

**Construire Centru de Pregătire Specifică la Școala de
Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu
Oradea**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Scoala de Pregatire a Agentilor Politiei de Frontiera "Avram Iancu" Oradea

Cod de identificare fiscala: 4208501; Adresa: Strada: Aradului, nr. 2; Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate guvernamentala centrala;
Localitatea: Oradea; Cod NUTS: RO111 Bihor; Cod postal: 410223; Tara: Romania; Persoana de contact: Crina Iovan; Telefon: +40 0259419520; Fax: +40 259419520; E-mail: achizitii.avramiancu@gmail.com; Adresa internet: (URL) https://www.avramiancu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Construire Centru de Pregătire Specifică la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea
Numar referinta: 4208501_2025_PAAPD_1558948

II.1.2) Cod CPV principal

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului de achiziție publică este reprezentat de execuția lucrărilor de demolare a unei clădiri existente și construire pentru obiectivul de investiții „Construire Centru de Pregătire Specifică la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea”. Durata de execuție a contractului va fi 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

Prin implementarea acestui proiect se urmăresc:

- creșterea capacității operaționale a structurilor Ministerului Afacerilor Interne prin înființarea a trei direcții de formare;
- consolidarea capacităților operaționale ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne din zona eligibilă prin dotarea cu echipamente specifice;
- îmbunătățirea cooperării transfrontaliere dintre autoritățile Ministerului Afacerilor Interne și omologii maghiari prin acțiuni și proceduri comune;
- dezvoltarea de noi oportunități pentru specialiștii tuturor structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

Clauză suspensivă:

Procedura de atribuire va fi inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea actualizării avizului CTE de către ordonatorul secundar de credite – Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, maxim până la sfârșitul lunii octombrie în ceea ce privește valoarea cu TVA a lucrării, ca urmare a modificărilor legislative impuse de Legea 141/2025.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu cauzat în situația anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

În cazul în care, indiferent de motive, nu vor fi aprobate modificările propuse, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 14 zile.

Solicitarea de clarificări va fi adresată doar prin SEAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, în masura în care aceste solicitări au fost transmise în termenul mentionat mai sus. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr.247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire/răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atasate la secțiunea "Întrebări" NU VOR CONTINE DATELE DE IDENTIFICAREA ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea fara TVA: 8062207,79; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

Oradea, Calea Aradului nr 2 Oradea, Calea Aradului nr 2

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei proceduri de atribuire este de a desemna un operator economic care să execute lucrările de demolare clădire existentă și construire pentru

obiectivul de investiții "Construire Centru de Pregătire Specifică" la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră Avram Iancu Oradea

Durată de execuție a contractului: 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

Execuția lucrărilor se face conform proiectului tehnic, și a tuturor documentelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în SEAP

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către operatorul economic desemnat câștigător, a următoarelor activități:

1. Etapa premergătoare execuției de lucrări

Executantul va prelua de la beneficiar amplasamentul cu clădirea care urmează a fi demolată, în baza unui proces-verbal, iar ulterior se va emite ordinul de începere a lucrărilor de demolare în baza Autorizației de demolare (sarcina beneficiarului), respectiv a lucrărilor de execuție în baza Autorizației de Construire (sarcina beneficiarului).

2. Etapa de execuție

Se vor pune în aplicare soluțiile tehnice din documentațiile de proiectare.

Obiectele ce se vor executa în cadrul obiectivului de investiții sunt:

1. Demolarea clădirii C9;
2. Construire Centru de Pregătire Specifică;

3. Etapa întocmirii documentațiilor după finalizarea execuției lucrărilor de către Antreprenor

3.1 Se vor realiza autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice, documentații tehnice pentru autorizarea funcționării echipamentelor furnizate în cadrul contractului; De asemenea, revine antreprenorului obligativitatea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

Se vor întocmi documentații, se vor depune și plăti taxele aferente, în numele beneficiarului pentru autorizarea funcționării utilajelor și echipamentelor furnizate în cadrul contractului (centrale termice, echipamente de ridicare etc.)

3.2 Certificatul de performanță energetică;

Întocmirea/obținerea Raportului de audit energetic și a Certificatului energetic la finalul execuției în vederea anexării la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Toate cheltuielile privind întocmirea și obținerea certificatului de performanță energetică vor fi cuprinse în ofertă.

3.3 Întocmirea documentației pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor;

Cartea Tehnică va fi întocmită prin grija antreprenorului, va fi îndosariată în bibliorafturi, inscripționată cu denumirea proiectului, cu pagini numerotate și cu OPIS și va fi predată beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va fi transmisă inclusiv în format Digital.

