale, cu prilejul aniversării MARII UNIRI de la 1 Decembrie 1918, în urma relaționării eficiente cu Școala Medie de Ordine Publică din Miskolc, și cu Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei de la Ungheni, Republica Moldova, aceste instituții-blazon ale învățământului din țările lor, au fost invitate, în perioada 22 - 25.05.2018 să participe împreună, în premieră, la Oradea, la o activitate trilaterală cu tema: ”Cunoașterea sistemului de învățământ de ordine publică

din România, cunoașterea modului de formare de ordine publică inițială și continuă, realizarea unor legături între elevi, folosirea limbilor străine în conversații”, delegația din Miskolc participând cu 2 profesori și 6 elevi, iar delegația din Ungheni cu 7 profesori și 10 elevi.

A fost, de departe, cea mai reușită activitate internațională desfășurată în cadrul Școlii de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră ”Avram Iancu” Oradea, marcată prin perioada desfășurată, dinamică, complexitate și multiculturalitate !

Din motive pe care nu le-am înțeles, nu ni s-a permis să desfășurăm activitatea “în oglindă” la Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei de la Ungheni.

O altă activitate, la fel de importantă, prin complexitatea ei, a fost desfășurarea, în perioada 25 - 28.06.2018, a celui de-al XI – lea Simpozion internațional cu tema: **„EVALUAREA - Componenta esențială a sistemului de învățământ polițienesc”**.

La această activitate au participat, în calitate de invitați, 8 delegații din 6 state, Ucraina, Ungaria (Szeged și Miskolc), Republica Moldova (Chișinău și Ungheni), Republica Slovacă, Republică Srpska și Federația Bosnia și Herțegovina.

Acest simpozion, pe lângă larga participare internațională, a fost marcat și de o surpriză plăcută, și anume, participarea și prezentarea în comun de către reprezentanții Școlii de Poliție din Banja Luka, Republica Srpska și Școala de Poliție din Mostar, ambele din Federația Bosnia și Herțegovina, a aceleași teme, fapt ce reprezintă o bună dovadă de bună vecinătate, cooperare și înțelegere.

Pe viitor vom acorda și vom trata cu aceeași atenție toate activitățile internaționale, fie că se desfășoară în România, fie că se desfășoară în afara granițelor țării.

IX. COMPARTIMENTUL MANAGEMENT STĂRI EXCEPȚIONALE, ÎNZESTRARE, PLANIFICARE MISIUNI ȘI PERSONAL DE SERVICIU

Pe linia pregătirii de acțiune în domeniul gestionării stărilor excepționale, în anul de învățământ 2017 – 2018, instituția a avut elaborate permanent documentele specifice proprii și cele de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții din zonă, iar la nevoie, au fost completate, modificate și actualizate. Toate documentele operative sunt înregistrate în cursul anului 2018.

În conformitate cu prevederile legale, unitatea are un singur indicativ de mobilizare, au fost solicitați și repartizați rezerviștii pentru completarea funcțiilor vacante, există stabilit raionul de dislocare de rezervă, fișele de repartitie pentru oameni și spații sunt actualizate și s-a executat recunoașterea locației, situată în Băile Felix. Și pe celelalte stări excepționale la care unitatea noastră are responsabilități, există documentele de organizare și planurile de acțiune prevăzute de normele M.A.I. Prin aplicarea prevederilor în vigoare, în perioada analizată s-a asigurat o stare operațională corespunzătoare a școlii, menținându-se o capacitate de acțiune și de intervenție ridicate în rândul personalului instituției.

Unitatea nu a fost controlată de structurile ierarhice pe linia creșterii capacității operaționale, la alertare sau privind modul de aplicare a documentelor elaborate pentru situații deosebite, sau excepționale.

La nivelul unității, exercițiile, antrenamentele și verificările au fost executate pe locul de serviciu, prin crearea de situații tactice teoretice, au vizat în special personalul din serviciul de permanență și au urmărit: modul de acțiune a personalului din serviciul de permanență, viabilitatea planului de alertare, înștiințare și aducere a personalului la

sediu, respectarea termenelor de constituire a efectivelor pentru acțiune și intervenție în situații deosebite sau pentru executarea de misiuni și acțiuni polițienești.

Activitățile specifice domeniului nu au ridicat probleme deosebite și nu au fost constatate neajunsuri, care să presupună aplicarea de măsuri corective.

Pentru realizarea obiectivului de verificare a capacități operaționale, din dispoziția directorului școlii este planificat un exercițiu de antrenament cu tot personalul școlii, care se va desfășura până la finele anului 2018.

Înzestrarea unității cu armament, muniții, tehnică specifică din dotarea P.F.R. corespunde normelor aprobate, cea mai mare parte din aceste produse găsindu-se în exploatare curentă. Instituția nu are materiale atipice, procedându-se la declasarea, casarea sau disponibilizarea materialelor cu durata de folosință depășită.

Tabela de înzestrare a fost aprobată în anul 2018 și corespunde Normei P.F.R., modificată tot în anul 2018.

