



## DATE PERSONALE

## AURA SIMA

 Oradea, jud. Bihor, ROMÂNIA



 aura.sima76@yahoo.com

Data nașterii: 04 IULIE 1976, BUCUREȘTI | Naționalitatea: Română

EXPERIENȚĂ  
PROFESIONALĂ

## 16.08.2023 (î) Director

- răspunde de întreaga activitate a școlii, de încadrarea acesteia în prevederile actelor normative în vigoare
- răspunde pentru organizarea întregii activități de gestionare a patrimoniului unității și folosirea eficientă a resurselor financiare puse la dispoziție în calitate de ordonator terțiar de credite
- numește, definitivează, împuternicește, eliberează, suspendă din funcție și pune la dispoziție personalul din cadrul școlii care nu se regăsește în competența eșaloanelor superioare
- asigură creșterea capacității operaționale și de intervenție a școlii pentru misiuni, în situații de urgențe civile, de criză și la instalarea stărilor excepționale
- urmărește respectarea regulilor generale și a celor specifice privind accesul la informații clasificate, precum și transparența activităților desfășurate în conformitate cu legislația privind accesul la informațiile de interes public
- urmărește asigurarea condițiilor normale de muncă și viață, respectarea normelor de protecție a mediului, precum și asigurarea tuturor drepturilor legale ale personalului școlii
- urmărește asigurarea instituției cu mijloacele și resursele necesare, cheltuirea corectă a fondurilor bănești, dezvoltarea bazei tehnico - materiale și didactice , asigurarea condițiilor de cazare și hrănire a elevilor

DATA  
FUNȚIA  
RESPONSABILITĂȚI

Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea - Calea Aradului nr. 2, Oradea, jud. Bihor

Noiembrie 2017– 15.08.2023

Director adjunct pentru învățământ

- răspunde de conținutul, organizarea, planificarea și desfășurarea activităților didactice în cadrul instituției de învățământ, asigurând proiectarea și conceperea documentelor, organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea activităților de învățământ
- organizează și conduce pregătirea de specialitate a personalului didactic
- îndeplinește atribuțiile șefului Structurii de Securitate în domeniul protecției informațiilor clasificate naționale.
- desfășoară activități de predare-învățare cu clasele de elevi/cursanți
- coordonează activitatea Comisiei interne de asigurare a calității învățământului

- coordonează și îndrumă activitatea de desfășurare a examenelor de absolvire de către elevi/cursanți
- coordonează activitatea de cercetare științifică și elaborarea de proiecte necesare îmbunătățirii performanțelor profesionale ale personalului didactic

Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea - Calea Aradului nr. 2, Oradea, jud. Bihor

INSTITUȚIA  
ADRESA

Februarie 2011 , Șef Serviciul Formare Inițială și Continuă

DATA

FUNCȚIA  
RESPONSABILITĂȚI

- conduce activitățile de formare profesională inițială și continuă a personalului din cadrul Poliției de Frontieră Române
- asigură aplicarea unitară și corectă a legilor, ordinelor, dispozițiilor, regulamentelor, instrucțiunilor referitoare la formarea profesională inițială și continuă a personalului
- conduce și îndrumă activitatea de elaborare a documentelor de învățământ în domeniul formării profesionale inițiale și a documentelor specifice formării profesionale continue a personalului, urmărind aplicarea legislației și a reglementărilor cu caracter intern în organizarea, conducerea și desfășurarea activităților
- conduce și coordonează activitățile de formare profesională inițială și continuă a personalului Poliției de Frontieră Române prin cursuri și alte forme de pregătire, în cadrul instituțiilor de învățământ specializate din țară și din străinătate
- asigură elaborarea unor proiecte de ordine/dispoziții, regulamente, instrucțiuni și metodologii care reglementează activitatea de formare profesională inițială și continuă a personalului din Poliția de Frontieră
- organizează și conduce întreaga activitate desfășurată în cadrul compartimentelor serviciului pentru îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor ce revin acestora, conform prevederilor legale, ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor emise de ministrul afacerilor interne și inspectorului general al P.F.R.

INSTITUȚIA  
ADRESA

**Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române**  
Bd. Geniului, nr. 42C, Sector 6, București

DATA

FUNCȚIA

RESPONSABILITĂȚI

Noiembrie 2006 – Februarie 2011

Ofițer specialist – Centrul de Supraveghere și Controlul Trezării Frontierei Aeroporturi București Otopeni – Compartimentul Pregătire Continuă

- organizează, conduce, planifică, coordonează și controlează activitatea de pregătire continuă desfășurată de personalul Punctului de Frontieră Hemi Coandă
- participă la actualizarea procedurilor de lucru din Punctul de Frontieră Hemi Coandă
- planifică ședințele de tragere cu armamentul din dotare, precum și activitatea de pregătire fizică
- urmărește respectarea planurilor de tutelă, precum și activitatea tutorilor desemnați pentru lucrătorii nou veniți în punct
- organizează activități de instruire cu reprezentanții companiilor transportatoare și ai agenților de handling pe linia documentelor false ori falsificate