3.4 Plan de mentenanță al echipamentelor furnizate în cadrul contractului;

3.5 Pregătirea și instructajul personalului beneficiarului în vederea utilizării utilajelor și echipamentelor furnizate în cadrul contractului.

Se va realiza instruirea personalului beneficiarului în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului, iar la finalul activității se vor întocmi procese-verbale de pregătire a personalului.

Valoarea estimată a contractului este de 8.062.207,79 lei fără TVA și este formată din:

1. Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului: 15.000,00 lei fără TVA
2. Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții: 10.000,00 lei fără TVA;
3. Capitolul 3 - Cheltuieli pentru Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor: 5.000,00 lei fără TVA;
4. Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază: 7.998.211,36 lei fără TVA;
5. Capitolul 5 - Alte cheltuieli: 25.996,43 lei fără TVA;
6. Capitolul 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste: 8.000,00 lei fără TVA.

Se vor pune la dispoziția ofertantului următoarele:

- Documentația tehnică D.T.A.D;
- Expertiza tehnică;
- Studiu geotehnic;
- Studiu topografic;
- Certificat de urbanism;
- Autorizație de desființare;
- Autorizație de construire;
- Proiect Tehnic și Detalii de Execuție;
- Formular F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- Formulare F3 - Liste cu cantități de lucrări;
- Formulare F4 - Liste dotări și echipamente;
- Formulare F5 - Fișe tehnice;
- Formulare C6 - Liste consumuri de materiale;
- Formulare C7 - Liste cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
- Formulare C8 - Liste cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- Formulare C9 - Liste cuprinzând consumurile privind transporturile;
- Formulare F6 - Graficul general de realizare a investiției publice;

Ofertanții pot vizita, în perioada de întocmire a ofertei, imobilul în cadrul căruia se va face investiția. Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de fiecare ofertant.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: proiectul ROHU00634 - SAFE - Together for a Safer Area

Programul Interreg VI – A România – Ungaria 2021-2027

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programe de cooperare Interregionala

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1

Situatia personala a ofertantului.

Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții dacă este cazul) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) și anume certificat de atestare fiscală ANAF, certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local valabile la momentul prezentării, atât în cazul operatorului român cât și străin; În cazul sediilor secundare și punctelor de lucru se va avea în vedere prevederile art. 165 alin. 3 din Legea 98/2016, declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul anual consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2 Conflictul de interese

Ofertanții, inclusiv asociații, terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016 (conflictul de interese).

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese, astfel cum este acesta definit mai sus, poate apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat, în termen de 5 zile de la apariția acestuia, în scris părților semnatare ale Contractului, fără întârziere.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Cms șef VOICU FELICIA – Î/Director I, Cms șef MATEAȘ DANIELA – Director Adjunct pentru Logistica, Comisar șef IONAȘCU COSMIN – (D) Director adjunct pentru Învățământ, Comisar GALL ALIN – Contabil șef, iar posibili Membri comisie de evaluare, inclusiv membri de rezerva sunt: Director adjunct pentru logistică: comisar șef de poliție Mateaș Daniela, Compartiment API: Subin-specteur de poliție Paina Cornel, Compartiment Marketing Achiziții – Inspector principal de poliție Iovan Crina, Agent de poliție Ficuș Flavia, Agent principal de poliție Gaborean Mădălin, Consilier juridic - Subinspector de poliție Mihele Rareș, Compartiment Financiar – Agent

Crișan Claudiu Ionuț și agent principal Macavei Răzvan, expert cooptat: Comisar șef CÂRNU DAN ALEXANDRU – IGPF – Direcția Logistică – Serviciul Administrarea Patrimoniului Imobiliar.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Notă:

- Autoritatea contractantă va exclude de la procedură orice ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător care se încadrează în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016.

- Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În situația în care documentele sunt semnate de către o altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic se va prezenta o împuternicire în acest sens

Cerința nr. 3

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie demonstrată de orice operator economic participant la procedura, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, sub-contractant sau terț susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Operatorii economici vor completa partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activat opțiunea a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în acord cu prevederile art 193 alin(6) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, astfel:

1. Persoane juridice/fizice române: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Co-merțului (ONRC) de pe lângă instanța competentă, semnat electronic de reprezentantul legal din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor / execuția lucrărilor care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat. În cazul în care operatorul economic subcontractează o parte/părți din contract, subcontractantul va prezenta aceste documente pentru partea/părțile din contract pe care o/le are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, în țara de rezidență, care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Fiecare operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător este obligat să prezinte acest document, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă în vederea îndeplinirii DUAE vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Cerința 1: Experiență similară:

Cerința nr. 2 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Planul calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Având în vedere prevederile art. 179 lit.a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, respective lucrări de reabilitare/construcție/extindere similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri, în domeniul construcțiilor civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr 766/1977 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în valoare cumulată de cel puțin 8.000.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 2 contracte.