Personalul salariat folosește materiale de calitate, noi și performante, iar baza didactică este îmbunătățită continuu, în funcție de nevoi. Chiar dacă Tabela de înzestrare este un document formal a cărui modificare presupune proceduri de durată, existența în aceasta a capitolului XII – *Ateliere, poligoane, săli, cabinete, laboratoare pentru pregătire de specialitate și diverse*, creează cadrul legal și posibilitatea achiziționării materialelor necesare, prin faptul că acestea pot fi trecute în completul încăperii.

Ca unitate neoperativă, școala nu a executat în mod curent misiuni de ordine și siguranță publică și nu are responsabilități de menținere a ordinii publice, de intervenție sau de restabilire a acesteia.

În perioada analizată personalul școlii a fost planificat și a executat 2 misiuni de ordine publică, cu ocazia festivităților de absolvire, rezultatul misiunilor fiind prezentat în 2 Note –Raport de urmare și analizat în ședințele de lucru.

În perioada analizată, elevii nu au executat misiuni operative, cu excepția celor din stagiul de practică desfășurat în unitățile operative ale P.F.R., pentru care responsabilitatea organizării, planificării și evaluării a revenit unităților respective. Din documentele înaintate către școală, rezultă că aceste misiuni s-au desfășurat în condiții de normalitate.

Prin participarea personalului salariat al școlii la activități de informare-documentare în diferite structuri ale Sistemului de ordine și siguranță publică, la activitățile de control privind modul de executare a stagiului de către elevi în structurile operative la unitățile teritoriale ale P.F.R., precum și prin planificarea în misiuni operative a elevilor aflați în stagiul, școala a contribuit la îmbunătățirea stării operative a unităților respective și a P.F.R.

Actuala organizare a serviciilor de permanență corespunde nevoilor instituției și misiunilor posibile, iar prin executarea serviciului de ofițer de serviciu pe școală de către personal special destinat, reinstruirea periodică a acestuia cu problemele specifice, precum și prin verificarea permanentă privind executarea atribuțiilor la alertare și a modului de acțiune în situații operative deosebite, s-a asigurat aplicarea reglementărilor pe această linie în condiții foarte bune. Planul realizării capacității operaționale a școlii a fost refăcut în acest an, datorită mișcărilor de personal care au avut loc.

Unitatea este dotată cu Sistemul de mesagerie electronică criptată (S.M.E.C.), iar transmiterea / primirea documentelor se realizează cu celeritate și în siguranță, potrivit procedurilor de linie.

X. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Activitatea de secretariat și relații cu publicul în perioada 01.10.2017 la 01.09.2018 s-a desfășurat în condiții bune conform legislației în vigoare și nu au fost înregistrate probleme deosebite. Structura de secretariat din cadrul școlii are în responsabilitate și gestionează întreaga problemă ce ține de primirea, înregistrarea, expedierea și repartizarea corespondenței, activitatea de constituire a arhivei, activitatea de evidență, manipulare și inventariere a ștampilelor și sigiliilor, activitatea de relații publice și relații cu publicul precum și problematica petițiilor și a persoanelor primite în audiență.

Întreaga activitate din aria de responsabilitate a compartimentului a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu ordinele, dispozițiile, actele normative interne sau procedurile de sistem în vigoare. În acest sens, conform legislației de linie în vigoare, în luna decembrie 2017 au fost încheiate toate evidențele anului 2017, iar din luna ianuarie a început activitatea de inventarie a tuturor documentelor, ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor interne, clasificate, neclasificate și au fost constituite unitățile arhivistice pe anul 2017. Cu această ocazie au fost inventariate un număr de 472 documente clasificate și un număr de 7974 documente nesecrete care au fost scăzute din evidențe. În paralel cu această activitate, conform prevederilor O.M.A.I. 650/16.05.2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. și a procedurilor de sistem întocmite la nivelul IGPF, au fost constituite un număr 490 unități arhivistice din care 29 unități arhivistice cu caracter clasificat și 461 unități arhivistice cu caracter nesecret.

Pe linia evidenței, manipulării, păstrării sigiliilor și ștampilelor, conform OMAI S/233/2005 în perioada 01.11.2017 – 31.12.2017 s-a executat inventarierea anuală a acestora confruntându-se evidența scriptică cu existentul pe teren, serie cu serie și bucată cu bucată. În urma finalizării activității nu au fost constatate probleme deosebite.

Privind activitatea de primire, examinare, evidență și soluționare a petițiilor, reclamațiilor precum și de primire în audiență a cetățenilor, aceasta s-a desfășurat în condiții foarte bune în conformitate cu O.G. nr. 27/2002 și O.M.A.I. 190 din 22.04.2004, cu modificările și completările ulterioare și nu au existat reclamații cu privire la modul și termenele de rezolvare a acestora, iar Inspectoratul General al Poliției de Frontieră a fost informat semestrial și anual despre modul de organizare și derulare a activității. În perioada 01.10.2017 la 01.09.2018 au fost înregistrate la nivelul școlii un număr de 87 de petiții care au fost luate în evidență, au fost soluționate și au fost înaintate răspunsuri în termenele legale.