INSTITUȚIA ADRESA	<b>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române</b> Bd. Geniului, nr. 42C, Sector 6, București
DATA FUNȚIA RESPONSABILITĂȚI	Noiembrie 2001 – Noiembrie 2006 <b>Coordonator tură serviciu – Punct Poliție de Frontieră Aeroport „Henri Coandă”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează, planifică, coordonează și îndrumă activitatea lucrătorilor din tura de serviciu</li> <li>- rezolvă litigiile de trafic raportând cu operativitate șefului de punct și propune modalități de rezolvare a acestora</li> <li>- organizează acțiuni de supraveghere a zonelor din aeroport și stabilește factorii de risc, care pot favoriza, determina sau înlesni producerea unor acte ilice</li> <li>- cooperează cu șefii de tură ale celorlalte instituții care își desfășoară în cadrul aeroportului</li> <li>- întocmește bilanțul activității personalului din subordine la ieșirea din serviciu și lunar al activității turei</li> <li>- ia măsuri de aplicare și respectare a informațiilor clasificate și protecția datelor personale</li> </ul>
INSTITUȚIA ADRESA	<b>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române</b> Bd. Geniului, nr. 42C, Sector 6, București
DATA FUNȚIA RESPONSABILITĂȚI	Februarie 1996 – Noiembrie 2001 <b>Agent ture serviciu – Punct Poliție de Frontieră Aeroport „Henri Coandă”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuează controlul de frontieră al documentelor de călătorie</li> <li>- constată contravențiunile și infracțiunile în zona de competență</li> <li>- raportează șefului tură litigiile apărute în trafic</li> <li>- colaborează cu reprezentanții companiilor aeriene în vederea detectării falsurilor în documente și vize</li> </ul>
INSTITUȚIA ADRESA	<b>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române</b> Bd. Geniului, nr. 42C, Sector 6, București

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

01.05 -30.11.2019	Management educațional Universitatea Oradea
02.06 – 12.06.2015	Comunicare eficientă folosind instrumente NLP Institutul pentru Studii de Ordine, București
30.09 – 04.10.2013	Curs „Evaluator competențe” – Autorizat ANC Institutul pentru Studii de Ordine, București
16.05 – 24.06.2011	Curs perfecționare „Limba engleză” Institutul pentru Studii de Ordine, București
06.09 – 29.10.2010	Curs inițiere „Limba engleză”

	Institutul pentru Studii de Ordine, București
09.03 – 29.05.2009	Curs pentru dezvoltarea carierei - psihopedagogie Institutul pentru Studii de Ordine, București
2007	Curs specializare "Aquis Schengen" SPPPPF Drobeta Turnu Severin
2008 - 2010	Master „Managementul Organizațiilor și al Resurselor Umane” Universitatea Spiru Haret, București
2004 - 2008	Facultatea de Psihologie – Sociologie și Științe Politice Universitatea Hyperion, București
25.02 – 17.05.2002	English Language Training ILEA, Budapesta - Ungaria
2001 - 2002	Studii postuniversitare de specializare – Relații Internaționale Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București
1996 - 2001	Facultatea de Drept Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București
27.04 – 28.05.1999	Curs limba franceză Institutul Francez, București

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ	Română		
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	ÎNȚELEGERE	VORBIRE	SCRIS
Engleză	B1	B1	B1
Franceză	B1	B1	B1

- APTITUDINI DE COMUNICARE
- Capacitate de comunicare și adaptare
  - Încredere în sine, muncă în echipă
  - Abilitatea de a menține relații de serviciu efective
  - Abilitatea de a lucra în medii multiculturale, abilitatea de a stabili și menține relații de serviciu cu persoane din medii culturale diferite
  - Abilitatea de comunicare eficientă
- APTITUDINI ORGANIZAȚIONALE
- Simțul responsabilității
  - Abilitatea de a lucra sub presiune și de a răspunde efectiv la schimbări
  - Loialitate față de scopul și valorile organizației
- APTITUDINI MANAGERIALE
- Abilitatea de a planifica
  - Gândire analitică și conceptuală
  - Forță și oportunitate decizională
  - Capacitate de organizare și coordonare
- APTITUDINI PSIHOsocIALE
- Disponibilitate de adaptare la stiluri educaționale variate
  - Capacitatea de a stabili relații adecvate cu personalul participant la activitățile de pregătire
  - Sollicitudine și disponibilitate în relațiile cu personalul participant la activitățile de pregătire
- APTITUDINI TEHNICE
- Cunoștințe de calculator: Windows, MS Office (Word, Outlook, PowerPoint)
- PERMIS DE CONDUCERE B

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Participarea la diverse conferințe și seminarii
- Seminar – Controlul de frontieră pe aeroporturi în conformitate cu regulile Schengen (03.12 – 07.12.2001)
  - Seminar – Recunoașterea documentelor modificate și falsificate (04.03 – 08.03.2002)
  - Seminar – Aplicabilitatea regulilor Schengen pe aeroporturile internaționale din România (18.12 – 22.12.2002)
  - Seminar internațional 2018 în cadrul SPAPF Avram Iancu Oradea "Evaluarea procesului de învățământ- între necesar, real și ideal - particularizare în M.A.I.
  - Seminar internațional 2019 în cadrul SPAPF Avram Iancu Oradea " Eșecul școlar în instituțiile de învățământ polițienesc- între sumare și acceptare"
  - Seminar internațional 2021 în cadrul SPAPF Avram Iancu Oradea "Formarea morală afectivă a tinerilor polițiști/polițiști de frontieră/jandarmi . Standardizarea comunicării profesionale
  - Seminar internațional 2022 în cadrul SPAPF Avram Iancu Oradea "Managementul și asumarea schimbării între tradiție și inovație".
  - Convocarea anuală a Coordonatorilor Naționali pe probleme de Pregătire – Varșovia, Polonia ( 2011, 2014, 2015)