Ultimii 5 ani pentru executia de construcții similare, se calculează prin raportare la termenul limită pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (inclusiv asociații / terții sustinatori) are obligatia completarii și prezentării inițiale a DUAE .

Modalitatea de completare a DUAE va fi în sensul prevederilor art 193 alin(6) din Legea 98/2016 actualizată, și anume: operatorii economici vor completa partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activate opțiunea a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

- certificate / documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau clientul beneficiar, din care să rezulte obiectul contractului, valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, și din care să rezulte faptul că lucrările au fost executate / duse la bun sfârșit. Exemple de documente doveditoare conform Instrucțiune ANAP Nr. 2/2017

privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Intra în categoria certificatelor de buna execuție următoarele documente:

- procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pentru parti /obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere funcțional, sau
- documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare.

Aceste documente vor fi emise sau contra semnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii - indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- b) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- c) locul execuției lucrărilor și să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, se înțeleg cele precizate în Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, art. 11 alin (3), respectiv:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Lei vor utiliza cursul afișat de BNR în ziua publicării anunțului de participare în SEAP.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, se va prezenta DUAE, pentru ofertant și subcontractant (conform art. 193 din Legea nr. 98/2016) și acordul de subcontractare în acest sens.

Se va completa în DUAE de către ofertant denumirea subcontractantului precum și procentul pentru partea subcontractată (% din valoarea ofertei).

Modalitatea de completare a DUAE va fi în sensul prevederilor art 193 alin(6) din Legea 98/2016 actualizată, și anume: operatorii economici vor completa partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activate opțiunea a: indicația globală pentru toate criteriile

de selecție.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la randul lor, DUAЕ separat, incluzând:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016;

Conform art 172 alin(4) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Conform art. 55 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Conform art.170 din Legea 98/2016: Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Conform art.174 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (1) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Se va completa DUAЕ pentru fiecare subcontractant (atât pentru subcontractanții pe a căror capacitate se bazează operatorul economic, cât și pentru subcontractanții pe a căror capacitate nu se bazează), precum și acordul de subcontractare. Acordul de subcontractare, dacă este cazul, va fi prezentat/depus în cadrul documentelor de calificare, odata cu depunerea DUAЕ.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. – conform art. 48 din H.G. 395/2016.

Antreprenorul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita doar la conținutul Anexei nr. 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Planul calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții. Totodată, ofertantul va prezenta documentația privind certificarea sistemului calității, aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 9000, sau documentele principale ale sistemului calității avizate de organisme acreditate, în condițiile legii.

Modalitate de îndeplinire:

Modalitatea de completare a DUAЕ va fi în sensul prevederilor art 193 alin(6) din Legea 98/2016 actualizată, și anume: operatorii economici vor completa partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU, fiind activate opțiunea a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, i se va solicita a prezenta dovada implementării sistemului de management de calitate, prin prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de calitate pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate, astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 03.09.2025 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.01.2026

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 03.09.2025 15:00

Locul:

In SEAP

Sectionea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi ințelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc conform art 138 alin(2) din HG nr 395/2016 - "(2) În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Asocierea:

Conform art. 53 din Legea 98/2016: "Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege."

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, conform art. 185 din Legea 98/2016.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta DUAE separat pentru fiecare asociat, iar odată cu prezentarea acestuia și acordul de asociere (Formularul nr. 6).

Terți susținători:

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătura cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, conform art.182 alin.(1) din legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile cu privire la terțul/terții susținător/susținători.

DUAE completat de către ofertant, va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm a terțului susținător (Formularul nr. 7), din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținător/susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere, principiului tratamentului egal prevăzut la art.3 alin(2) lit(b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art.183 alin.(1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita terțul/terții susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin prezentul angajament, conform art. 49 din H.G. 395/2016

Modalitatea de completare a DUAЕ va fi în sensul prevederilor art 193 alin(6) din Legea 98/2016 actualizată, și anume: operatorii economici vor completa partea IV din DUAЕ selectând DA sau NU, fiind activate opțiunea a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ (de către ofertant, inclusiv asociații / subcontractanții / terții sustinatori), vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul după aplicarea criteriului de atribuire.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform Legii 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Scoala de Pregatire a Agentilor Politiei de Frontiera "Avram Iancu" Oradea

Adresa: Strada Calea Aradului, Nr. 2; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Oradea; Cod postal: 410223; Tara: Romania;
Telefon: 0259419520; Fax: 0259419520; E-mail: achizitii.avramiancu@gmail.com; Adresa internet: (URL) www.avramiancu.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

12.08.2025