Activitatea de relații publice s-a concentrat în perioada de referință pe mediatizarea principalelor evenimente din viața instituției, reușindu-se o colaborare bună și transparentă cu instituțiile mass-media locale, precum și cu cetățenii. Toate activitățile importante ale școlii au fost mediatizate în presa scrisă precum și la posturile de radio și televiziune. Școala s-a bucurat de asemenea de o bună mediatizare și din partea revistei „Frontiera” în paginile căreia au fost publicate articole și reportaje ale personalului, dar și

ale elevilor. Privind comunicarea internă, toate deciziile luate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație sau ședințele de lucru au fost aduse la cunoștința personalului și elevilor prin sistemele de comunicare internă ale școlii.

În privința asigurării liberului acces la informațiile de interes public, la afișierul școlii au fost postate periodic informații de interes general, iar pagina de internet a instituției, www.avramiancu.ro, a fost actualizată permanent în funcție de informațiile de interes care au apărut (licitații, posturi vacante, condiții de admitere, proiecte europene de interes public, informații pentru elevii școlii etc.).

Având în vedere prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată (cu modificările și completările ulterioare) și ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 07.05.2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, pentru executarea prevederilor O.M.A.I nr. 84 / 2017 privind sistemul de control intern managerial în M.A.I, în perioada analizată au fost planificate 20 de controale interne manageriale de supraveghere la structurile funcționale ale școlii, fiind verificată toată gama de îndatoriri, sarcini și responsabilități din responsabilitate: cunoșterea atribuțiilor legale, documente întocmite, organizarea/ relaționarea în cadrul structurii, activități/acțiuni desfășurate, rezultate obținute, obiective/performance atinse. Modul de desfășurare a controalelor interne manageriale a avut la bază procedurile de sistem în vigoare, iar la terminarea activității au fost întocmite Notele-Raport cu rezultatul controlului. De asemenea, la nevoie, au fost stabilite măsuri de remediere a neconformităților și în două situații controlul a fost reluat, pentru verificarea implementării măsurilor de remediere stabilite la controlul inițial.

În concluzie, putem spune că prin tot ceea ce întreprinde, Școala de Pregătire a Agențiilor Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea îndeplinește cerințele formulate în Legea Educației Naționale și răspunde astfel idealului educațional al școlii românești - „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, [...] pentru participarea cetățenească activă în societate, [...] și pentru angajare pe piața muncii”.

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019 NE PROPUNEM:

- menținerea excelenței în educația și formarea profesională, care să le permită absolvenților accesul pe o piață a muncii națională și internațională extrem de competitivă;
- creșterea capacității instituționale de a accesa fonduri europene, în cadrul proiectelor cu finanțări nerambursabile comunitare;
- valorificarea învățării mutuale și a schimburilor de bune practici la nivel internațional, prin dezvoltarea și multiplicarea exemplurilor și experiențelor instituționale anterioare;
- creșterea calității procesului didactic prin identificarea și promovarea celor mai bune metode de predare-evaluare, folosind experiența și bunele practici acumulate, dar și cercetările personale în domeniul pedagogiei;

- creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional-formativ, prin consolidarea sistemului de educație e-learning și diversificarea acțiunilor de educație non-formală;
- atragerea unui număr constant de candidați pentru concursurile de admitere, prin promovarea ofertei de formare profesională și a imaginii școlii și a profesiei de agent de poliție de frontieră, prin direcții de acțiune și măsuri specifice;
- adaptarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, eficiente și flexibile, care să ofere cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirea de competențe corespunzătoare nevoilor Poliției de Frontieră Române, prin transpunerea efectivă în practică a conceptului de învățare pe tot parcursul vieții, aplicabilă când numărul elevilor ne permite motivarea acestora.
- continuarea parteneriatelor interinstituționale interne și internaționale existente și derularea unor noi proiecte cu finanțare pe granturi, propuse prin Agenția Frontex.

Sperăm ca anul școlar în care tocmai am pășit, să ne aducă satisfacția unor rezultate foarte bune la învățatură pentru elevii seriei noiembrie 2018 - septembrie 2019 și a seriei ianuarie-noiembrie 2019, în condițiile în care exigența în evaluare a profesorilor rămâne constantă.

Dorim să continuăm colaborarea cu partenerii profesionali și sociali, interni și internaționali de tradiție și să participăm cu același entuziasm la competițiile cultural-sportive organizate de M.A.I.

De asemenea, vom continua schimburile de expertiză didactică și profesională cu școlile partenere din Europa, ai căror beneficiari să fie profesorii și elevii, iar în efortul nostru de modernizare a bazei didactico-materiale după paradigme educaționale europene, ne propunem, prin apelul la structurile superioare din M.A.I. și I.G.P.F., să finalizăm proiectele pentru realizarea unei baze sportive și a unui poligon interior.

Dorim ca și în anul școlar 2018-2019, Școala de Agenți ai Poliției Frontiere „Avram Iancu” Oradea să rămână aceeași instituție cu vocație europeană, care să asigure formarea profesioniștilor Poliției de Frontieră Române.

DIRECTOR

Comisar-șef de poliție

HOTNOGA IONEL